



Relatório de Actividades e Contas 2008

Março de 2009

Índice

- 1. Considerações Iniciais 5
- 2. Organização da Informação 7
- 3. Objectivos Operacionais 9
- 4. Síntese de Indicadores 14
- 5. Actividades por Unidade/Serviço 36
- 6. Análise Financeira 125
- 7. Certificação Legal das Contas 145
- 8. Parecer do Conselho Fiscal 147

1. Considerações Iniciais

Com a apresentação do Relatório de Actividades e Contas de 2008, completa-se um ciclo na vida da CERCIAG. Cabe-nos, portanto, a difícil tarefa de explicar numas quantas palavras o que realmente se fez.

É árdua esta tentativa de reduzir o múltiplo ao simples, ou ao praticamente simples. Não existe uma história, mas histórias; uma soma de acontecimentos, de curiosidades, de pontos de vista.

Gostaríamos que todos tivessem, pelo menos uma vez e fora dos escritos esterilizantes, um contacto com um ofício apenas compreensível (como todos os outros ofícios, supomos) quando é praticado. Se, evidentemente, isso for entendido como possível e intelectualmente benéfico.

Os factos que vos apresentamos, impõe-se por si próprios e não permitem ignorar as evidências. Estamos sempre a progredir, sempre com novos pontos de partida. O nosso estribilho foi: o melhor ainda está para vir. Se não o fizermos alguém o fará em nosso lugar.

Estamos todos a olhar para o futuro. Do passado recente vamos dar-vos conta, mas já passou. O futuro é que nos interessa e é dele que certamente todos continuaremos a cuidar com o maior profissionalismo, na certeza de que o que é verdadeiramente importante não é a situação em que nos encontramos, mas os objectivos em direcção aos quais nos movemos.

Estivemos ao serviço da CERCIAG e dos seus objectivos. Pudemos, circunstancialmente, divergir na forma como interpretamos este princípio, mas não nos foi consentido vacilar perante o primado da sua missão. Foi ela que concentrou a nossa atenção. Tentamos fazer o que nos competia no momento próprio, procurando evitar que o que sentíamos, ou pressentíamos, determinasse o grau da nossa motivação e empenho.

Ao longo de 2008 aconteceram milagres todos os dias. Foram as estrelas cadentes da nossa vida quotidiana. Quando nos sentimos perdidos ou perturbados, ou até confundidos, eles foram a bússola que nos trouxe de volta ao verdadeiramente importante.

Como sempre fizemos, continuamos a reservar para a Casa, no seu conjunto, a essência do nosso reconhecimento. Seguimos todos em direcção a um destino comum. Tivemos dificuldades, obstáculos e êxitos. Algumas vezes mudamos de linha, por opção própria ou por força das circunstâncias, mas não alteramos o projecto nem alienamos os valores.

Lideramos uma equipa cuja competência está demonstrada, fazedora de milagres e com alma de vencedora. Fizemos parte dela e essa foi a nossa maior responsabilidade.

2. Organização da Informação

Todo o trabalho histórico decompõe o tempo passado e escolhe as suas realidades cronológicas segundo preferências e exclusões mais ou menos conscientes. O presente, pelo contrário, é um regresso ao múltiplo, ao complicado, ao pluridimensional.

Difícil tarefa - condenada de antemão - a de explicar, numas quantas palavras, a história do que realmente se fez, o que mudou e sobretudo as razões porque se deu essa transformação. A história recente atenta ao tempo breve, ao indivíduo e ao acontecimento. E o tempo breve é a mais caprichosa e a mais enganadora das durações. Vê-la desse modo, faria de nós actores numa peça a quem é dada apenas uma fala de cada vez, passando pelos vários momentos sem compreender toda a história.

Todavia, se o presente Relatório de Actividades não aspira a resumir a história de três décadas de vida da CERCIAG, não pretende de igual modo encerrá-la no registo do último exercício. Tentará, dele, pôr em relevo os dados fundamentais - como uma história de ondas-curtas.

Projectar no presente esta história complexa, dar-lhe uma posição de perspectiva, é abrir um longo e difícil debate. Estas páginas pretendem, por isso, constituir-se numa chamada à discussão. Nesta apresentação, convém que o leitor, se nos quiser seguir (tanto para aprovar-nos como para contradizer o nosso ponto de vista), tenha presentes os ciclos, interciclos e crises estruturais em que nos movimentamos e que não favoreceram o nosso desempenho.

Em termos de modelo, adoptamos aquele em que suportamos o plano do exercício a que respeita este relatório e que, também ele, encerra um determinado modo de apresentar a informação. Os modelos têm uma duração variável: são válidos, enquanto é válida a realidade que registam.

Vimo-nos frequentemente obrigados a resumir aquilo que, convenientemente explicado, exigiria um extenso volume. Um mesmo tipo de considerações obrigou-nos a limitar as referências ao estritamente necessário, reduzindo-as por vezes a uma simples alusão.

Socorremo-nos, nos elementos que consideramos determinantes, de imagens gráficas. Se bem que uma imagem não constitua um raciocínio, substitui por si mesma qualquer explicação, reduzindo as suas dificuldades e encobrindo as suas debilidades. Depois, num capítulo mais expositivo, encontrarão cambiantes a acrescentar à discussão, juntamente com informação adicional e observações convergentes, para, finalmente, traduzir a actividade em números.

Os Homens fazem a história mas a história também faz os Homens. Da nossa parte, a CERCIAG fez-nos.

Este Relatório não irá, por certo, modificar a vida de ninguém. Ao contrário, o que foi feito ao longo de 2008, e foi muito, modificou muito a vida de muita gente. Perdoe-se-nos a imodéstia, mas se alguém lhe quiser dedicar um pouco de tempo, irá perceber que os milagres não só são possíveis como foram abundantes.

3. Objectivos Operacionais

3.1 Perspectiva dos Clientes (Satisfação, Desenvolvimento e Crescimento)

Objectivo	Actividades	Resultados
<p>Fornecimento de novos serviços aos Clientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Apresentação de candidaturas: <ul style="list-style-type: none"> ▶ POPH 6.1 – Formação para a Inclusão - Projecto LINK ▶ Ministério da Educação - Centro de Recursos para a Inclusão ▶ INR Sub-Programa II e Direcção Geral de Saúde - Projecto Átomo – Educação Afectivo-Sexual ▶ Youth in Action acção 4.5 – Projectos de Informação e Comunicação - Projecto LINK Europeu 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mais 100 clientes foram abrangidos pelos novos serviços implementados: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Projecto LINK - 34 clientes ▶ CRI – Centro de Recursos para a Inclusão - 66 clientes ▶ Início das actividades do Projecto Átomo – Educação Afectivo-sexual, que abrange clientes, famílias e colaboradores
<p>Avaliação das necessidades e satisfação dos Clientes (internos e externos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Realização do Estudo de Avaliação da Satisfação de Beneficiários da Formação Profissional (formandos, ex-formandos, famílias e empresários) ▶ Realização do Estudo de Avaliação da Satisfação dos Clientes do Serviço de Apoio Domiciliário 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Resultados da Avaliação de Satisfação dos Beneficiários da Formação Profissional (<i>vide</i> outros resultados deste estudo no ponto 4.6.3): <ul style="list-style-type: none"> ▶ 79% dos formandos inquiridos estão satisfeitos com a formação e seus resultados ▶ 79% das famílias inquiridas estão satisfeitas com a evolução profissional, valorização pessoal e comportamento/modo de vida do seu filho/educando ▶ 98% dos empresários inquiridos estão satisfeitos com os serviços prestados pela instituição ▶ Resultados da Avaliação de Satisfação dos Clientes do SAD (<i>vide</i> outros resultados deste estudo no ponto 4.6.3): <ul style="list-style-type: none"> ▶ 71% dos inquiridos recomendariam o serviço ▶ 83% dos inquiridos não mudavam de serviço

Objectivo	Actividades	Resultados
Consolidação de parcerias estratégicas	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Estabelecimento de 4 Projectos de Cooperação, para implementação do CRI, ao abrigo do nº1 da Portaria 1102/97 com 4 agrupamentos de escola (Águeda, Aguada de Cima, Fermentelos e Valongo) ▶ Estabelecimento de Contratos com 10 Escolas para o desenvolvimento do Projecto LINK (Oliveira do Bairro, Águeda, S. João de Loure, Valongo do Vouga, Anadia, Vilarinho do Bairro, Oiã, Fermentelos, Instituto Duarte Lemos, Branca) ▶ Estabelecimento de 19 Protocolos de Estágio e 15 de Formação em Posto de Trabalho ▶ Estabelecimento de 5 Protocolos de Cooperação para o desenvolvimento de actividades socialmente úteis pelos clientes do CAO ▶ Estabelecimento de outras parcerias noutros âmbitos de actuação 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aumento de 20%, no estabelecimento de parcerias
Manutenção e construção de infra-estruturas	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Apresentação de candidatura à Câmara Municipal de Águeda ao Programa de Apoio às Organizações de Solidariedade do Concelho de Águeda, medida- A, para renovação do parque informático ▶ Substituição do chão do refeitório, balneários e instalações do SAD ▶ Reorganização das instalações do SAD ▶ Eliminação de barreiras arquitectónicas 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aprovação da Candidatura apresentada à Câmara Municipal de Águeda, no âmbito do Programa de Apoio às Organizações de Solidariedade do Concelho de Águeda, equipamento a ser adquirido em 2009 ▶ Melhoria das condições de trabalho, das acessibilidades e dos serviços prestados
Renovação e manutenção do parque automóvel	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aquisição de uma viatura de transporte adaptado, no âmbito da candidatura ao Clube de Stress ▶ Aquisição de uma carrinha para o Serviço de Apoio Domiciliário no âmbito do Programa de Apoio às Organizações de Solidariedade do Concelho de Águeda, Medida – A da Câmara Municipal de Águeda 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aumento da capacidade de resposta adequada, ao nível do serviço de transportes ▶ Aumento da capacidade de resposta do Serviço de Apoio Domiciliário ▶ Aumento da qualidade dos serviços prestados

3.2 Perspectiva dos Processos Internos (Qualidade, Racionalização, Eficiência e Eficácia)

Objectivo	Actividades	Resultados
<p>Aperfeiçoamento do planeamento e gestão</p> <p>Reorganização do Manual de Procedimentos</p> <p>Reestruturação das Bases de dados Internas</p> <p>Optimização dos sistemas de comunicação e imagem</p> <p>Aumento dos critérios de racionalidade na Organização</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Implementação de instrumentos com o objectivo da melhoria do desempenho organizacional e obtenção de indicadores e graus de qualidade: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Avaliação do Grau de Execução do Plano de Acções de Melhoria 2007 ▶ Exercício de auto-avaliação de 2008 ▶ Plano de Acções de Melhoria de 2008 ▶ Relatório de Actividades Intercalar a Junho de 2008 ▶ Análise intercalar de Contas ▶ Realização do Estudo de Avaliação da Satisfação de Beneficiários/Stakeholders ▶ Desenvolvimento da intranet e dos módulos/bases de dados a disponibilizar ▶ Envio de notícias de actividades realizadas aos órgãos de comunicação social ▶ Elaboração de notícias e produção gráfica dos Boletins Trimestrais CERCIAG_ORA ▶ Início da reformulação do site da CERCIAG ▶ Reformulação gráfica do Boletim Trimestral CERCIAG_ORA ▶ Reformulação gráfica e de conteúdo do Manual do Formando 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Grau de Execução do Plano de Melhorias resultante da auto-avaliação realizada em 2007: <ul style="list-style-type: none"> ▶ 67% das acções correctivas e de melhoria foram realizadas (42% das acções realizadas ainda em 2007 e 58% das acções realizadas em 2008), ▶ 33% das acções de melhoria não foram realizadas, em razão da alteração do processo de certificação ▶ Do exercício de auto-avaliação de 2008, comparativamente com exercício do ano anterior, houve uma diminuição em 78% das acções de melhoria a implementar, das quais 50% já foram executadas em 2008, estando previsto a realização das restantes 50% em 2010 ▶ Renovação da Acreditação da CERCIAG como Entidade Formadora por mais um período de 3 anos – até 15 de Janeiro 2010 ▶ Implementação de medidas correctivas resultantes da avaliação intercalar ▶ Resultados da Avaliação da Satisfação de Beneficiários /Stakeholders (<i>vide</i> outros resultados deste estudo no ponto 4.6.3): <ul style="list-style-type: none"> ▶ 87,2% dos inquiridos sente-se satisfeito com a actividade da CERCIAG ▶ 88% dos inquiridos considera que a actividade desenvolvida pela CERCIAG tem impacto na comunidade local ▶ Divulgação/Publicação nos órgãos de comunicação de actividades realizadas ▶ Edição de 4 Boletins CERCIAG_ORA, 1 por Trimestre
<p>Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ POPH Tipologia 6.4 alínea b) - Qualidade dos Serviços e Organizações, Candidatura ao Programa Arquimedes com o Projecto "PROQUAL – Gestão com Qualidade", para acções de consultoria e certificação da qualidade nível I, no âmbito do Sistema EQUASS – European Quality Assurance for Social Services 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Não foi implementado o Sistema de Gestão da Qualidade pela NP EN ISO 9001:2001, uma vez que as orientações emanadas pelo Órgão de Tutela para as Organizações Prestadoras de Serviços de Reabilitação, vão no sentido da certificação destas no âmbito do Sistema EQUASS ▶ Aprovação do Projecto "PROQUAL – Gestão com Qualidade", candidatura ao Programa Arquimedes para acções de consultoria e certificação da qualidade nível I, no âmbito do Sistema EQUASS

3.3 Perspectiva da Aprendizagem e Desenvolvimento (Motivação, Qualificação e Inovação)

Objectivo	Actividades	Resultados
<p>Aumento das competências dos Colaboradores</p> <p>Optimização na gestão dos RH</p> <p>Aumento da Pluridisciplinaridade dos RH</p> <p>Reforço dos mecanismos de comunicação e Informação Interna</p> <p>Construção de Quadro de Referência de RH</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Candidatura ao POPH Tipologia 3.2 – Formação para a Inovação e Gestão (2 candidaturas) e Tipologia 6.4 – Qualidade dos Serviços e Organizações, alínea a) (2 candidaturas) ▶ Realização de 12 cursos de formação, num total de 19 acções de formação ▶ Realização do Seminário “Envelhecimento com dependência - responsabilidades da família” ▶ Realização da Avaliação do Desempenho dos Colaboradores ▶ Realização do Estudo de Satisfação dos Colaboradores ▶ Realização de Candidatura para Estágio Profissional de Serviço Social, Fisioterapia e Terapia da Fala ▶ Estágios de Observação de Curta Duração, Curso de Enfermagem da Escola Superior de Saúde da Universidade de Aveiro ▶ Estágios de Técnicos de Serviços Pessoais e à Comunidade, do Centro de Formação Profissional de Águeda ▶ Estágios de Psicologia ▶ Estágios de Serviço Social ▶ Estágio de Fisioterapia 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 93% dos colaboradores frequentaram acções de formação, mais 53% do que o previsto (<i>vide</i> outros resultados no ponto 4.4) ▶ Aprovação de uma candidatura à Tipologia 3.2 e outra à 6.4, ambas do POPH ▶ 107% Grau de execução de cursos de formação (realização de 69% das cursos de formação previstos em Plano de Actividades e de mais 38% de cursos não previstos em Plano) ▶ Resultado da Avaliação do Desempenho dos Colaboradores: Média Final 4 (Classificação de 1 a 5) (<i>vide</i> outros resultados deste estudo no ponto 4.6.3) ▶ Resultados do estudo de Satisfação de Colaboradores (<i>vide</i> outros resultados deste estudo no ponto 4.6.3): <ul style="list-style-type: none"> ▶ 81,3% dos colaboradores sentem-se satisfeitos com a CERCIAG ▶ 91,7% sentem-se motivados ▶ Aprovação e início dos Estágios Profissionais de Serviço Social e Fisioterapia ▶ Aumento da Pluridisciplinaridade dos recursos humanos - realização de 13 estágios

3.4 Perspectiva Financeira (Receitas e Rentabilidade)

Objectivo	Actividades	Resultados
<p>Controlo Orçamental por Unidades</p> <p>Controlo Orçamental Geral</p> <p>Avaliação de fornecedores de prestação de serviços tendencialmente fixos</p> <p>Eficiência Organizacional</p> <p>Aumento das receitas extraordinárias</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilização dos recursos disponíveis para realização do Controlo Orçamental por Unidades e Geral ▶ Optimização dos custos de exploração ▶ Realização de procedimentos para a redução de alguns custos ▶ Reforço da capacidade negocial ▶ Incremento das acções de mecenato através de contacto directo com fornecedores habituais ▶ Reavaliação e análise dos contratos vigentes durante o ano com negociação individual ▶ Reestruturação dos circuitos de transporte ▶ Avaliação/renegociação de contratos de prestação de serviços em curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Foram realizados apenas 33% (semestral) das análises de desvios orçamentais por Unidades em relação às previstas em Plano. Dado o atraso de aprovação das Candidaturas para o ano em análise não foi possível realizar investimentos na aquisição de novos sistemas informáticos a serem utilizados como mecanismos de monitorização e de reformulação do ambiente operacional ▶ Foram realizadas 100% das análises de desvio orçamental global previstas ▶ Concretizou-se a redução de custos de alguns serviços: Telecomunicações fixas; telecomunicações móveis; serviço de vigilância (redução com efeitos a partir de 01 de Janeiro de 2009); seguro de vida colaboradores (novo contrato a vigorar a partir de 01 de Janeiro de 2009) ▶ Os Custos de Funcionamento aumentaram cerca de 5,9% contrariando a previsão de diminuição na ordem dos 5%. Este aumento deve-se sobretudo aos custos com os Recursos Humanos que registaram um aumento de 11,8% em relação ao ano anterior resultado de aumentos salariais por forma a cumprir o nivelamento salarial de todos os colaboradores e atribuição de diuturnidades devidas tendo como base o CCT. Ainda há a registar um aumento de 29% nos combustíveis em relação ao ano anterior. Por outro lado verificou-se uma diminuição nos custos c/ material de escritório (10%) , nos custos com limpeza, higiene (22%) e em Outros Fornecimentos e Serviços (18%) ▶ Ao nível dos proveitos extraordinários – donativos - a realidade ficou aquém do previsto em cerca de 43%, sendo que apesar de todos os esforços realizados ao nível do incremento das acções de mecenato, os donativos reduziram cerca de 33% em relação ao ano anterior

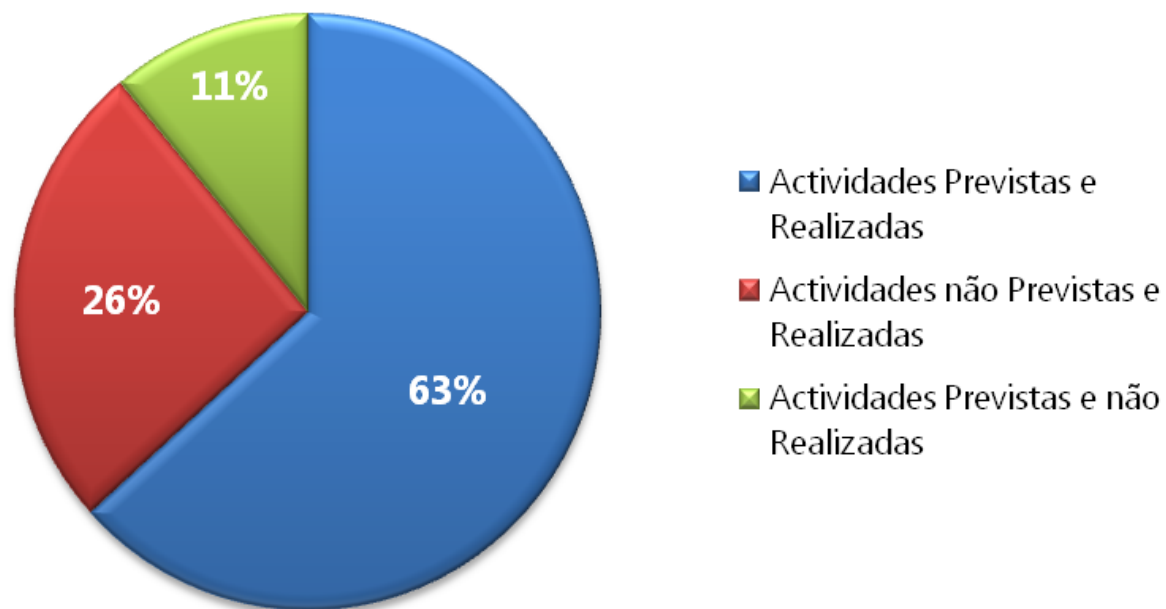
4. Síntese de Indicadores

4.1. Cronograma de Execução

JAN	F	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	22
FEV	1	2	3	4	F	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			20
MAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S.F. Santa	22	P	Ponte	25	26	27	28	29	30	31	19
ABR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	F	26	27	28	29	30		21
MAI	F	Ponte	3	4	5	6	7	8	9	10	11	F	13	14	15	16	17	18	19	20	21	F	23	24	25	26	27	28	29	30	31	18
JUN	1	2	3	4	5	6	7	8	Ponte	F	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		19
JUL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	23
AGO	1	2	3	Férias	Férias	Férias	Férias	Férias	9	10	Férias	Férias	Férias	Férias	F	16	17	Férias	Férias	Férias	Férias	Férias	23	24	Férias	Férias	Férias	Férias	Férias	30	31	1
SET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		22
OUT	1	2	3	4	F	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	23
NOV	F	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		20
DEZ	F	2	3	4	5	6	7	F	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Ponte	Natal	Ponte	27	28	Férias	Férias	Férias	15

223

4.2. Grau de Execução das Actividades

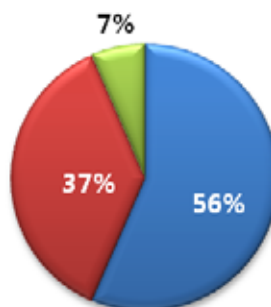
Totais

Unidade Educativa



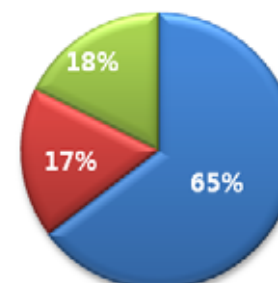
- Actividades Previstas e Realizadas
- Actividades não Previstas e Realizadas
- Actividades Previstas e não Realizadas

Centro de Formação e Emprego



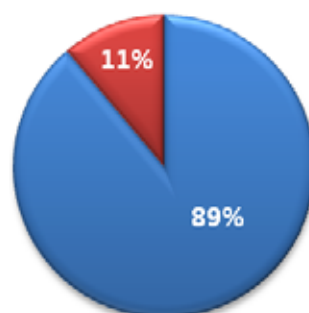
- Actividades Previstas e Realizadas
- Actividades não Previstas e Realizadas
- Actividades Previstas e não Realizadas

Centro de Recursos Local



- Actividades Previstas e Realizadas
- Actividades não Previstas e Realizadas
- Actividades Previstas e não Realizadas

Projecto LINK



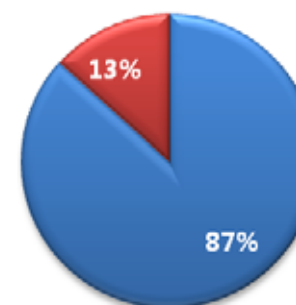
- Actividades Previstas e Realizadas
- Actividades não Previstas e Realizadas

Centro de Actividades Ocupacionais



- Actividades Previstas e Realizadas
- Actividades não Previstas e Realizadas
- Actividades Previstas e não Realizadas

C.A.O. Domicilio



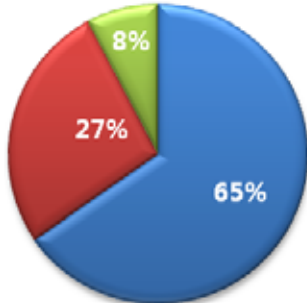
- Actividades Previstas e Realizadas
- Actividades não Previstas e Realizadas

Serviço Apoio Domiciliário



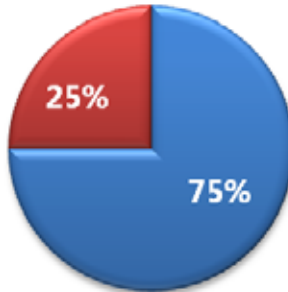
- Actividades Previstas e Realizadas
- Actividades não Previstas e Realizadas
- Actividades Previstas e não Realizadas

Residências



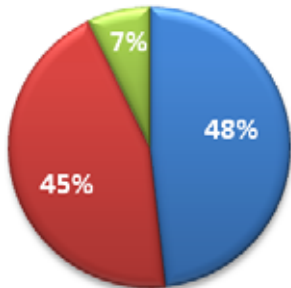
- Actividades Previstas e Realizadas
- Actividades não Previstas e Realizadas
- Actividades Previstas e não Realizadas

Auto-Representantes



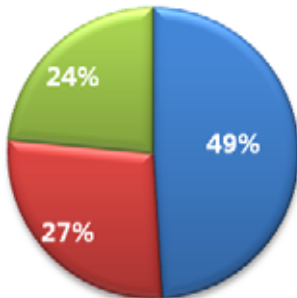
- Actividades Previstas e Realizadas
- Actividades não Previstas e Realizadas
- Actividades Previstas e não Realizadas

Fisioterapia



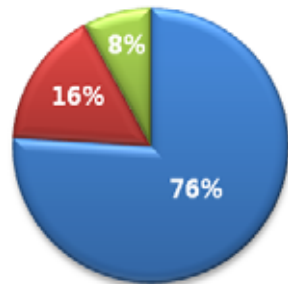
- Actividades Previstas e Realizadas
- Actividades não Previstas e Realizadas
- Actividades Previstas e não Realizadas

Terapia Ocupacional



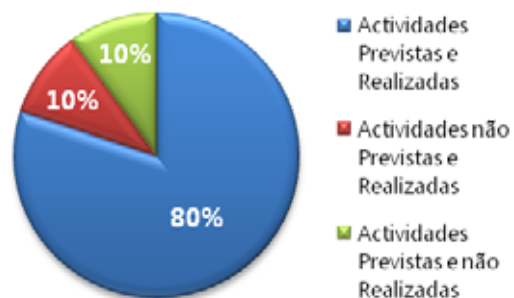
- Actividades Previstas e Realizadas
- Actividades não Previstas e Realizadas
- Actividades Previstas e não Realizadas

Actividade Fisica Adaptada

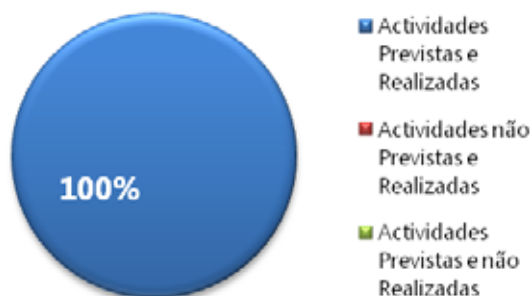


- Actividades Previstas e Realizadas
- Actividades não Previstas e Realizadas
- Actividades Previstas e não Realizadas

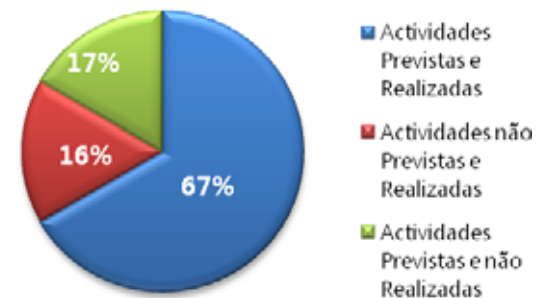
Departamento I&D



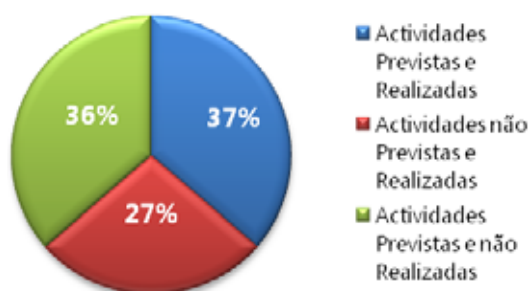
Gabinete de Avaliação



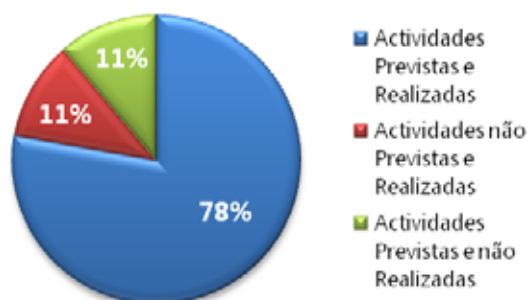
Departamento de Formação



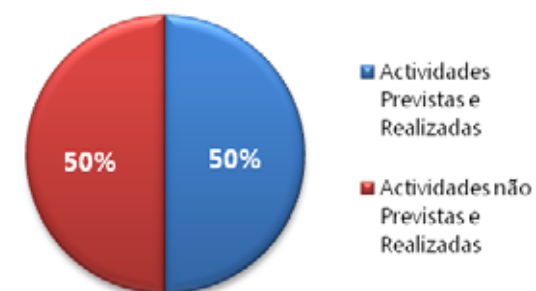
Serviço Administ. e Financeiro



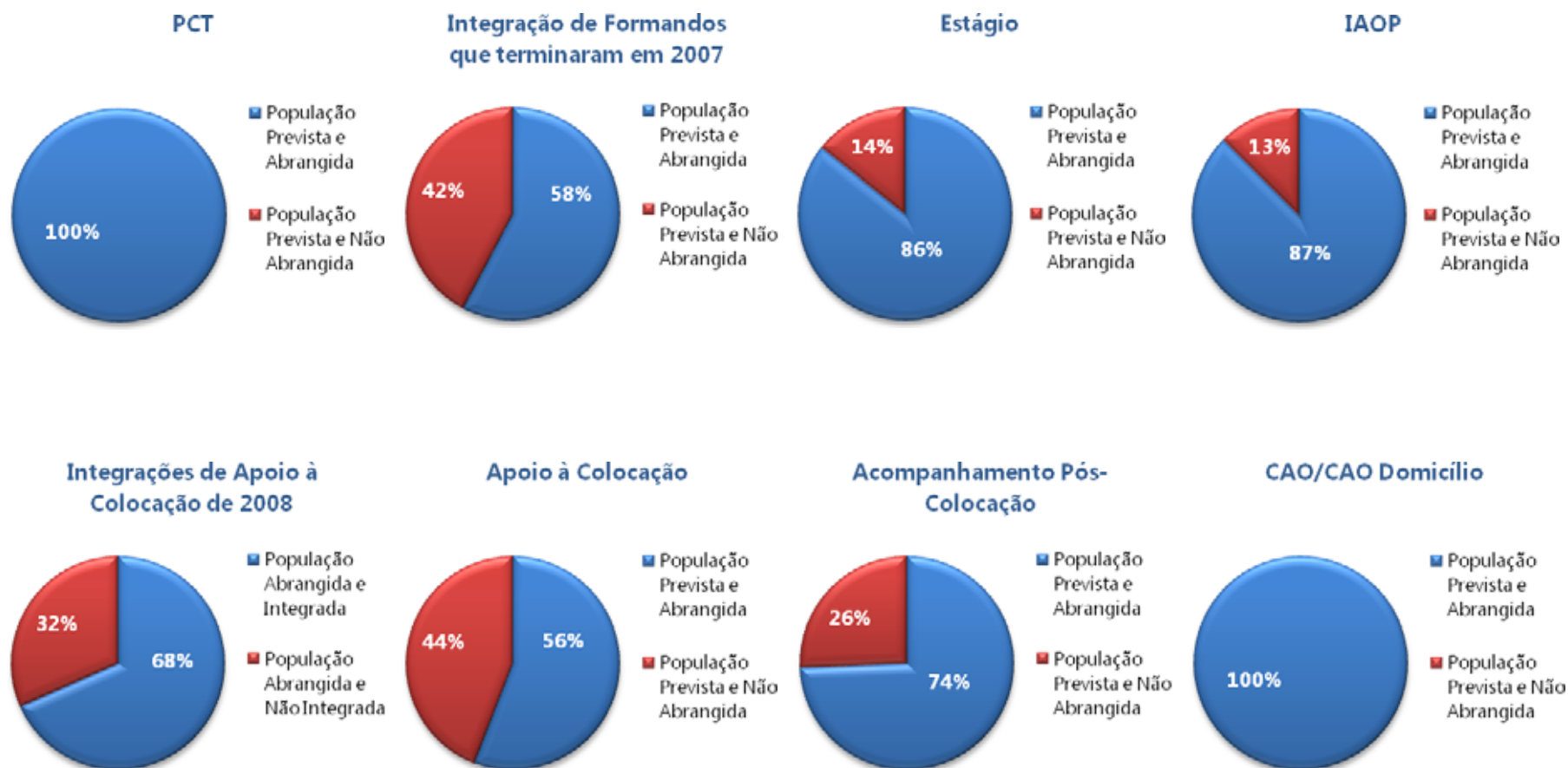
Serviço de Transportes



Serviço Cozinha / Bar e Limpeza

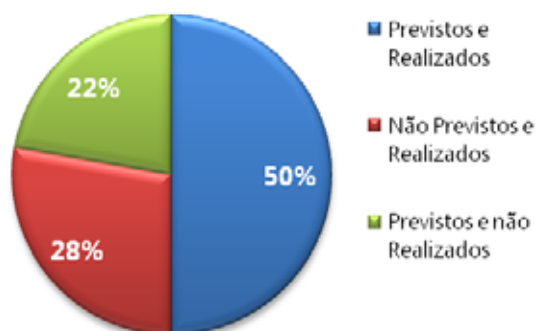


4.3. Integrações Profissionais e Sócio-Ocupacionais

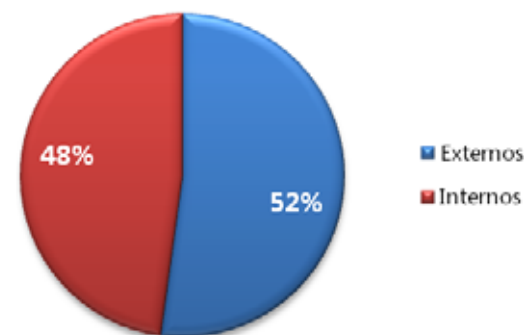


4.4. Grau de Execução da Formação de Activos

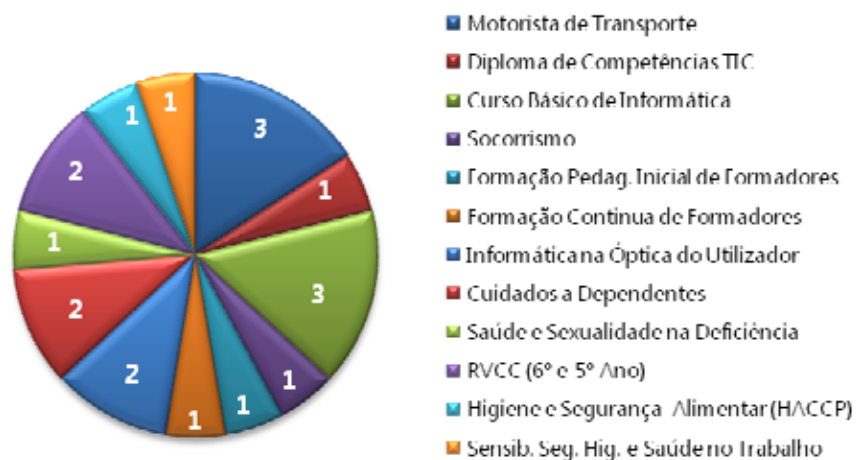
Cursos de Formação



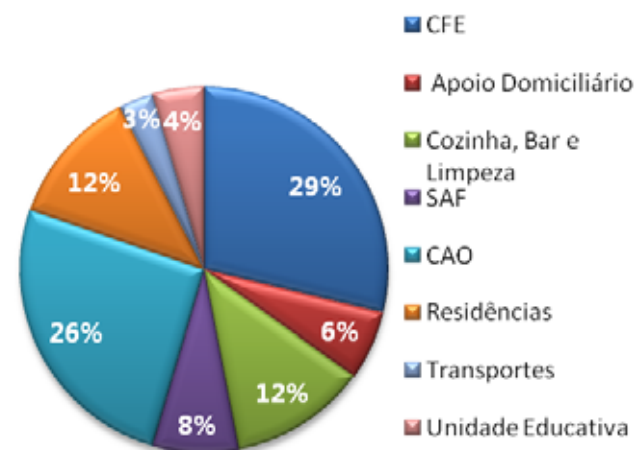
População Abrangida



Acções de Formação - Internos/Externos



Formação Activos Unidades/Serviços



4.5. População Atendida

Unidades	3-10		11-15		16-19		20-24		25-44		45-59		60 - 74		75 - 89		Total		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	Total
U.E.	1	-	-	4	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	7	12
C.F.E.	-	-	-	-	43	21	15	14	2	-	-	-	-	-	-	-	60	35	95
C.R.L.	-	-	-	-	3	-	15	9	17	12	-	-	-	-	-	-	35	21	56 a)
C.A.O.	-	-	-	-	-	1	9	-	24	19	4	4	-	-	-	-	37	23	61
C.A.O. Domicilio	-	-	-	-	-	1	1	-	4	5	-	1	-	-	-	-	4	6	11
S.A.D.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	5	8	14	11	20	20	40
Residências	-	-	-	1	-	-	1	-	5	6	1	1	-	-	-	-	7	8	15 b)

a) Acompanhamento Pós – Colocação 9 – b) Clientes das Unidades (C.A.O./U.E.)

Serviços	3-10		11-15		16-19		20-24		25-44		45-59		60 - 74		75 - 89		Total		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	Total
Fisioterapia	4	3	6	3	6	7	9	-	13	11	1	4	-	2	-	2	39	32	71
Terapia Ocupacional	1	-	1	2	8	5	6	2	20	13	2	2	-	-	-	-	38	24	62
Activ. Física Adaptada	1	5	2	6	37	14	16	7	23	15	4	4	-	-	-	-	83	51	134
I&D	-	-	-	-	61	26	15	15	6	13	3	8	-	-	-	-	85	62	147
LINK	-	-	21	10	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	11	34
CRIS	13	8	28	11	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	23	66
Gabinete Avaliação	C.A.O. / C.A.O Do. >16		I.A.O.P. >16		T.V.A. 13-15		C.F.E. > 15		U.E. 6-18		C.R.L. >18								

Unidade	Sexo	Int.	Epilepsia	P.C	S.Down	Auditiva	Visual	Motora	Multidef.	Autismo	Dif. Aprend	Psic.	Outras
U.E.	H	4	1	-	-	-	-	-	1	2	-	-	2
	M	5	2	2	-	1	1	-	1	1	1	1	1
C.F.E.	H	60	1	1	-	3	1	6	-	-	-	-	5
	M	35	3	-	-	1	1	1	-	-	-	-	2
C.R.L.	H	19	-	-	-	5	2	9	-	-	-	-	-
	M	16	-	-	-	-	1	4	-	-	-	-	-
C.A.O.	H	36	4	7	11	2	2	-	1	3	-	-	-
	M	23	4	4	-	-	-	-	1	2	-	-	-
C.A.O. Domicilio	H	3	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	-
	M	4	-	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-
S.A.D.	H	-	-	-	-	2	2	-	1	-	-	-	5
	M	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2
Residências	H	7	1	1	1	-	1	-	-	1	-	-	-
	M	7	1	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-

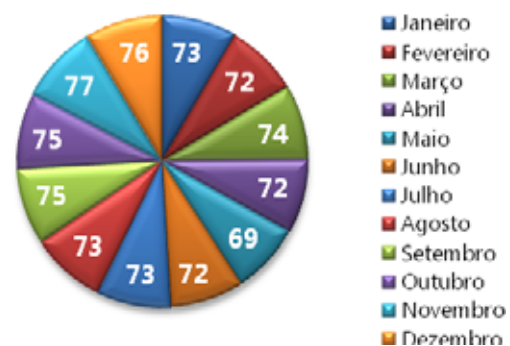
Serviços	Sexo	Int.	Epilepsia	P.C	S.Down	Auditiva	Visual	Motora	Multidef.	Autismo	Dif. Aprend	Psic.	Outras
Fisioterapia	H	24	3	9	2	-	-	11	7	3	1	-	7
	M	19	2	6	-	1	-	13	4	-	-	-	2
Terapia Ocupacional	H	30	3	5	9	1	1	2	1	5	-	-	6
	M	20	1	3	-	-	1	2	1	2	-	-	3
Activ. Física Adaptada	H	77	4	6	11	3	3	1	2	5	-	1	9
	M	52	6	6	-	1	1	-	1	3	1	-	5
I&D	H	85	5	6	8	4	3	6	-	1	-	-	6
	M	49	4	4	-	-	1	1	-	-	-	-	3
LINK	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
CRIS	H	37	-	-	-	1	-	4	-	-	-	-	1
	M	20	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1

No que respeita a caracterização por deficiência, a população atendida é caracterizada em função dos vários quadros clínicos que apresenta

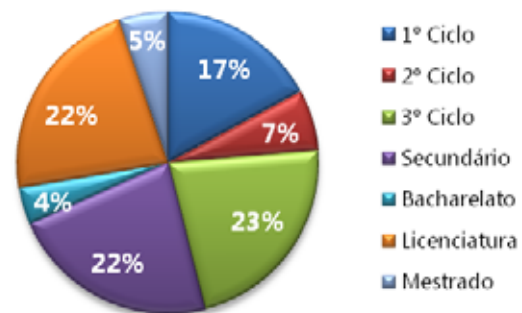
4.6. Recursos

4.6.1. Recursos Humanos

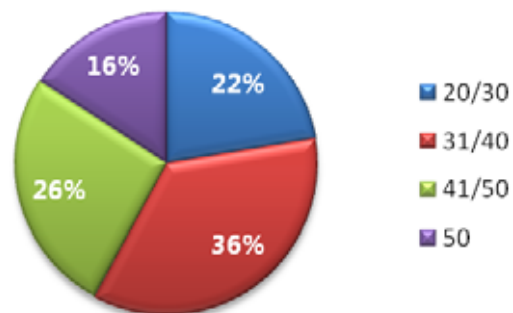
Número Médio Mensal de Colaboradores



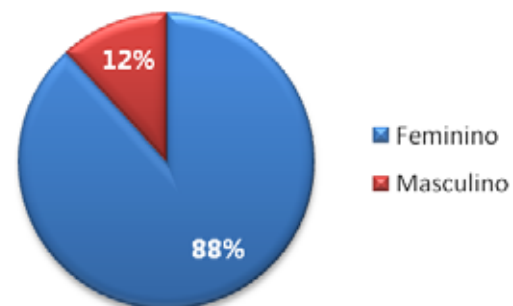
Habilitações



Faixas Etárias



Sexo



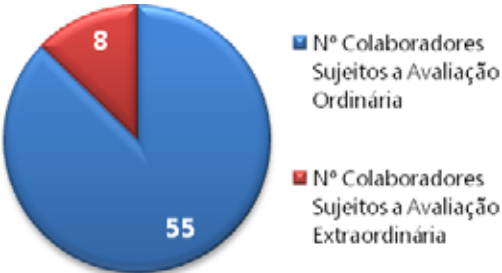
Categoria profissional	N.º de Colaboradores	Categoria profissional	N.º de Colaboradores	Categoria profissional	N.º de Colaboradores
Directora Geral	1	TAFE	2	Guarda-Livros	1
Secretária Direcção	1	Monitor de Formação Profissional	10	Telefonista/Recepcionista	1
Coordenador	9 a)	Monitor do CAO	6	Cozinheiro	2
Director Financeiro	1	Auxiliar de Formação Profissional	3	Auxiliar de cozinha	1
Psicólogo	5	Auxiliar do CAO	6	Empregado de bar	1
Professor Ensino Especial	2	Auxiliar da U.E.	2	Empregado de limpeza	4
Assistente Social	4	Ajudante Lar UR	8	Motorista	2
Fisioterapeuta	1	Ajudante familiar A.D.	4	Auxiliar de carrinha	2
Terapeuta Ocupacional	1	Escriturário/Ecónomo	2	Estagiário	2
Professor de Educação Física	1	Técnico de Informática	1	Voluntário	1
Total de colaboradores 77					
a)Técnicos que acumulam funções de Coordenação					

4.6.2 Recursos Físicos

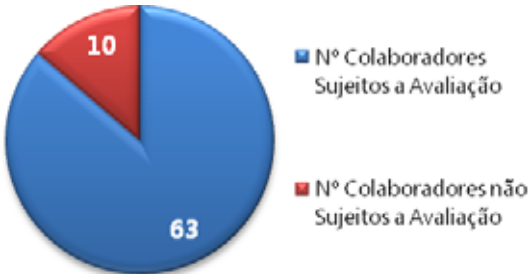
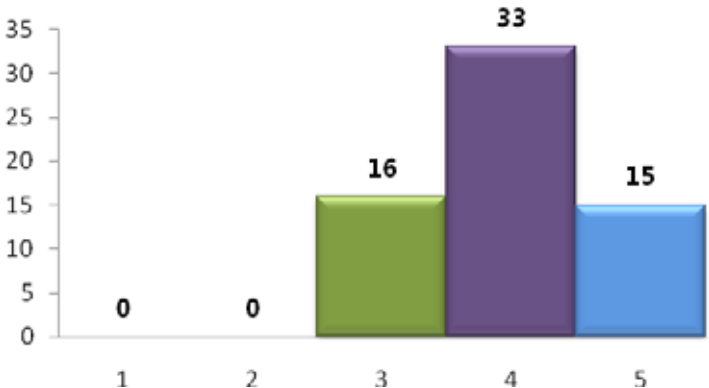
Edifícios - 5 Edifícios em utilização permanente dos quais 2 são da propriedade da CERCIAG				Viaturas										
Edifício do CAO localizado em Raso de Paredes, devidamente equipada composto por:	5 Salas de Ocupação 1 Sala de Actividades complementares/recurso 1 Sala Snoezelen 1 Fraldario 1 Gabinete Médico 1 Espaço internet/ludoteca 1 Ginásio Fisioterapia/Terapia Ocupacional 1 Gabinete de Terapias 1 Piscina coberta 1 Ginásio 2 Balneários 1 Cozinha,1 Refeitório 1 Sala de convívio 5 Gabinetes de técnicos w.c's	Edifício do Centro de Formação e Emprego, localizado em Raso de paredes, devidamente equipado composto por:	7 Oficinas de Formação 3 Salas de Formação 1 Ginásio 1 Auditório 1 Sala Polivalente 10 Gabinetes de técnicos 1 Bar 1 Secretaria 1 Sala de reuniões 1 Sala de convívio 2 Arquivos Contabilidade 2 Arrumos do serviço de economato w.c's	Edifício da Quinta Casal do Lito (cedida pela Igreja da Diocese de Aveiro) devidamente equipado e composto por:	2 Sala de Formação 3 Cozinhas 3 Vestiário 3 Arrumos 2 Estufas Terreno para cultivo w.c's	Apartamento da Unidade Residencial I, localizado na Av. 25 de Abril, Águeda, devidamente equipado e composto por:	1 Cozinha 1 Sala 3 Quartos 1 Dispensa w.c's	Apartamento da Unidade Residencial Transitória, localizado na Av. 25 de Abril, Águeda, devidamente equipado e composto por:	1 Cozinha 1 Sala 3 Quartos 1 Dispensa 1 Gabinete w.c's	Edifício em construção para uma Unidade Residencial, localizado em Travasso	3 Viaturas Pesadas	1 viatura com 44+3 lugares adaptados 1 viatura com 15+3 lugares adaptados 1 viatura com 28 lugares	9 Viaturas Ligeiras	1 viatura com 2 lugares (comercial) 2 viaturas com 7 lugares (caixa aberta) 3 viaturas com 9 lugares (1 com 7+3 lugares adaptados) 4 viaturas com 5 lugares

4.6.3. Avaliações/Inquéritos

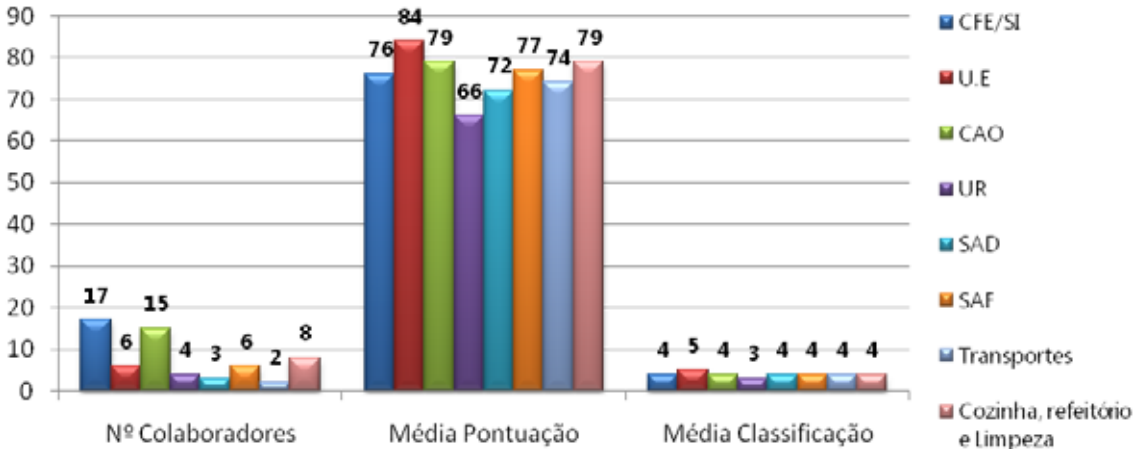
Resultados – Avaliação do Desempenho Ano 2007

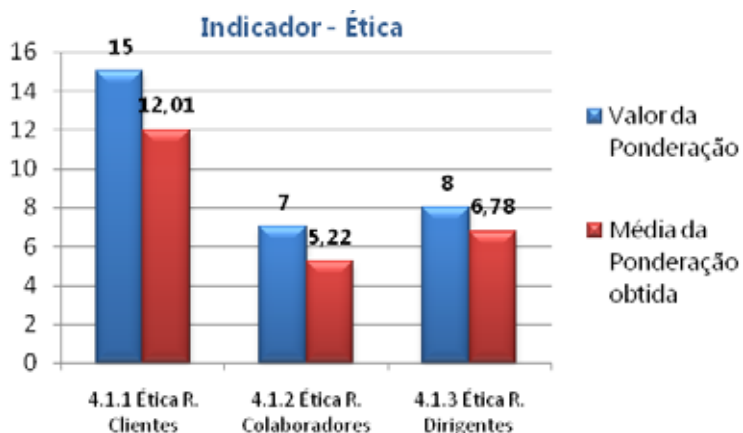
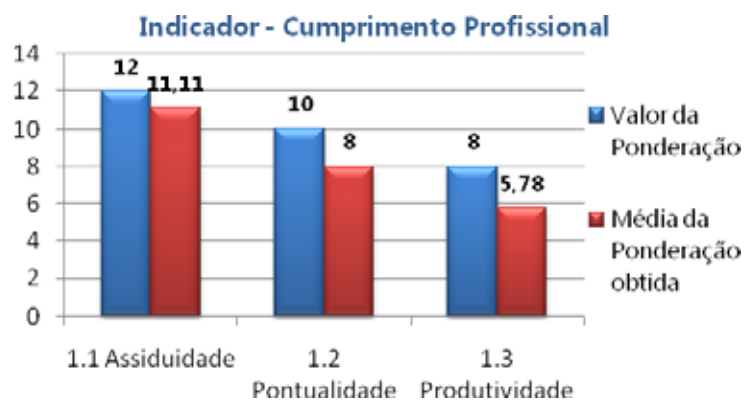


Média pontuação obtida pelos Colaboradores



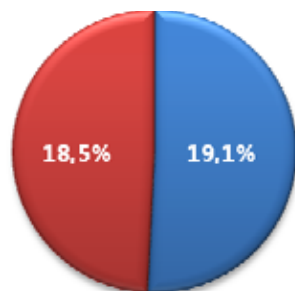
Média Pontuação/Classificação obtida por Unidade/Serviço





Resultados – Estudo de Satisfação de Colaboradores

Satisfação Global dos Colaboradores com a CERCIAG

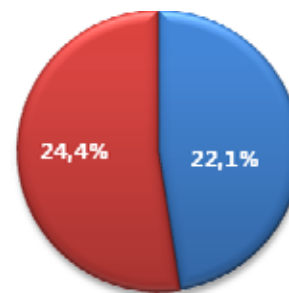


■ 2007 ■ 2008
Satisfação Negativa



■ 2007 ■ 2008
Satisfação Positiva

Satisfação com a Gestão e Sistemas de Gestão



■ 2007 ■ 2008
Satisfação Negativa



■ 2007 ■ 2008
Satisfação Positiva

Satisfação com as Condições de Trabalho

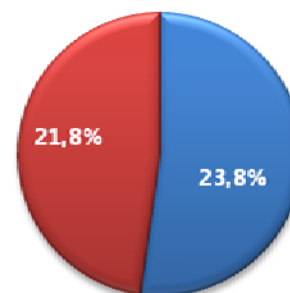


■ 2007 ■ 2008
Satisfação Negativa

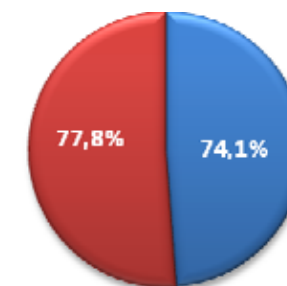


■ 2007 ■ 2008
Satisfação Positiva

Satisfação com o Desenvolvimento da Carreira

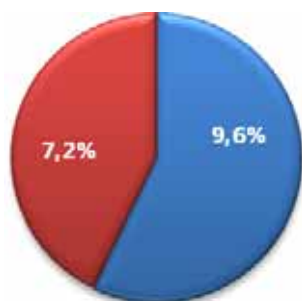


■ 2007 ■ 2008
Satisfação Negativa



■ 2007 ■ 2008
Satisfação Positiva

Níveis de Motivação



■ 2007 ■ 2008

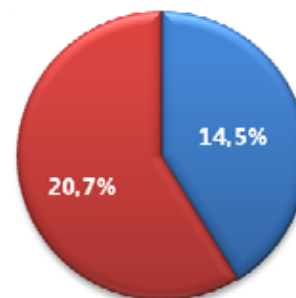
Satisfação Negativa



■ 2007 ■ 2008

Satisfação Positiva

Satisfação com o estilo de liderança: Gestão Intermédia



■ 2007 ■ 2008

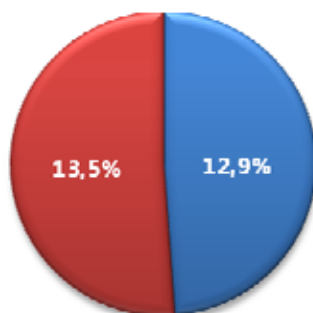
Satisfação Negativa



■ 2007 ■ 2008

Satisfação Positiva

Satisfação com o estilo de liderança: Direcção Geral



■ 2007 ■ 2008

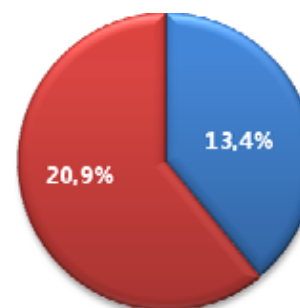
Satisfação Negativa



■ 2007 ■ 2008

Satisfação Positiva

Satisfação com as condições de Hig., Segurança, Equipamentos e Serviços



■ 2007 ■ 2008

Satisfação Negativa

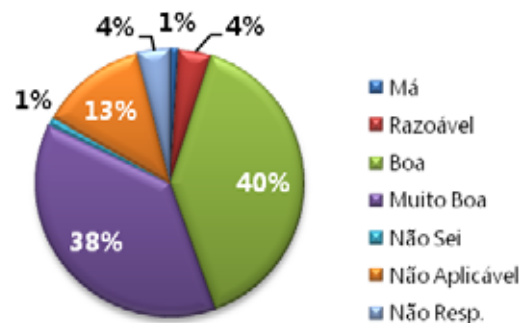


■ 2007 ■ 2008

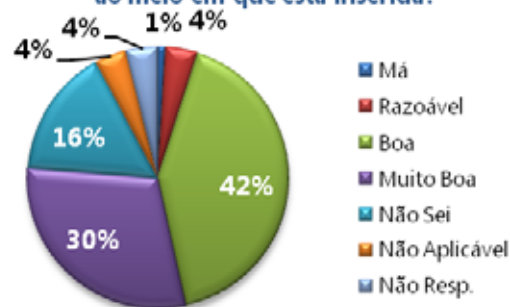
Satisfação Positiva

Resultados – Avaliação da Satisfação de Beneficiários/Stakeholders

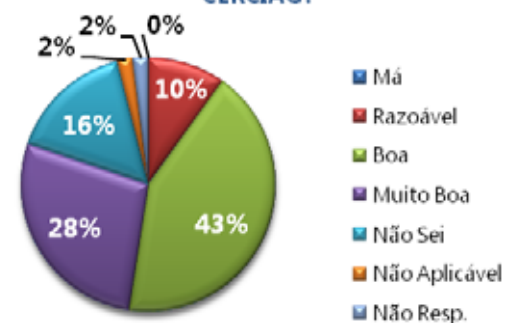
Como classifica a relação que a v/
Empresa/Instituição mantém com a
CERCIAG?



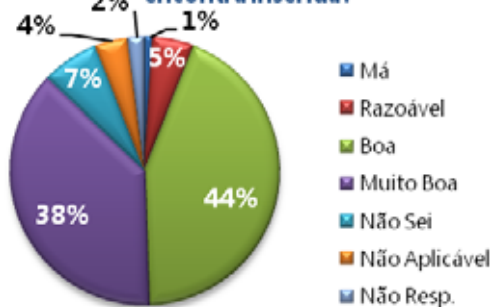
Que tipo de relação considera que a
CERCIAG tem com as
Empresas/Instituições pertencentes
ao meio em que está inserida?



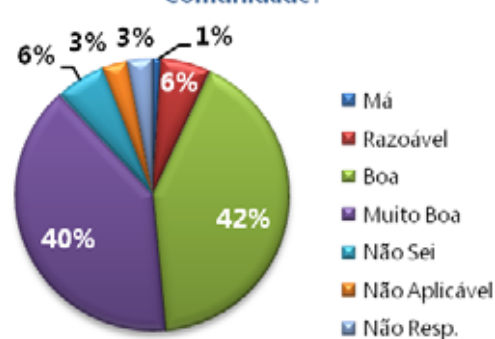
Como avalia a colaboração que o
meio (incluindo Pessoas, Empresas
e Instituições) mantém com a
CERCIAG?



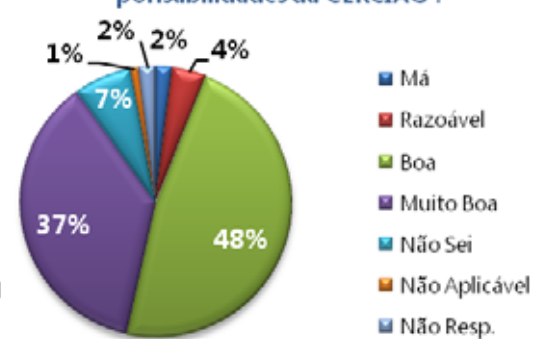
Como classifica a colaboração da
CERCIAG na promoção da
Comunidade local em que se
encontra inserida?



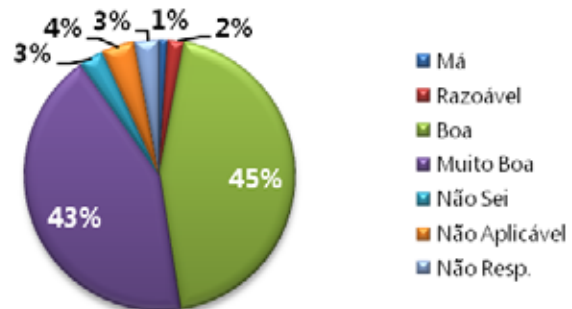
Como classifica o nível de prestação
de serviços da CERCIAG à
Comunidade?



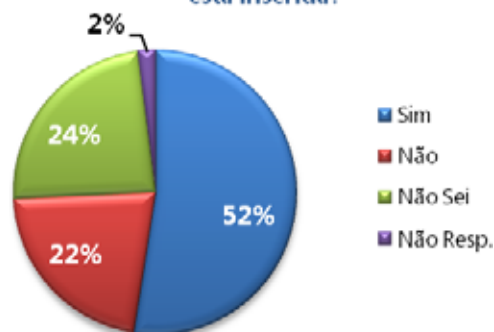
Como considera o nível de
cumprimento das res-
ponsabilidades da CERCIAG ?



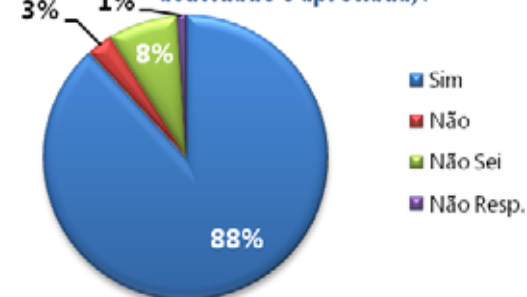
De uma forma geral, como considera o seu nível de satisfação com a actividade da CERCIAG?



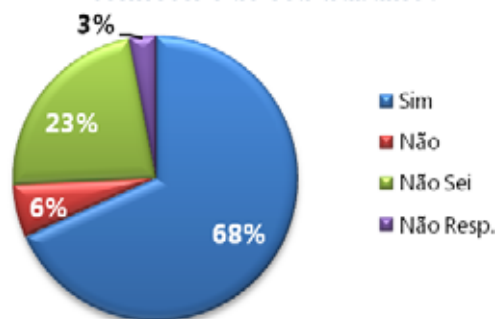
A CERCIAG é a única Instituição do tipo que existe na Comunidade que está inserida?



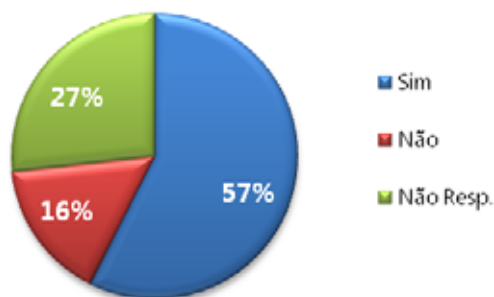
Considera que a actividade desenvolvida pela CERCIAG tem impacto na comunidade local (se a sua actividade é apreciada)?



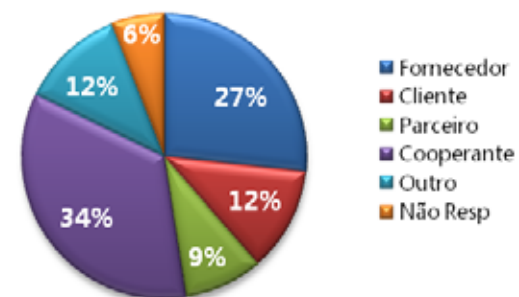
Considera que a CERCIAG procede da melhor maneira para se dar a conhecer e ao seu trabalho?



Gostaria de colaborar mais activamente com a CERCIAG?



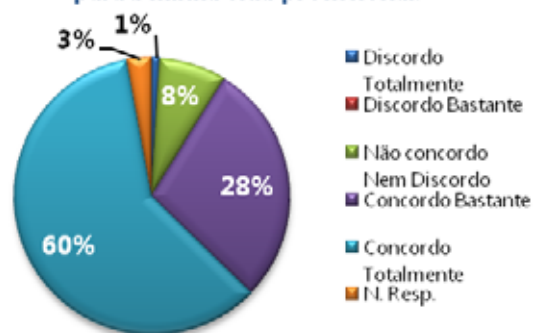
Qual o tipo de relação que mantém com a CERCIAG?



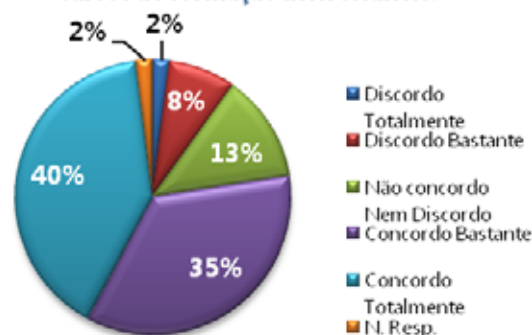
Resultados – Avaliação Satisfação Beneficiários do CFE

Formandos /Ex-Formandos

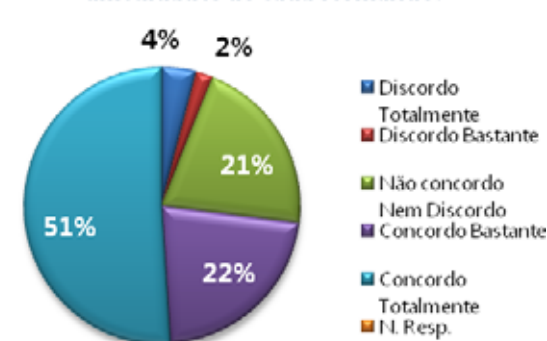
“Considero que a Formação Profissional foi/será muito importante para a minha vida profissional.”



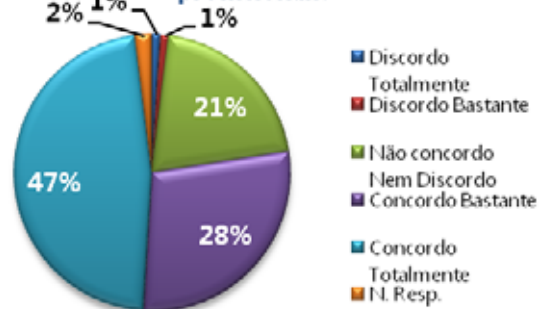
“A Instituição CERCIAG tinha/tem cursos de formação interessantes.”



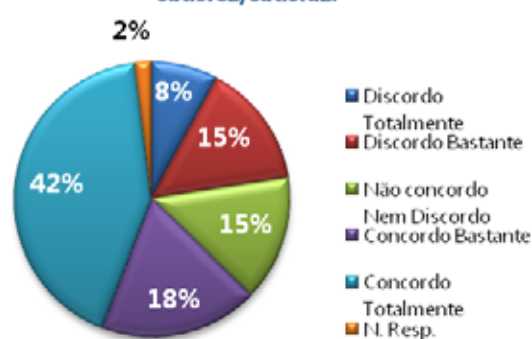
“A formação tinha/tem em conta as dificuldades de cada formando.”



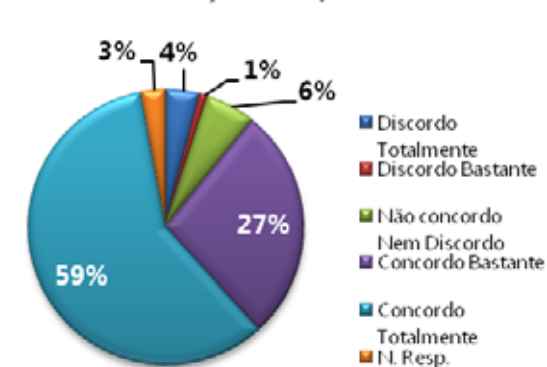
“Considero que recebi/recebo uma ajuda importante nas minhas escolhas profissionais.”



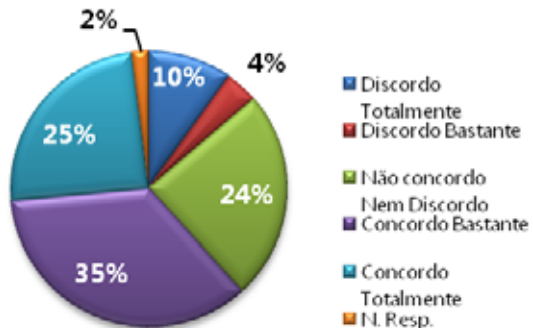
“O valor da bolsa não me satisfaz/satisfaz.”



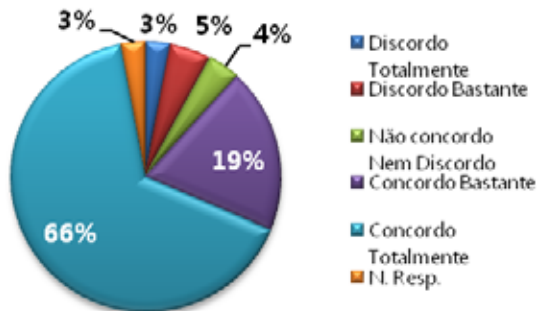
“As instalações eram/são boas.”



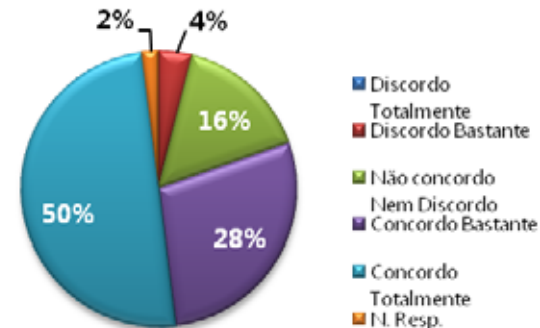
“O equipamento era/é moderno e actual.”



“Os monitores eram/são competentes e ensinaram-me/ensinam-me tudo o que havia/há para ensinar.”

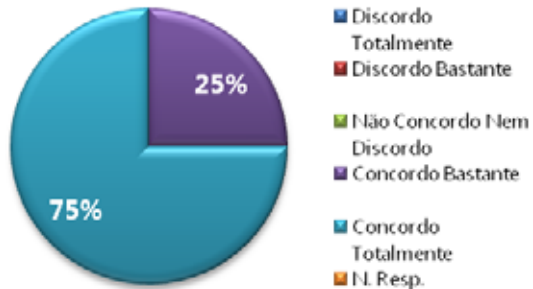


“Os técnicos foram/são correctos nas suas atitudes para comigo.”

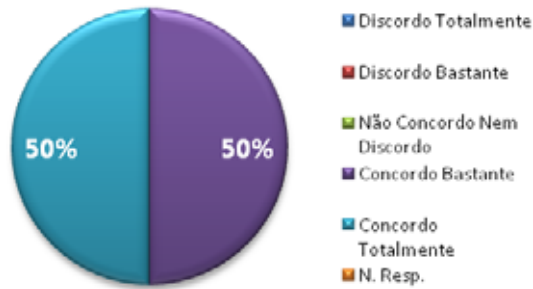


Famílias

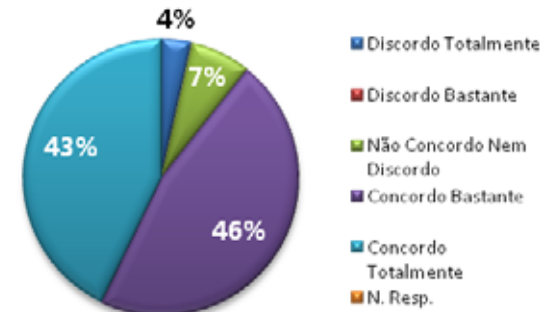
“Considero que a Formação Profissional foi/é a melhor opção para o meu filho/educando.”



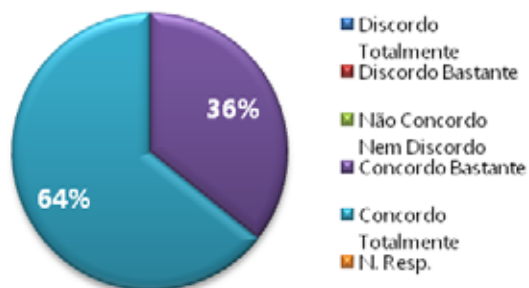
“Estou satisfeito com a Formação Profissional que o meu filho/educando recebeu/recebe.”



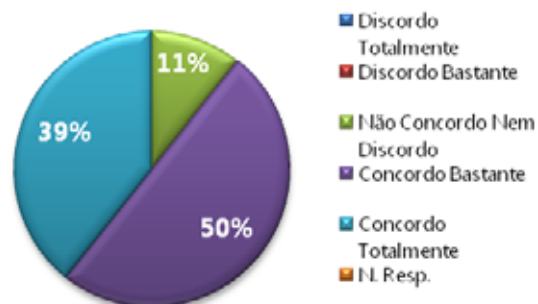
“A formação foi/será importante para conseguir o seu primeiro emprego.”



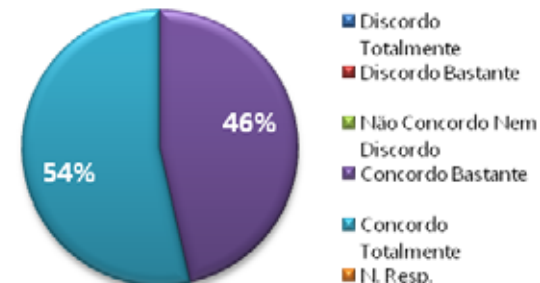
"Senti/ sinto sempre abertura por parte da Instituição CERCIAG para informar, apoiar e orientar os pais/encarregados de educação."



"Considero que o meu filho/educando foi/é bem orientado e encaminhado profissionalmente."

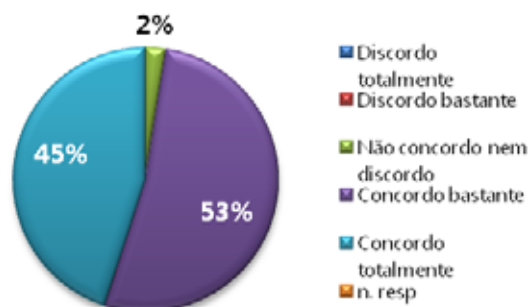


"De forma geral, considero que a formação funcionava/funciona bem."

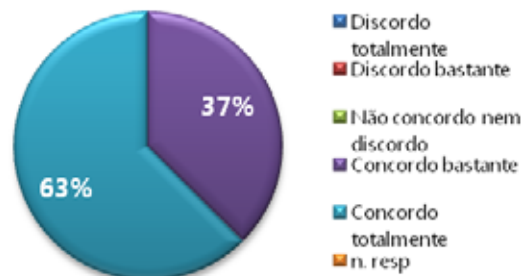


Empresários

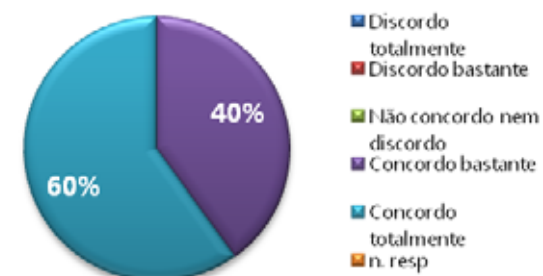
"Estou satisfeito com os serviços prestados pela Instituição CERCIAG."



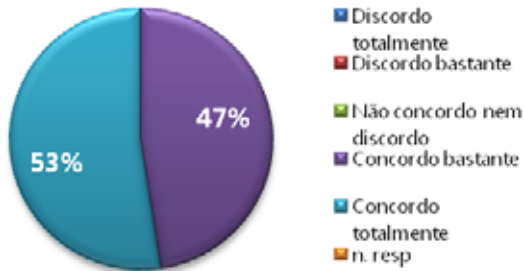
"O acompanhamento dos formandos/trabalhadores tem sido feito regularmente e com a frequência necessária."



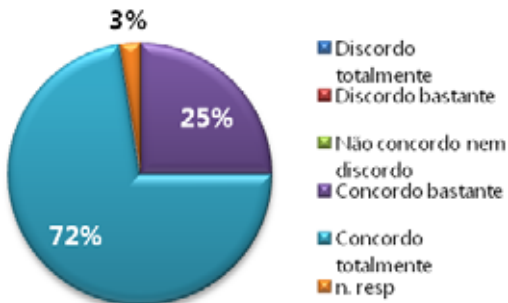
"Recebi sempre todas as informações necessárias sobre o novo formando/trabalhador."



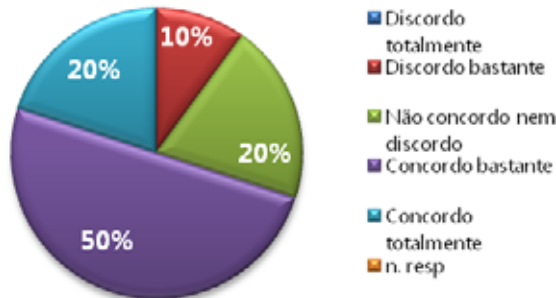
"A Instituição respondeu sempre de forma positiva e em tempo útil às nossas solicitações."



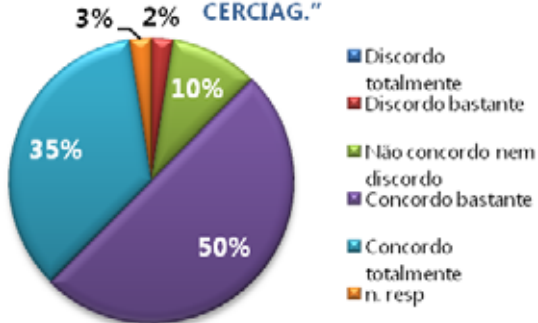
"Todas as condições negociadas foram sempre cumpridas e respeitadas por ambas as partes."



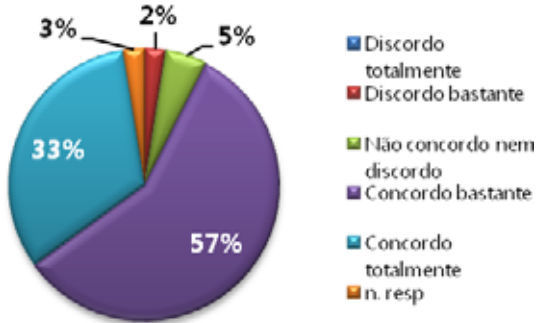
"Considero que os trabalhadores/ formandos encaminhados pela CERCIAG, traziam já bem interiorizadas regras de trabalho muito importantes."



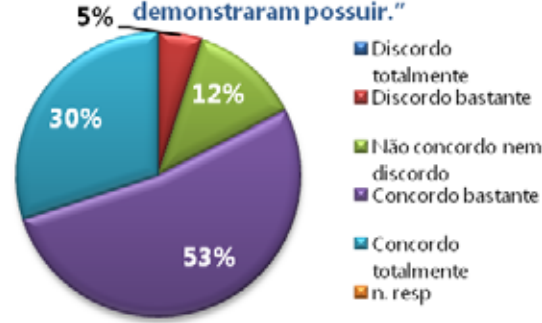
"De forma geral estou satisfeito com os trabalhadores/ formandos que têm sido encaminhados pela Instituição CERCIAG."



"A minha experiência diz-me que a formação tem maximizado o potencial de cada formando/trabalhador."

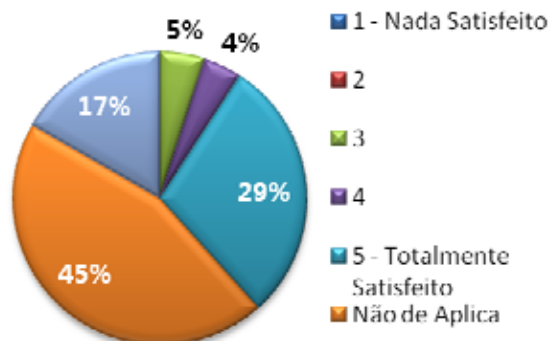


"Considero-me satisfeito com a formação pessoal e social que os trabalhadores/formandos demonstraram possuir."

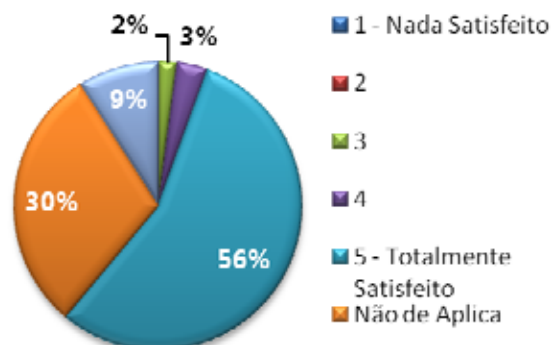


Resultados – Avaliação Satisfação Clientes Serviço de Apoio Domiciliário

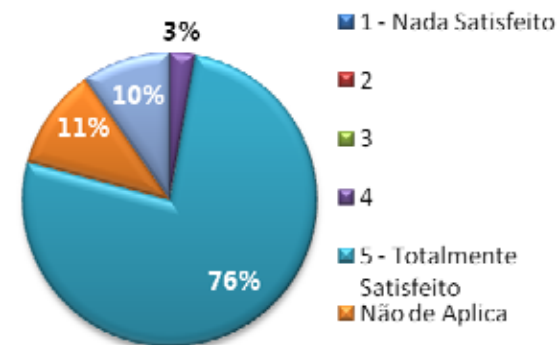
Grau de Satisfação - Serviço Prestado



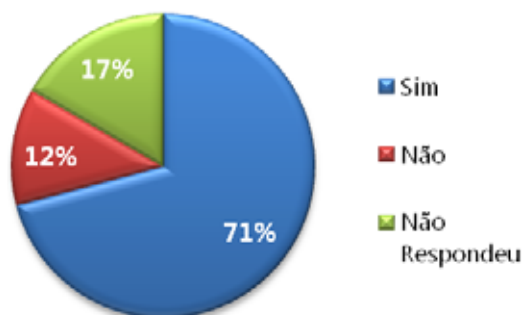
Grau de Satisfação - Ajudantes Familiares



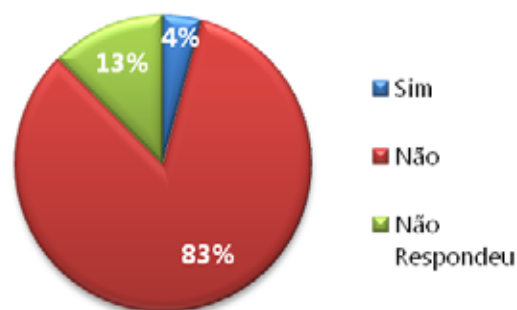
Grau de Satisfação - Coordenador/Equipa Técnica



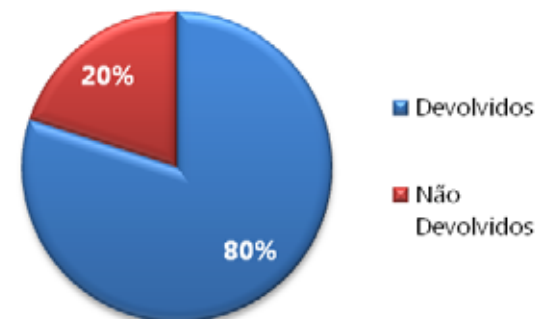
Recomendaria este serviço a alguém?



Se tivesse possibilidade mudaria de serviço?



Percentagem de questionários devolvidos



5. Actividades por Unidade/Serviço

5.1 Unidade Educativa

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividades	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Fortalecer a colaboração com as escolas do ensino regular, envolvendo-nos no planeamento, implementação e avaliação de respostas inclusivas às NEE de carácter prolongado, decorrentes de problemáticas de grande complexidade	Candidatura a Centro de Recursos para a Inclusão: levantamento de necessidades		Agrupamentos de Escolas Coordenadoras Psicóloga	Minimização das necessidades sentidas, modificando atitudes discriminatórias e criando uma sociedade acolhedora e inclusiva, através da construção de uma escola o menos restritiva possível	Janeiro a Abril
Diversificar as experiências motoras. Promover a integração social na comunidade através da prática desportiva.	Participação no evento "Cerciag em Movimento VI": Participação nas actividades desportivas: Actuação da Fanfarra.	CERCIAG, Margens – Desporto & Aventura, C.M.Águeda, Outros	Colaboradores e Clientes da CERCIAG, CERCIS convidadas, Escolas do 7º C.E.B. do Agrupamento de Águeda	Aumento da disponibilidade motora. Aumento do número de experiências sociais e recreativas. Sensibilização da comunidade em geral para a problemática da deficiência.	19 de Setembro
Gerir o Serviço	Elaboração dos Planos Trimestrais e dos Relatórios de Execução Trimestral da Unidade			Operacionalização do Plano de Actividades	Março
	Planificação do ano lectivo de 2008/2009 e envio do documento para a DREC				Maio
	Início da planificação do ano lectivo 2008/2009	Computador Impressora			Julho
	Elaboração e envio à DREC de lista nominal de alunos a apoiar no ano lectivo de 2008/2009		Coordenadora Equipa Técnico - Pedagógica		Fevereiro / Setembro
	Apresentação à DREC das Propostas de Mobilidade de docentes para o ano lectivo de 2008/2009			Melhoria da qualidade dos serviços prestados; Aumento do grau de satisfação dos colaboradores	Maio
	Elaboração dos horários dos funcionários e constituição de turmas para o ano lectivo 2008/2009				Julho
	Elaboração e Envio à DREC do Calendário Escolar 2008/2009				Julho

Objectivos Específicos	Actividades	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Gerir o Serviço (Cont.)	Elaboração do Relatório de Funcionamento Pedagógico a enviar para a DREC	Computador Impressora	Coordenadora Equipa Técnico - Pedagógica	Melhoria da qualidade dos serviços prestados Aumento do grau de satisfação dos colaboradores	31 de Julho
	Elaboração dos Planos Trimestrais e dos Relatórios de Execução Trimestral e Semestral da Unidade			Operacionalização do Plano de Actividades	Setembro
	Elaboração dos horários dos alunos		Coordenadora Professores	Melhoria da qualidade dos serviços prestados Aumento do grau de satisfação dos colaboradores	Setembro
	Elaboração do Dossier Técnico Pedagógico (Actualizações efectuadas sempre que necessário)		Coordenadora Professores	Melhoria da qualidade dos serviços prestados Aumento do grau de satisfação dos colaboradores	Setembro
	Elaboração do Plano Anual de Actividades para o ano lectivo de 2008/2009		Coordenadora Professores Auxiliares Pedagógicas	Melhoria da qualidade dos serviços prestados Aumento do grau de satisfação dos colaboradores	Setembro
Fortalecer a colaboração com as escolas do ensino regular, envolvendo-nos no planeamento, implementação e avaliação de respostas inclusivas às NEE de carácter prolongado, decorrentes de problemáticas de grande complexidade	- Elaboração prévia de um plano do CRIS. - Planeamento do apoio aos agrupamentos de escolas de Águeda, Valongo do Vouga, Fermentelos e Aguada de Cima: - elaboração de planos operacionais. - elaboração de horários de apoio. - Candidatura à acreditação do CRI		Agrupamentos de Escolas Coordenadoras Psicóloga	Minimização das necessidades sentidas, modificando atitudes discriminatórias e criando uma sociedade acolhedora e inclusiva, através da construção de uma escola o menos restritiva possível	30/07/08 15 de Outubro
Traçar o perfil do aluno: identificação, meio, habitação, família, dados de anamnese, antecedentes médicos e/ou recomendações médicas, tipificação do problema, antecedentes escolares, caracterização das potencialidades e/ou dificuldades, medidas e regime educativo a adoptar, sistema de avaliação das medidas aplicadas e duração do plano	Elaboração dos Planos Educativos Individuais: ▶ Contactos com os pais para definição de objectivos ▶ Reuniões com a equipa técnica ▶ Aprovação dos Programas	Processos dos Alunos Computador Impressora	Coordenadora Equipa Técnico Pedagógica Encarregados de Educação	Minimização das limitações inerentes às necessidades educativas especiais dos alunos, potenciando as suas áreas fortes e minimizando as fracas, de forma a permitir um enquadramento sócio-profissional adequado às suas capacidades	Setembro Outubro

Objectivos Específicos	Actividades	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Preparar refeições simples	Preparação de lanches – orientação de cada um dos grupos de alunos na preparação diária de lanches	Alimentos da Instituição		Melhoria da independência pessoal	Diário (por grupos)
Desenvolver competências previstas nos programas educativos.	Actividades de sala de aula: Língua Portuguesa, Matemática, Estudo do Meio, Expressões plástica, musical e dramática.	Salas de aula Material de desgaste		Operacionalização do programa educativo individual.	Diário
Utilizar de forma autónoma o computador	Desenvolvimento de actividades no âmbito da utilização das TIC Actividade que recorre às novas tecnologias e onde se privilegia a utilização de software educativo de Matemática, Língua Portuguesa e Estudo do Meio	Computadores Impressora Software Educativo I&D	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento da autonomia na utilização de tecnologias de informação e comunicação	Semanal
Desenvolver actividades de relaxamento e de estimulação Promover estímulos tácteis, visuais e auditivos	Exploração da sala de Snoezelen	Snoezelen		Aumento da noção do seu esquema corporal Aumentar o número de experiências motoras	Semanal
Atingir a máxima funcionalidade e qualidade de vida Promover atraso no processo de incapacidade. Capacitar os alunos dentro das suas potencialidades de forma a tornarem-se o mais autónomo possível	Fisioterapia	Sala de aula Snoezelen Ginásio	Fisioterapeuta Professores Auxiliares Pedagógicas	Melhoria da funcionalidade/capacidade e qualidade de vida	Semanal
Desenvolver actividades de relaxamento e de estimulação	Terapia ocupacional	Snoezelen Ginásio	Terapeuta Ocupacional		Semanal
Desenvolver actividades de relaxamento e de estimulação Tolerar o toque pela estimulação táctil	SHIATSU (Massagem terapêutica alternativa japonesa)	Sala de aula Snoezelen Ginásio	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento do relaxamento muscular Aumento do tempo de aplicação da massagem	Semanal
Desenvolver a capacidade motora fina, na produção de objectos	Elaboração de trabalhos para venda na loja da CERCIAG: embalagens e artigos de decoração.	Materiais variados	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento da divulgação de trabalhos realizados pelos alunos	29 de Fevereiro a 20 de Março

Objectivos Específicos	Actividades	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Promover a aquisição de estilos de vida saudáveis. Desenvolver o esquema corporal, aumentando a destreza motora e condição física Desenvolver as capacidades condicionais e coordenativas Participar em jogos didácticos Promover a integração social na comunidade através da prática desportiva	Actividade Física Adaptada	Sala de aula Snoezelen Ginásio	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento da destreza motora e melhorar a condição física Aumentar as capacidades condicionais e coordenativas Melhorar o esquema corporal	Semanal
Interpretar, adequadamente, estímulos auditivos. Promover intercâmbios culturais e artísticos	Fanfarra intervalências – Ensaio. Actividade orientada para a exploração da expressão musical e o desenvolvimento Afectivo-Social (interacção com o CAO e Centro de Formação e Emprego) Ensaio geral com parceiros da FENACERCI	Instrumentos musicais e respectivas bolsas	Professores Auxiliares Pedagógicas	Minimização dos processos de exclusão e discriminação social. Aumento da integração social na comunidade através da expressão musical.	Semanal - 17/4/08
Realizar despiste vocacional e ocupacional	Montagem: 2 alunos; Tecelagem: 2 alunos Cerâmica: 3 alunos; Restauração: 1 aluno Serviços Gerais: 1 aluno	Áreas de formação	Monitores Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento da autonomia Aumento das capacidades que permitam uma futura integração profissional / ocupacional	Semanal
Divulgar actividades realizadas	Participação no boletim informativo CERCIAG-ORA Elaboração de artigos relacionados com as actividades realizadas ao longo do ano lectivo	I&D	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento do conhecimento sobre as actividades realizadas pela Unidade	Boletim Informativo da CERCIAG
Identificar elementos básicos do Meio Físico	Plantação em vasos de ervas aromáticas e ornamentais	Vasos Plantas Sementes Terra	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento do conhecimento do ambiente natural	22 e 25 de Fevereiro
Apoiar alunos com currículo alternativo, integrados em escolas do ensino regular	Continuação do projecto de intercâmbio com o Ensino Regular	Snoezelen Gabinete de Fisioterapia	Técnicos	Aumento das relações directas com o ensino regular	Semanal
Divulgar na comunidade em geral actividades realizadas	Actualização da página do site da CERCIAG	I&D	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento da sensibilidade da comunidade em geral para a problemática da deficiência, de modo que o direito à diferença seja aceite e considerado factor dinâmico	Fevereiro

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Ler e escrever correctamente usando a leitura e a escrita como meio de comunicação Realizar contagens e operações em situações práticas	Apoio académico (Língua Portuguesa e Matemática) a Clientes do CAO e do CFE que voluntariamente o pretendam	Material escolar	Professores	Aumento das competências académicas ao nível da matemática e Língua Portuguesa	Semanal
Promover actividades lúdicas	Realização de actividades livres: - Saídas para a praia - Realização de actividades diversas: conto, activ. física, expressão plástica, musical, natação, jogos didácticos, snoezelen, hipoterapia, ballet, informática.	Transporte Material de desgaste		Aumento da auto estima dos alunos na realização de actividades de seu gosto pessoal	4 a 6 de Fevereiro 23 de Junho a 31 de Julho 22 a 26 de Dezembro
Proporcionar actividades recreativas no sentido de alterar o tónus muscular e o esquema corporal. Explorar o meio aquático (densidade, profundidade, respiração, equilíbrio e propulsão) Promover o relaxamento e a estimulação sensorial. Promover o desenvolvimento afectivo-social	Adaptação ao meio aquático	Piscina da CERCIAG	Professores Auxiliares Pedagógicas	Melhoria das capacidades coordenativas e condicionais Aumento da noção do seu esquema corporal Melhoria do controlo e a selectividade dos movimentos	Semanal
Divulgar actividades realizadas	Exposição de trabalhos realizados ao longo do ano pela U.E. na CERCIAG. Actividade que pretende ser uma visão retrospectiva de actividades desenvolvidas pelos alunos da Unidade Educativa	Material de desgaste		Aumento do conhecimento sobre as actividades realizadas pela Unidade	22 de Julho a 31 de Julho
Alterar o tónus muscular no sentido da sua normalização. Promover o relaxamento e a estimulação sensorial. Promover o desenvolvimento afectivo-social	Hipoterapia	Centro Hípico da Taboeira "Crescer a Galope" Transporte da CERCIAG	Terap. Ocupacional Fisioterapeuta Professora Auxiliares Pedagógicas	Melhoria o equilíbrio Melhorar o controlo e a selectividade dos movimentos Melhorar o padrão de marcha	Semanal 6ª feira 10:00 / 12:45
Fomentar a participação dos alunos em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da instituição	Ballet	Ginásio Transporte	Escola de Bailado de Aveiro	Aumento do número de experiências sociais e recreativas e o nível de participação dos alunos Melhoria da qualidade de vida dos alunos	Semanal
Tratar de ferimentos ligeiros	Comemoração do Dia Mundial da Saúde: Realização de uma aula de Primeiros Socorros	Materiais de cura de ferimentos ligeiros	Fisioterapeuta Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento dos cuidados básicos de segurança	28/07/08

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Participar em actividades desportivas Promover a integração social na comunidade.	Visita de estudo à Serra da Estrela: "A CERCIAG" vai à neve"	Transporte		Aumento da sensibilização contra o Sedentarismo através da actividade física. Promoção da integração social na comunidade através da prática desportiva	7 e 8 Janeiro
Despertar para actividades experimentais	Visita à "Fábrica da Ciência"		Professores Auxiliares Pedagógicas	Promoção da generalização das aprendizagens a vários contextos sociais	31 de Janeiro
Requisitar livros e vídeos. Participar em actividades propostas	Utilização da Biblioteca Municipal	Biblioteca Transporte da CERCIAG		Aumento do número de experiências que desenvolvam o gosto pela leitura e escrita	21 de Fevereiro 20 de Novembro
Utilizar espaços comerciais, recursos e serviços públicos de forma autónoma	Saídas externas para conhecimento e utilização prática espaços comerciais, recursos e serviços públicos	Transporte da CERCIAG		Minimização dos inconvenientes do afastamento do centro da cidade utilizando recursos que permitam o contacto dos alunos com a comunidade	Ao longo do ano
Observar/recolher informação e/ou intervir no seio familiar	Visitas Domiciliárias	Transporte da CERCIAG	Professores Famílias	Aumento da interacção no espaço relacional primário	2 visitas: 18/03 e 27/06
Complementar dados e informações relevantes de foro fisiológico e psicológico do aluno	Acompanhamento a consultas: Centro de Paralisia Cerebral de Coimbra, Hospital Pediátrico de Coimbra, Hospital de Aveiro e Centro de Saúde de Águeda	Transporte	Prof. Auxiliares, Técnicos, Enc. de Educação	Melhoria da saúde mental e física do aluno	4, 16 e 18/03 6, 9 e 26/05 2/07 22/10 14/11
Utilizar um meio de transporte aéreo.	Visita ao aeródromo de Condeixa.	Transporte	Professora	Batismo de voo dos alunos	5 de Setembro
Observar em contexto de simulação o combate de um incêndio com meios terrestres e aéreos.	Visita ao aeródromo de Águeda: base militar de combate a incêndios (GIPS)	Transporte	Professores Auxiliares Pedagógicas	Sensibilização para a preservação da floresta.	11 de Setembro
Conhecer os maiores veleiros do mundo.	Visita à regata " Grandes Veleiros Funchal 500"	Transporte		Promoção da generalização das aprendizagens a vários contextos sociais	22 de Setembro
Realizar habilidades apropriadas em percursos na natureza, respeitando as regras de segurança e preservação da natureza	Caminhada no percurso pedestre do Baixo Vouga	Transporte	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento da sensibilização contra o Sedentarismo através da actividade física. Promoção da integração social na comunidade através da prática desportiva	16 de Outubro

Objectivos Específicos	Actividades	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Promover intercâmbios culturais e artísticos Promover a integração social na comunidade	Fanfarra Zabumbar participações: Carnaval de Águeda Intercâmbio Creative Friendship in Europe, Wurzburg – Alemanha Aniversário CERCICAPER Reabilitar em palco. Festa de Natal da CERCIAG.	Instrumentos musicais e Transporte	Professores Auxiliares Pedagógicas FENACERCI	Minimização dos processos de exclusão e discriminação social Aumento da integração social na comunidade através da expressão musical	5/02/08 30/04/08 a 04/05/08 3/10/08 24 e 25/10/08 18/12/08
Promover intercâmbios culturais, artísticos e desportivos entre a U.E e escolas do ensino regular	Ensaio geral na CERCIAG das fanfarras (Mourisqueinha, EB2,3 de Valongo do Vouga e Zabumbar) Festa de Final de Ano Lectivo do Agrupamento de Escolas de Valongo do Vouga Festa de Final de Ano Lectivo da EB 2,3 de Fermentelos Assistir à musicomédia Alemã no âmbito do Gesto Orelhudo, na Esc. Sec. Marques de Castilho. Dia mundial da música E.B.2,3 de Nelas e Penalva castelo. Contar um conto na Sala de Multideficiência de Águeda. Dia Mundial dos Direitos Humanos: Esc. Sec. Marques de Castilho_Águeda. Intercâmbio na CERCIAG com alunos da E.B1 de Serém, assistindo ao teatro de sombras "A Fada e a Princesa" produzido pela U.E e participação conjunta num ensaio da fanfarra.	Escolas do Ensino Regular Associações locais Transportes	Professores Auxiliares Pedagógicas Monitores	Diminuição de processos de exclusão e discriminação social	12 e 13/03/08 06/ 06/08 24/ 06/08 1/10/08 6/10/08 13/11/08 10/12/08 15/12/08
Integrar-se e participar em actividades de lazer em contexto social	Visita à Feira de Março, em Aveiro Parque da Alta Vila Parque da Pateira de Ois da Ribeira Assistir, no Teatro Aveirense às peças teatrais " As viagens de Gulliver" e " Na terra do Pai Natal".	Transporte da CERCIAG		Convívio/socialização, utilizando as diversões do parque	Abril e Junho 4 e 10 de Dezembro
Participar com a Fanfarra no desfile "Carnaval das Escolas"	Comemoração do Carnaval	Transporte Adereços	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento da integração social na comunidade através da expressão musical	Fevereiro

Objectivos Específicos	Actividades	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Executar uma prenda e postal para ser oferecida a cada pai	Comemoração do Dia do Pai	Vários materiais conforme o objecto escolhido	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento dos laços afectivos com o pai	De 1 a 19 de Março
Permitir contacto com diferentes realidades laborais	Visitas a empresas próximas da residência dos alunos: IDM (bicicletas) - Malaposta, oficinas de ourivesaria (conserto e fabrico) - Vilamar, Maiólica, Confecções Ilda Figueiredo, Visita ao lagar de azeite de Portunhos.	Transporte da CERCIAG	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento do contacto com oficinas e locais de trabalho permitindo uma orientação para despiste vocacional ou uma futura integração profissional	Ao longo do ano 28 de Fevereiro 3 de Abril 28 de Novembro
Saber como preservar a qualidade do ambiente Reconhecer a importância da floresta para o Homem	Comemoração do Dia Mundial da Floresta: Plantação de uma árvore na Instituição Convívio e lanche partilhado com o C.A.O. Lançamento de balões com sementes.	Arbusto Enxada Água Sementes	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento da consciência relativa à preservação do ambiente	28 de Março
Elaborar um postal para os padrinhos / madrinhas. Visitar uma associação para elaboração dos palmitos para o Dia de Ramos	Comemoração da Páscoa: confeção de palmitos na LAAC. elaboração de postais para os padrinhos/madrinhas.	Transporte	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento dos laços afectivos com os padrinhos	12 e 13 de Março
Executar uma prenda e postal para ser oferecida a cada mãe	Comemoração do Dia da Mãe Execução de um suporte para velas em gesso e postal para ser oferecido a cada mãe	Vários materiais conforme o objecto escolhido	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento dos laços afectivos com a mãe	Abril, Maio
Distribuir e vender, pirilampos e pin's ao público em geral	Participação na Campanha do Pirilampo Mágico	Transporte	Professores Auxiliares Pedagógicas	Sensibilização da comunidade em geral para a problemática da deficiência	Maio Junho
Recolher alimentos para entregar na Conferência S. Vicente de Paulo	Comemoração do Dia Mundial da Alimentação	Alimentos		Aumento da prática de uma alimentação equilibrada Aumento dos sentimentos de partilha	6 de Novembro
Reconhecer e preservar tradições	Comemoração do Dia das Bruxas: Confeção de fatos e adereços para o baile dançante no bar French, em Águeda	Material de desgaste	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento da participação em actividades de grande grupo	31 de Outubro
Reviver a tradição; Assar castanhas em fogareiro	Comemoração do Dia de S. Martinho em articulação com o CAO: assar castanhas em fogareiros e lanche partilhado.	Castanhas Carvão		Aumento da participação em actividades de grande grupo	11 de Novembro

Objectivos Específicos	Actividades	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Decorar a Instituição de acordo com a época. Ensaios e preparação de adereços Participar na festa de Natal	Construção de um grande presépio na instituição; Festa de Natal com as peças "Alla la Turca de Mozart" com percussão simples e "OH Happy Days" com canto em coro, lanche convívio. Participação da Fanfarra.	Musgo, Papel, Cola (...) Auditório da CERCIAG		Aumento dos sentimentos de amor, partilha, fraternidade e confraternização	Novembro Dezembro 18 de Dezembro
Festejar aniversários	Comemoração dos aniversários dos alunos e funcionários da Unidade: Confeção de bolos; Lanche convívio Oferta de uma pequena lembrança e postal de aniversário elaborados na Unidade Educativa	Ingredientes diversos para bolos	Professores Auxiliares Pedagógicas Encarregados de Educação	Melhoria da auto-estima	Todo o ano
Divulgar na comunidade em geral actividades realizadas	- Participação na Revista da FENACERCI e nos jornais regionais com artigos - Comunicação "Ensino Experimental e a Diversidade de Sujeitos, Uma prática Realizada na CERCIAG", no II Encontro de Ensino Experimental das Ciências no 1ºCEB, na Universidade de Aveiro	Revista FENACERCI Jornais Regionais	Professores Auxiliares	Aumento do reconhecimento das capacidades de alunos com NEE	9 de Julho
Comemorar o Dia do Formando	Actuação da Fanfarra	Instrumentos	Elementos da fanfarra	Melhoria da participação em público	23 de Dezembro

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividades	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Melhorar as capacidades de intervenção técnica	Formação na área da percussão: integração de um técnico de percussão na fanfarra.	Transporte; Instrumentos musicais; alimentação	Fanfarra da CERCIAG, Percussionista externo	Melhoria do desempenho da Fanfarra	Semanal
Fomentar a participação dos alunos em iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	" Cantar as Janeiras"	Transporte; Instrumentos musicais	Professores Auxiliares Pedagógicas	Aumento da integração social na comunidade através da expressão musical	4 de Janeiro
Participação no processo de Certificação da CERCIAG	Realização de uma proposta da Matriz do processo da U E Participação em reuniões de esclarecimentos.	Computador e impressora	Auditor externo , Equipa da CERCIAG	Contribuição para o processo de certificação	Entrega a 22 de Janeiro

Objectivos Específicos	Actividades	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Promover intercâmbios culturais e artísticos Promover a integração social na comunidade	Fanfarra intervalências: Carnaval das Escolas do Concelho de Águeda; Carnaval de Vilamar; Dia da Comunidade de CAO. Inauguração do Centro de Noite da IPSS- Comissão de Melhoramentos de Vilamar Encontro de Danças e Cantares da minha aldeia – Murte de – Cantanhede Feira das Sopas – Febres – Cantanhede Feira dos Stoks em Águeda	Instrumentos musicais e Transporte	Professores Auxiliares Pedagógicas FENACERCI	Minimização dos processos de exclusão e discriminação social Aumentar a integração social na comunidade através da expressão musical	Actuações: 1 de Fevereiro 4 de Fevereiro 7 de Março 21/06/08 27/06/08
Divulgar na comunidade em geral actividades realizadas	Participação no VI Concurso Nacional de Mensagens de Natal	Cera	Professores Auxiliares Pedagógicas ANACED	Aumento do conhecimento sobre as actividades realizadas pela Unidade	28 de Junho
Divulgar na comunidade em geral actividades realizadas	Participação na exposição “Natalis” na FIL em Lisboa	Artigos elaborados nas áreas de CAO CFE e UE	Professora e Psicóloga	Aumento do conhecimento sobre as actividades realizadas pela Unidade	9 a 12 de Dezembro

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos Específicos	Actividades	Resultados
Promover intercâmbios culturais e artísticos Promover a integração social na comunidade	Fanfarra intervalências – 03/02/08 – Carnaval de Pedações	Actividade não realizada devido a más condições atmosféricas
Responder às necessidades das escolas do Ensino Regular	Entrevistas a pais e professores de alunos do ensino regular para possíveis encaminhamentos para a Unidade Educativa	Actividade não realizada por falta de propostas de encaminhamento de alunos
Divulgar na comunidade em geral actividades realizadas	Contacto com meios de comunicação social: Visita aos estúdios de televisão da R.T.P. – Porto	Contactámos a RTP, pelo que nos foi solicitada uma gravação, que só foi possível enviar em Dezembro por atrasos na sua produção. Continuamos a aguardar uma resposta.
Despertar para actividades no âmbito da ciência	Visita ao “Jardim da Ciência” da Universidade de Aveiro	Devido às condições atmosféricas não foi possível realizar actividade. Foi adiada para a Primavera de 2009.

5.2 Centro de Formação e Emprego

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Promover o reconhecimento das competências, aptidões e interesses, expectativas dos formandos e identificar recursos;	Visitas de estudo a espaços/entidades que desenvolvam actividades relacionadas com a acção formativa: 1º Feira Internacional de Mirtilo de Sever do Vouga	Transporte	Monitores de Jardinagem e de Hortofloricultura	Realizada uma visita de Jardinagem, uma de Hortofloricultura e uma de Costura	27 de Junho de 2008
Desenvolver a capacidade de auto-observação e auto-avaliação	Reuniões do Grupo de Auto Representantes	Sala de Convívio Transportes	Psicólogos	Melhoria da capacidade de auto-determinação	Mensal
Proporcionar um espaço de partilha e de debate;					
Melhorar o seu relacionamento interpessoal	Actividades de Expressão e Comunicação, no âmbito das sessões teóricas de Desenvolvimento Pessoal e de área de formação	Sala de Desenvolvimento Pessoal Áreas de Formação	Monitores	Diminuição da frequência de conflitos relacionais Melhoria das competências de comunicação	Semanal
Dotar os formandos de competências de comunicação, de resolução de problemas e de assertividade, assim como a saber lidar com os conflitos					
Avaliar e desenvolver actividades terapêuticas	Aulas de Actividade Física Adaptada – Prática de desportos diversificados (atletismo, natação, jogos tradicionais, entre outros).	Ginásio Material Desportivo	Professora de Actividade Física Adaptada	Atingir a máxima independência, autonomia e funcionalidade;	
	Sessões de Terapia Ocupacional – Expressão Plástica, Boccia, Expressão musical, reciclagem de papel e reabilitação motora	Sala de Expressão Plástica Ginásio de Fisioterapia Ginásio do CAO	Terapeuta Ocupacional	Melhoria da qualidade de vida e bem-estar	
	Fisioterapia – Reabilitação Física	Ginásio de Fisioterapia	Fisioterapeuta		
Consciencializar o formando para o papel que tem na conservação ambiental, adquirindo noções gerais sobre protecção ambiental e reconhecendo a importância de um ambiente saudável	Sessões teóricas e práticas que abordam o tema; Comemoração do Dia da Árvore	Sala de Desenvolvimento Pessoal	Monitor de Desenvolvimento Pessoal	Aumento da preocupação por um ambiente saudável Aumento das práticas para a promoção de um ambiente saudável	
Aprender e ensaiar (identificar e corrigir erros) processos, técnicas, equipamentos e materiais em diferentes áreas profissionais e específicas do curso	Sessões de Prática Simulada	Área de Formação	Formador da Área	Melhoria das avaliações em contexto real de trabalho, relativamente à parte tecnológica – A média das avaliações em PCT subiu de 14,28 em Junho para 14,58 em Dezembro	Diário

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Dotar os formandos de conhecimentos sobre os equipamentos, materiais e técnicas utilizadas em diferentes áreas profissionais e das nomenclaturas	Sessões teórico-práticas desenvolvidas nas 9 áreas de formação, ao nível científico-tecnológico e sócio cultural	Áreas de Formação	Monitores	Melhoria das avaliações – A média das avaliações das áreas subiu de 14,7 em Junho para 14,86 em Dezembro	Diário
Dotar o formando de conhecimentos sobre regras de higiene e segurança no trabalho em diferentes áreas profissionais				Cumprimento das regras de higiene e segurança no trabalho exigidas em cada área de formação	
Dotar o formando de uma linguagem e posturas específicas da área de formação				Diminuição de posturas desajustadas	
Compreender técnicas elementares e básicas do curso/área					
Sensibilizar os formandos para as potencialidades de utilização das TIC e de equipamento informático, utilizando-as nomeadamente para pesquisa de informação	Sessões de TIC Utilização de equipamentos informáticos na óptica do utilizador Exploração da Internet Processamento de texto	Departamento I&D	Formador de TIC	A média das avaliações de TIC desceu de 17,79 para 17,59 de Junho para Dezembro Aumento do uso e autonomia das novas tecnologias	Semanal
Dotar os formandos de conhecimento sobre os cuidados a ter consigo próprio, sobre os serviços comunitários, legislação sobre o mundo do trabalho e cidadania e de técnicas de procura de emprego	Sessões de desenvolvimento Pessoal	Sala de Desenvolvimento Pessoal	Formador de DP	Aumento do conhecimento e de competências práticas conducentes a uma maior autonomia social	
Aplicar os conhecimentos adquiridos em situações práticas, promovendo a aproximação ao mundo do trabalho	Formação em Posto de Trabalho Estágio Curricular/Estágio	Entidades empregadoras	TAFE's	Aumento do número de integrações – iniciaram 19 estágios e 15 FPT	Diário
Sistematizar a monitorização dos programas individuais, de acordo com as capacidades de cada formando, consensualmente através de uma discussão conjunta de uma equipa multidisciplinar	Elaboração de Planos Individuais de Formação	Sala Polivalente	Equipa CFE e SI	Aumento da satisfação dos formandos pelo serviço prestado; Melhoria das avaliações individuais; Diminuição das desistências	7 a 11 de Janeiro 16 a 20 de Junho
Participar no Boletim Informativo CERCIAG_ORA	Produção/selecção de material informativo para o boletim	Departamento I&D	Equipa do CFE	Aumento do acesso à informação da CERCIAG a todos os intervenientes	Trimestral
Divulgar os cursos do Centro de Formação e Emprego	Distribuição de folhetos informativos a diversas estruturas da comunidade Visitas guiadas ao CFE	Áreas de CFE	Equipa Técnica	Aumento do conhecimento da oferta formativa da CERCIAG	Todo o ano

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Promover experiências em contexto de formação, em colaboração com as restantes Unidades e serviços da Instituição	Despiste vocacional a jovens da Unidade Educativa; Desenvolvimento de actividades pelos clientes do CAO, no âmbito da Metodologia centrada na pessoa	Áreas de Formação	Equipa do CFE	Aumento das tomadas de decisões vocacionais informadas Concretização das escolhas dos clientes de CAO	Todo o ano
Promover e generalizar a participação em actividades recreativas e sócio culturais	Preparação e participação em festas internas de épocas festivas - Carnaval, Aniversário da CERCIAG	Estruturas físicas da CERCIAG	Colaboradores da CERCIAG	Melhoria das interações pessoais	Fevereiro e Junho
	Actividades diversificadas, recreativas e sócio culturais, desenvolvidas na comunidade local e nacional e/ou em parceria com outras entidades, na qualidade de organizadores e/ou de convidados: Participação de 5 formandos na Cerimónia de Abertura da Campanha do Pirlampo Mágico;	Viatura	Colaboradores CERCIAG	Aumento da participação social Melhoria das interações pessoais Aumento da sensibilização da comunidade Aumento da valorização e reconhecimento pessoais	7 de Maio
	Fanfarras – Desenvolvimento de actividades musicais em grupo, com bombos, no âmbito de ensaios semanais e da participação em festas e eventos na comunidade	Comunidade	Colaboradores da Unidade Educativa	Aumento da participação social; Melhoria das interações pessoais; Aumento da sensibilização da comunidade; Aumento da valorização e reconhecimento pessoal Participação em Saídas	Semanal
Prevenir comportamentos de risco Promover o acesso à informação e à saúde	Acção de sensibilização sobre Planeamento familiar, Sexualidade e afectividade	Sala Polivalente	2 estagiárias de enfermagem	Aumento do conhecimento sobre métodos contraceptivos e doenças sexualmente transmissíveis Aumento de comportamentos afectivo sexuais saudáveis	9 de Maio
Promover a estabilidade emocional e comportamental dos formandos Promover intervenções formativas adequadas Participar na selecção de candidatos	Sessões de acompanhamento psicológico a formandos; Sessões de orientação pedagógica a formadores; Avaliações Psicológicas (Gabinete de Avaliação) Articulação com a restante equipa técnica para definição de estratégias	Gabinete de Psicologia Estruturas da CERCIAG	Psicólogo	Aumento da capacidade de reconhecimento e expressão emocional e do insight sobre a sua estrutura cognitiva Aumento da capacidade de resolução de situações problemáticas	Todo o ano

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
<p>Promover a articulação entre o Centro de Formação e Emprego e as famílias dos formandos</p> <p>Promover a satisfação das necessidades do agregado através da mediação com os recursos da comunidade</p> <p>Promover o encaminhamento, acompanhamento e monitorização no âmbito da saúde, dos cuidados de higiene pessoal e dos hábitos alimentares</p>	<p>Visitas domiciliárias e outros contactos regulares com a família;</p> <p>Contacto com outras estruturas da comunidade;</p> <p>Acompanhamento ao nível da saúde;</p> <p>Actualização permanente da situação sócio-familiar do formando e respectiva intervenção sempre que necessário;</p> <p>Articulação com a restante equipa técnica para definição de estratégias</p>	<p>Transporte</p> <p>Estruturas da CERCIAG</p>	<p>Técnica de Serviço Social</p>	<p>Aumento da autonomia da família na resolução de situações problemáticas</p> <p>Diminuição das disfunções familiares</p> <p>Aumento da participação social</p> <p>Aumento do envolvimento da família no percurso formativo do formando</p>	<p>Todo o ano</p>
<p>Promover experiências de despiste vocacional</p> <p>Articular com as escolas dos concelhos de abrangência</p>	<p>Desenvolvimento de Protocolos de Transição para a Vida Activa</p>	<p>Áreas de Formação</p>	<p>Equipa do CFE</p>	<p>Aumento do conhecimento da oferta formativa da CERCIAG</p> <p>Aumento das parcerias com as escolas</p> <p>- Realização de 6 Protocolos de TVA</p>	<p>Janeiro a Junho</p> <p>Setembro a Dezembro</p>
<p>Divulgar os produtos elaborados pelos formandos nas várias áreas de formação</p>	<p>Participação em Feiras e exposições – Exposição na Escola EB 2,3 de Anadia, no âmbito do Dia da Arte</p>	<p>Transporte</p>	<p>Equipa do CFE</p>	<p>Aumento do conhecimento da CERCIAG</p> <p>Aumento da sensibilização da comunidade</p> <p>Aumento da valorização e reconhecimento pessoais</p>	<p>12 de Junho</p>
<p>Cumprir com os Planos de Acções de Melhoria, decorrente dos processos de Auto-Avaliação, no âmbito da Acreditação, realizados em 2007 e 2008</p>	<p>Estudo de Satisfação de Beneficiários;</p> <p>Relatório de Actividades do 1º semestre de 2008;</p> <p>Compilação dos Dossiers de concepção (do plano e da candidatura);</p> <p>Actualização do Manual do Formando;</p> <p>Realização do Manual de Actividade Física Adaptada</p> <p>Elaboração do Plano de Actividades de 2009 definindo resultados/metast mensuráveis</p>	<p>Computador</p> <p>Material de Economato</p>	<p>Equipa do CFE</p> <p>Equipa da Acreditação</p> <p>Departamento I&D</p>	<p>Avaliação da actividade da CERCIAG por parte de todos os stakeholders</p> <p>identificação de acções correctivas/preventivas</p> <p>Organização dos dossiers de concepção dos Planos de Formação, com indicação dos intervenientes e instrumentos associados</p> <p>Edição do Manual do Formando, contemplando as informação exigidas pela DGERT</p> <p>Melhoraria da estratégia de divulgação da informação (manuais)</p>	<p>Setembro</p> <p>Outubro</p> <p>Julho</p> <p>Maio</p> <p>Janeiro</p> <p>4º trimestre</p>

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Promover e generalizar a participação em actividades recreativas e sócio culturais	Actividades diversificadas, recreativas e sócio culturais, desenvolvidas na comunidade local e nacional e/ou em parceria com outras entidades, na qualidade de organizadores e/ou de convidados: Participação de uma formanda no RYLA – Bairrada Alegria e Vasquinhos	Comunidade	Colaboradores da CERCIAG	Aumento da participação social Melhoria das interações pessoais Aumento da sensibilização da comunidade Aumento da valorização e reconhecimento pessoais	27 a 30 de Março
Promoção da saúde dos clientes	Reuniões quinzenais “Projecto Átomo”- Educação para a Saúde”	Bibliografia/vídeos em diversas áreas (consumo de substâncias, comportamento alimentar, prática de actividade física, educação sexual...); Gabinete de psicologia; Computador;	Equipa responsável “Projecto Átomo” Colaboradores	Preparação do início da implementação do “Projecto Átomo”; Diminuição dos comportamentos de risco e aumento de práticas de promoção de saúde; fomento da estabilidade emocional dos clientes; melhoria do acesso à informação no âmbito da Educação para a saúde	Janeiro a Dezembro
	Aplicação de questionários a clientes, famílias e colaboradores	Internet; telefone; Fax; questionários		Aumento do conhecimento das necessidades dos clientes, famílias e colaboradores acerca das questões relacionadas com a sexualidade na Deficiência	Entrevistas clientes CFE; Entrevistas colaboradores CFE
Prevenir comportamentos de risco Promover o acesso à informação e à saúde	Acções de Sensibilização acerca da Temática dos Estilos de Vida Saudáveis	Sala de Desenvolvimento Pessoal CFE	Professora de Actividade Física Adaptada/Monitora de Desenvolvimento Pessoal	Combate ao sedentarismo; Aumento das experiências desportivas; Interiorização da prática desportiva como uma actividade a desenvolver nos seus tempos livres; Melhoria da capacidade de auto-determinação dos clientes;	4 Sessões (11, 12, 27 e 30 de Junho)
Promover a troca de informações e vivências entre auto-representantes de diferentes Instituições e Países	Encontro Ibérico de Auto-Representantes em Miranda del Castañar, com a participação em 2 Workshops na área de emprego e de auto-representação	Viatura	Psicólogo	Aumento do conhecimento para a toma de decisões pessoais e profissionais adequadas	7, 8 e 9 de Maio
Dotar o Formando de conhecimentos de segurança Rodoviária na óptima do utilizador de Bicicleta	Acção de Sensibilização prática acerca da temática da Segurança Rodoviária	2 Bicicletas e 2 capacetes	Coordenadora SI; TAFE; Professora de Actividade Física Adaptada; TSSS CFE; Formando	Aumento do conhecimento das regras de trânsito por parte do Formando	25 Fevereiro

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
<p>Articular com as escolas dos concelhos de abrangência</p> <p>Prestar esclarecimentos e informações a alunos de forma a auxiliá-los na realização dos seus trabalhos escolares</p>	<p>4 alunos do 12º Ano da Escola Secundária Marques Castilho visitaram as Instalações do CAO e do CFE e falaram com alguns clientes, com o objectivo de realizarem um trabalho sobre mutações genéticas</p> <p>3 alunas da Escola Superior de Saúde de Aveiro visitaram as instalações do CFE e reuniram com a coordenadora para obterem informações para um trabalho de pesquisa sobre a integração profissional de pessoas com deficiência</p> <p>Reunião com um grupo de alunas da Escola Superior de Enfermagem da Universidade de Aveiro no âmbito da realização de um trabalho acerca de Estilos de Vida Saudáveis;</p> <p>Realização de uma entrevista à Prof. de actividade física adaptada</p>	<p>Áreas de Formação</p> <p>Sala de Reuniões</p> <p>Ginásio</p>	<p>Equipa do CFE</p>	<p>Aumento do conhecimento da oferta formativa da CERCIAG</p> <p>Aumento das parcerias com as escolas</p> <p>Aumento do conhecimento da CERCIAG</p> <p>Afirmação da imagem da CERCIAG e desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades</p>	<p>6 de Maio</p> <p>7 de Março</p> <p>2 de Abril</p>
<p>Articular com as escolas dos concelhos de abrangência</p> <p>Sensibilizar a comunidade escolar para a temática da deficiência e da igualdade de oportunidades no acesso ao mercado de trabalho, através do conhecimento das nossas práticas e instalações</p>	<p>Visitas ao CFE: Escola Secundária da Branca – uma turma do 12º ano de Psicologia.</p> <p>Turmas do 1º ciclo da Escola Fernando Caldeira que são acompanhadas em Actividades de Enriquecimento Curricular por professoras da CERCIAG.</p> <p>Realização do Dia da Comunidade com a participação da turma do 10ºB do Colégio Nossa Senhora da Assunção de Famalicão, Anadia</p> <p>Visitas às Escolas: Participação das áreas de Costura, Cerâmica, Carpintaria e Serralharia no Dia da Arte da Escola EB 2,3 de Anadia, evento dinamizado pelo Departamento de Educação Artística e Tecnológica daquela Escola.</p>	<p>Edifício CFE</p> <p>Viaturas</p>	<p>Colaboradores CFE</p>	<p>Aumento do conhecimento da oferta formativa da CERCIAG</p> <p>Aumento das parcerias com as escolas</p> <p>Aumento do conhecimento da CERCIAG</p> <p>Afirmação da imagem da CERCIAG e desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades</p>	<p>6 de Maio</p> <p>8 e 13 de Maio</p> <p>7 de Março</p> <p>12 de Junho de 2008</p>

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Partilhar experiências sobre a prática formativa, em particular, da nossa área de Cerâmica.	Intercâmbios institucionais: O Formador da área de Olaria e a psicóloga da APACI – Associação de Pais e Amigos das Crianças Inadaptadas de Arcozelo 2 Técnicos e 3 utentes da Instituição ASSOL, de Lafões	Área de Cerâmica Materiais da área	Monitora de Cerâmica Técnicos	Alargamento de parcerias e de trabalho em rede	15 de Maio
				Aumentar o conhecimento da CERCIAG	
Aumentar o conhecimento de outras práticas e realidades					29 de Maio
Dar continuidade aos serviços prestados Aumentar os serviços prestados	Candidatura Eixo 6 – Cidadania, Inclusão e Desenvolvimento Social Tipologia 6.2 - Qualificação de Pessoas com Deficiência ou Incapacidade, para as medidas de IAOP e de Formação Profissional Tipologia 6.1 – Formação para a inclusão	Material de escritório, computador	Equipa CFE	Aprovação e financiamento das acções	Abril
Aceder à concessão de apoios para o desenvolvimento de acções de Formação Profissional Inicial e de Informação, Avaliação e Orientação Profissional para o ano de 2009	Candidaturas à Tipologia 6.2 – Qualificação de Pessoas com Deficiência ou Incapacidade do Programa Operacional Potencial Humano.	Computador	Equipa Directora Directora financeira	Manutenção dos cursos e da lotação	Novembro/Dezembro
Aceder à concessão de apoios pelo IEFP, IP ao nosso Centro de Recursos, para o desenvolvimento de acções de Informação, Avaliação e Orientação Profissional, Apoio à Colocação e Acompanhamento Pós-Colocação de pessoas com deficiências e incapacidade.	Formalização da relação de parceria entre a CERCIAG – Centro de Recursos e o Instituto de Emprego e Formação Profissional, I.P.	Computador	Direcção	Assinatura do Protocolo	3 de Dezembro
Operacionalizar a articulação do CRL com o Centro de Emprego	Elaboração de um Plano de trabalho sobre a operacionalização da articulação do CRL com o Centro de Emprego	Computador	Equipa técnica e do SI	Aumentar a eficácia da articulação entre o CRL e o Centro de Emprego	Dezembro
Aproximar a formação profissional da formação constante no CNQ – Catálogo Nacional de Qualificações Organizar a formação profissional de base de 2009	Reformulação dos Referenciais de Formação para 2009 e respectivo envio para o IEFP	Computador	Equipa do CFE	Introdução na formação dos módulos de Linguagem e Comunicação, Matemática para a Vida e Cidadania e Empregabilidade	Dezembro

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Reconhecer formandos pelo mérito demonstrado ao longo do percurso formativo, no que respeita ao companheirismo, empenho e disponibilidade Aumentar a motivação entre os restantes formandos	Eleição dos formandos Entrega de Prémios de Mérito no Dia do Formando	Auditório Gabinete	Equipa técnica		Dezembro
Promover o intercâmbio entre clientes e funcionários, estimulando as relações interpessoais por meio da prática de actividades desportivas	Realização de um jogo de futebol entre clientes e funcionários, por proposta de um formando	Estádio de Águeda	Colaboradores da CERCIAG	Aumento e melhoria das interacções pessoais; Aumento da motivação e envolvimento no CFE	1 de Agosto
Participar no evento "Chama da Solidariedade"	Participação de todos os formandos na passagem da Chama da Solidariedade, no percurso determinado para a CERCIAG	Comunidade	Colaboradores da CERCIAG	Aumento da sensibilização da comunidade	24 de Setembro
Visita de Acompanhamento de dois técnicos do IIEFP de Coimbra com o objectivo de verificar a execução pedagógica e financeira do ano de 2007, realizando ainda uma visita às instalações do CFE.					6 e 11 de Março

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Resultados
Dotar os formandos de autonomia na vida diária, nas deslocações, na utilização de serviços públicos e na utilização de equipamentos públicos ou privados;	Saídas ao exterior para utilização de diferentes serviços da comunidade	Foram realizadas apenas 2 saídas com 32 formandos, no âmbito das sessões de desenvolvimento pessoal, módulo de sensibilização ambiental 26 e 30 de Setembro
Desenvolver capacidades e executar operações funcionais de expressão verbal, medida, contagem e cálculo	Sessões de aprendizagem/reciclagem funcionais da Língua Portuguesa e Matemática	A escolaridade funcional não foi implementada no início de 2008. Embora seja uma actividade de reconhecida importância, sendo um dos passos de aproximação dos nossos cursos ao CNQ, foi reestruturado este módulo de forma a iniciar a Janeiro de 2009.
Dotar os formandos de conhecimento sobre os cuidados a ter consigo próprio, sobre os serviços comunitários, legislação sobre o mundo do trabalho e cidadania e de técnicas de procura de emprego	Acções de Sensibilização promovidas em parceria com a GNR de Águeda	Esta acção não foi realizada formalmente em contexto de CERCIAG, contudo a sensibilização foi feita, através da participação em actividades do CERCIAG em Movimento, que contou com a participação da Brigada Territorial e do GIPS. Esta actividade será formalizada para o ano de 2009

5.3 Centro de Recursos Local

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Informação, Avaliação e Orientação Profissional (IAOP)					
Recolher informação relativa ao jovem e às suas expectativas quanto ao seu projecto profissional	Triagem: Avaliação psicossocial dos candidatos Reunião de admissão	Material do Gabinete de Avaliação Viatura Telefone/ Telemóvel	Técnicos do Gabinete de avaliação TSS Coordenadora	Melhorar a intervenção por meio de um conhecimento adequado do candidato e seu contexto	Realizadas 8 avaliações Julho
Promover o acesso a práticas para que sejam evidenciadas as aptidões gerais do candidato através do contacto com materiais e ferramentas de áreas profissionais diversificadas	Frequência de áreas de formação do CFE da CERCIAG (uma por mês, num total de 4)	Material das Áreas de Formação	Formador da área Coordenadora Psicólogo(a) TSS	Aumentar o conhecimento das práticas de cada uma das áreas de formação frequentadas	7 jovens frequentaram 4 cursos cada um Setembro a Dezembro
Analisar e avaliar competências específicas demonstradas na fase anterior de forma a facilitar a orientação vocacional	Reunião de Verificação	Avaliação de área Registo de reunião	Formador da área Coordenadora Psicólogo(a) TSS	Aferir o percurso de experiências formativas	7 jovens tiveram uma avaliação por cada área frequentada Setembro Outubro Novembro Dezembro
Planificar o percurso profissional do jovem através da identificação dos meios e etapas necessárias à concretização do seu projecto	Implementação Construção: Avaliação final da experiência do jovem, com definição do seu projecto sócio-profissional Articulação com diferentes parceiros, essenciais para o encaminhamento dos jovens	Avaliação final Registo de reunião	Coordenadora Psicólogo(a) TSS	Tomada de decisão vocacional adequada e consciente Encaminhamento dos jovens para estruturas/serviços adequados ao seu perfil e motivação	7 formandos concluíram as acções de IAOP Dezembro
Apoio à colocação					
Recolher informação do candidato sobre os seus interesses, potencialidades e implicações decorrentes da sua deficiência no desempenho de uma actividade profissional, que permita aferir o seu perfil com o percurso mais adequado às suas características	Avaliação do candidato	Material do Gabinete de Avaliação	Psicólogos/Equipa SI	Aumento da satisfação dos candidatos apoiados, pela selecção de respostas adequadas ao seu perfil/motivação	Foram realizadas 13 avaliações Julho, Setembro, Outubro

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Apoiar as entidades empregadoras no processo de apoios à contratação de pessoas com deficiência	Apoio à Integração: Apoio técnico às entidades empregadoras de trabalhadores com deficiência, explicando a Legislação Reguladora dos Apoios à Contratação, auxiliando no preenchimento dos formulários e respectiva entrega no Centro de Emprego de Águeda	Viatura Telefone/ Telemóvel	TAFE Psicólogo(a)	Aumento da sensibilização das entidades empregadoras Aumento do conhecimento das entidades empregadoras relativamente aos Apoios à Contratação de pessoas com deficiência Apoio até ao máximo de 20 entidades empregadoras	Apoio técnico a 20 empresas, apoiadas 13 novas contratações, 3 renovações de contratos a termo e 4 conversões para contrato por tempo indeterminado: Janeiro a Dezembro
Sensibilizar as Entidades empregadoras para a integração profissional da pessoa com deficiência Identificar postos de trabalho em função dos perfis dos candidatos Promover técnicas individuais de procura de emprego	Procura de Emprego: Levantamento, selecção e contacto de empresas e de postos de trabalho, direccionados a pessoas com deficiência encaminhadas pelo Centro de Emprego Articulação permanente com os candidatos Mediação nos contactos estabelecidos entre o candidato e a entidade com oferta de trabalho (e.g. acompanhamento a entrevistas de selecção)	Viatura Telefone/ Telemóvel Meios de divulgação de ofertas de emprego (Jornais, Internet, Centro de Emprego, ...)	TAFE Psicólogo(a)	Aumento da autonomia dos candidatos no processo de procura de emprego Apoio de 34 pessoas com deficiência na procura de emprego	Realizadas 24 prospecções; Apoiadas apenas 19 pessoas por falta de directrizes quanto à forma de actuação relativamente às avaliações e baixo nº de encaminhamentos por parte do Centro de Emprego.
Acompanhamento Pós-Colocação					
Prevenir situações problemáticas que possam pôr em causa a estabilidade profissional e/ou manutenção do posto de trabalho e/ou progressão profissional do trabalhador, prestar apoio psicossocial a este e à família Promover competências pessoais, sociais e relacionais que permitam resoluções adequadas de problemas Sensibilizar a entidade empregadora para as potencialidades da integração profissional do trabalhador e apoiá-la na definição de estratégias de intervenção Potenciar a autonomização da empresa e do candidato	Acompanhamento regular, em contexto individual, familiar ou profissional, intervindo sempre que necessário, por um período de 3 anos, diminuindo progressivamente	Viatura Telefone/ Telemóvel	TAFE Psicólogo(a)	Aumento da sensibilização das entidades empregadoras Diminuição de situações sociais, familiares e profissionais que possam por em causa o desempenho do trabalhador Aumento da manutenção do posto de trabalho Aumento da satisfação do trabalhador/entidade empregadora Manutenção de 12 postos de trabalho em 2º ano e de 7 em 3º ano de acompanhamento	1º ano de acompanhamento 13 trabalhadores 2º ano de acompanhamento 10 trabalhadores 3º ano de acompanhamento 6 trabalhadores De Janeiro a Dezembro

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Outras Actividades					
Apoiar os destinatários abrangidos por este serviço e respectivas famílias na orientação de problemas pessoais e sociais	Visitas Domiciliárias Articulação com estruturas da comunidade Intervenções de foro psicológico	Viatura Telefone/Telemóvel	Equipa do Serviço de Integração	Diminuição da ocorrência de situações que ponham em causa a estabilidade bio-psico-socio-profissional.	Foram realizadas 4 reuniões formais de família. Outras situações foram prontamente resolvidas, sempre que necessária uma intervenção tendo esta sido realizada normalmente pelo telefone. Janeiro a Dezembro
Definir metas e resultados a atingir Identificar acções de melhoria contínua	Elaboração de Planos e Relatórios de Actividades	Computador Gabinets	Equipa do Serviço de Integração	Aferição das acções de forma rigorosa, lógica e coerente, diminuindo o enviesamento da informação	Foram elaborados os Planos e Relatórios previstos ao longo do ano Janeiro, Maio, Setembro, Novembro, Dezembro
Disponer de um Equipa de trabalho motivada e motivadora de acções que potenciem o sucesso das metodologias e processos a implementar	Realização de Reuniões de Equipa	Gabinets	Equipa do Serviço de Integração	Aumento da coesão das equipas de trabalho e fomentar tomadas de decisão concertadas	Foram mantidas reuniões informais ao longo do ano. A partir de Julho foram realizadas reuniões formais de equipa

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Articulação das informações sobre os Formandos do CFE, entre a equipa do CFE e a equipa do S.I. Ajudar na procura de locais de integração, de acordo com as informações obtidas com os PIF Permitir, melhorar o ajustamento do local de integração às características da pessoa	Participação da Psicóloga na elaboração de Planos Individuais de Formação	Gabinets Computador	Psicólogo(a)	Melhorar a articulação das informações sobre os Formandos do CFE, entre a equipa do CFE e a equipa do S.I. Facilitar a procura de locais de integração, de acordo com as informações obtidas com os PIF e facilitar o ajustamento destes locais às características das pessoas	Junho

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados	Indicadores
Articulação de informação necessária para melhorar as actividades de integrações em mercado de trabalho	Integrar os elementos do Serviço de Integração nas reuniões mensais da Equipa do CFE, de modo a formalizar e sistematizar as reuniões com esta equipa	Gabinets	TAFE Psicólogo(a)	Ajudar na recolha e passagem (articulação) de informação necessária para melhorar as actividades de integrações em mercado de trabalho	Iniciou-se em Julho
Melhorar as competências do cliente e garantir a sua permanência como trabalhador da Empresa. Assumir novas tarefas na área de desenho por auto-cad.	Tratamento do processo relativo a ajudas técnicas, para aquisição de um computador para um cliente de CRL no 3º ano de acompanhamento. Para esta candidatura foi utilizada a legislação do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, despacho nº 18890/2006 e nº 18891/2006, Acompanhamento do cliente a uma avaliação no Centro de Reabilitação Profissional de Gaia, Articulação com o Centro de Emprego de Águeda para ajudas técnicas e entrada do processo, Articulação com a Empresa empregadora do cliente que teve um papel bastante cooperativo ao longo deste processo.	Viatura Telefone/ Telemóvel Computador Impressora	TAFE Psicólogo(a)	Entrega de um computador portátil ao cliente, Formação na área de Auto-cad, Manutenção do posto de trabalho com atribuição de novas funções após concluída a formação em auto-cad.	Janeiro, Fevereiro, Março

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Resultados
Apoio à Colocação		
Promover a actualização de competências pessoais, sociais e profissionais, ao candidato com deficiência, que já tenha trabalhado, para que este possa voltar a aceder ao emprego	Actualização de Competências: Prospecção de entidades colaboradoras, que aceitem experiências em contexto real de trabalho Acompanhamento dos candidatos integrados nestas experiências por um período máximo de 6 meses	Não se verificam indicadores, uma vez que estas actividades deixaram de existir
Promover a aquisição de competências pessoais, sociais e profissionais ao candidato que nunca trabalhou, para que este possa aceder ao emprego	Apoio à Integração: Prospecção de entidades colaboradoras, que aceitem experiências em contexto real de trabalho Acompanhamento dos candidatos integrados nestas experiências por um período máximo de 6 meses	Não se verificam indicadores, uma vez que estas actividades deixaram de existir
Reforçar as parcerias existentes e envolver novos protagonistas sociais	Elaboração da candidatura Integração em Mercado de Trabalho 2009	Não abriram candidaturas a IMT

5.4 Projecto Link

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Preparar o início das acções	Reunião com Escolas; elaboração e implementação de instrumentos de trabalho; organização de dossier técnico-pedagógico; levantamento de necessidades de transportes; recolha de assinaturas dos contratos	Viatura Computador	1 Psicóloga 1 Formadora	Foi possível dar início às acções com os 32 jovens previstos
Dotar os formandos de competências pessoais e sociais, promover o auto-conhecimento e prevenir comportamentos sociais desviantes	Dinâmicas de grupo, baseadas no Programa GPS – Gerar Percursos Sociais, e subordinadas ao tema da comunicação		2 Psicólogas	Melhoria dos conhecimentos relacionados com a comunicação e adequação da mesma a diferentes contextos
Dotar os formandos de conhecimentos da área da saúde, proporcionar um espaço de diálogo sobre estas temáticas e promover comportamentos saudáveis	Sessões de formação baseadas num Programa de Educação para a Saúde, abordando o módulo de Estilos de Vida Saudáveis	Sala LINK/Ginásio	1 Formadora	Aumento das práticas para um estilo de vida saudável
Definir, estruturar e planificar os módulos a abordar no Programa de Educação para a Saúde e no Programa de Desenvolvimento Pessoal e Social	Construir o referencial de Formação do Projecto LINK	Computador Sala LINK	2 Psicólogas 1 Formadora	Foi elaborado o Referencial de Formação do Projecto LINK
Obter feedback da equipa técnica e formandos relativamente ao primeiro módulo dos dois programas	Preenchimento de ficha de avaliação do formando e preenchimento da ficha de avaliação dos técnicos pelos formandos	Computador Sala LINK		Aferição das acções e melhoria do apoio prestado aos formandos.
Discutir casos com a equipa técnica e sempre que necessário articular com o coordenador	Reuniões da equipa técnica	Sala LINK		Melhoria do apoio prestado aos formandos e aumento das suas estratégias de <i>coping</i>
Dar feedback do desenrolar das actividades e manter a articulação	Reuniões com as escolas	Escolas	2 Psicólogas 1 Formadora 1 Coordenador	Melhoria do apoio prestado aos formandos;
Planificar e avaliar de forma contínua as acções	Elaboração de Planos de Actividades e Relatórios de Actividades	Sala Link Computador		Foi elaborado Plano de Actividades 2009 e Plano de Actividades do 4º Trimestre 2008

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Preparar o início das acções	Reunião com Escolas; elaboração e implementação de instrumentos de trabalho; organização de dossier técnico-pedagógico; levantamento de necessidades de transportes; recolha de assinaturas dos contratos	Viatura Computador	1 Psicóloga 1 Formadora	Foi possível dar início às acções com os 32 jovens previstos

5.5 Centro de Actividades Ocupacionais

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Discussão de casos e de estratégias de intervenção	Reuniões de Técnicos CAO/CERCIAG	Gabinete de Psicologia CAO/Sala de Reuniões CERCIAG	Equipa Técnica CAO/CERCIAG	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das suas estratégias de <i>coping</i>	9 Reuniões técnicos CAO
					4 Reuniões técnicos CERCIAG
Orientação pedagógica e técnica do trabalho a realizar com os clientes	Reuniões de Sala	Gabinete de Psicologia	Psicóloga, TSSS e Colaboradores de CAO	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das suas estratégias de <i>coping</i>	10 Reuniões
Apoiar os clientes; zelar pelo seu bem-estar emocional/afectivo e psicológico	Acompanhamento psico-afectivo dos clientes: directo (através do apoio em gabinete)	Gabinete de Psicologia	Psicóloga	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das suas estratégias de <i>coping</i> e resolução de problemas	63 Acompanhamentos
Apoiar os clientes nas suas escolhas (Planeamento Centrado na Pessoa)	Realização pelos clientes de CAO de mini-estágios em áreas da formação	Acordo de Apoio; Grelha de Observação – Experiências no Exterior; Oficinas CFE; Transporte	Equipa de CAO (Coordenadoras, Técnicos, Monitoras e Auxiliares)	Melhoria da capacidade de auto-determinação dos clientes	No decorrer do ano
	Avaliação contínua das competências/dificuldades dos clientes, no sentido de proceder às adaptações necessárias nas tarefas ou contextos onde decorrem as actividades, tendo em conta igualmente as suas próprias motivações				28 avaliações EOE
	Prospecção de locais para desenvolvimento de experiências Ocupacionais no Exterior				9 Prospecções
Preparar o encaminhamento pós-escolar mais adequado para os alunos com NEE	Possibilitar aos alunos da Unidade Educativa o desenvolvimento de actividades nas diversas áreas do CAO;	Áreas de CAO	Coordenadores CAO/Unidade Educativa	Melhoria do apoio prestado aos alunos da Unidade Educativa por forma a garantir a adequada definição do seu percurso individual (inserção sócio-profissional).	No decorrer do ano
Promoção da saúde dos clientes	Marcação e acompanhamento a consultas de especialidade; actualização das listas de medicação; visitas domiciliárias	Transporte; meios de comunicação (telefone)	TSSS; Psicóloga Auxiliar	Melhoria do bem estar físico, psíquico e social do cliente	45 acompanhamentos a consultas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Motivar a equipa para que potenciem o sucesso das metodologias e processos a implementar; centrar a Organização na linha das necessidades e expectativas dos clientes; definir metas e resultados a atingir	Reuniões de coordenação de CAO/CERCIAG Eleição da Comissão de Festas 2008	Sala de Convívio CAO/Sala de Reuniões CERCIAG	Coordenadoras e Colaboradores CAO/ Directora Geral e Coordenadores CERCIAG	Optimização dos recursos disponíveis; melhoria contínua; aperfeiçoamento e inovação das metodologias, instrumentos e processos; eficácia e qualidade do desempenho	8 Reuniões Coordenação CAO
					8 Reuniões Coordenação CERCIAG
Apoiar os clientes nas suas escolhas (Planeamento Centrado na Pessoa)	Reunião de pais para discussão e assinatura dos Acordos de Apoio. 2008; Entrevistas aos clientes para delinear o seu percurso individual e consequente elaboração dos Acordos de Apoio 2009; Elaboração e rectificação de grelhas de avaliação e registo referentes ao acompanhamento efectuado aos clientes que estão em experiências no exterior; Realização pelos clientes de CAO de mini-estágios em áreas da formação; Avaliação contínua das competências/dificuldades dos clientes, no sentido de proceder às adaptações necessárias nas tarefas ou contextos onde decorrem as actividades, tendo em conta igualmente as suas próprias motivações; Monitorização do progresso dos clientes em relação aos objectivos estabelecidos; Elaboração dos Acordos de Apoio para 2009	Guião de Entrevista MAP's; Acordo de Apoio; Grelha de Avaliação do Acordo de Apoio; Grelha de Observação – Experiências no Exterior; Oficinas CFE; Transporte	Equipa de CAO (Coordenadoras, Técnicos, Monitoras e Auxiliares) e Famílias dos clientes	Melhoria da capacidade de auto-determinação dos clientes	59 Acordos de Apoio 2008 assinados 60 Acordos Apoio 2008 avaliados (Auto-avaliação e avaliação pela equipa responsável); Elaborados 60 Acordos de Apoio para 2009
Propor e participar no processo de implementação de respostas que se vejam necessárias e que façam parte da missão da CERCIAG	Reuniões, visitas formais e informais a outras Instituições; Trabalho em rede com técnicos de outras organizações	Transporte; meios de comunicação (telefone, fax)	TSSS	Conhecer a realidade social do Concelho de Águeda; Aumentar a resposta às necessidades dos clientes e famílias pela utilização dos recursos da comunidade	17contactos visitas a estruturas/serviços da comunidade 4 acompanhamentos Tribunal-Ministério Público

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Promover a relação terapêutica, os mecanismos de mediação familiar e análise sistémica	Atendimento a pais/famílias; Visitas domiciliárias	Gabinete de Serviço Social; Transporte	TSSS	Melhoria da relação de confiança e aumento da disponibilidade; melhorar a dinâmica de intervenção e seus actores	37 atendimentos pais
Promoção de iniciativas sócio-culturais e recreativas a levar a cabo por técnicos, monitores e auxiliares; Fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	Saídas de Socialização: S.A.O.1 S.A.O.2 Prest. Serviços Montagem Tecelagem	Transporte	Coordenadoras e Colaboradores de CAO; Professor(a) Ténis/Ballet/Hipismo	Aumentar o número de experiências sociais e recreativas e o nível participação dos clientes; melhoria da qualidade de vida dos clientes.	Socialização 57 Saídas (11 S.A.O 1. 9 S.A.O. 2, 6 Prestação de Serviços, 5 Montagem, 10 Tecelagem)
	Participação nos Special Olympics				1 evento de 3 dias
	Participação dos clientes nas aulas de ténis promovidas pelo Clube de Ténis de Águeda;				33 Aulas Ténis (devido às condições climáticas)
	Participação nas sessões de Hipoterapia no Centro Hípico "Crescer a Galope" – Aveiro; Participação nas aulas de ballet promovidas pela Escola de Bailado de Aveiro.				37 Aulas de Ballet 41 sessões de Hipoterapia
	Participação nas aulas de Teatro, Fórum da Juventude				44 Aulas de Teatro
	Participação na EXPOFACIC – Cantanhede (concerto de Tony Carreira)				1 evento
	Realização da Colónia de Férias Barra 2008				5 semanas de férias
	Participação nas XVIII Jornadas Desportivas CERCIMIRA				2 dias
Promoção de iniciativas sócio-culturais e recreativas a levar a cabo pelos colaboradores	Comemoração do 31º Aniversário da CERCIAG	Instalações da CERCIAG; material de desgaste	Coordenadoras e Colaboradores	Promoção do contacto entre colaboradores e clientes das diversas Unidades através de actividades sócio-culturais e recreativas	1 evento
	Baile e Desfile de Carnaval, Páscoa, Festa da Árvore, Festa da Primavera, Sessão de Abertura "Pirilampo Mágico"; Dia das Bruxas, Magusto e Festa de Natal				8 eventos festivos
Promoção da participação dos pais/familiares dos clientes na vida institucional	Reunião semestral de pais	Auditório; meios de comunicação (telefone)	Direcção, Coordenadoras, TSSS	Melhoria do nível de participação dos pais e aumento de propostas de resolução de situações institucionais	1 reunião

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Fomentar os intercâmbios realizados com outras estruturas; Afirmação da imagem da CERCIAG e desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades.	Participação nos ensaios e actuações da Fanfarra da CERCIAG; Estabelecimento de protocolos de colaboração com o tecido empresarial da região, catalizadores de actividades de participação social pelo trabalho; Acolher alunos do Ensino Regular nas áreas de CAO através de Protocolos de Transição para a Vida Adulta; VI Edição CERCIAG em Movimento; Realização do "Dia Da Comunidade"; Realização do "Dia Na Comunidade"; Participação como parceiros da Fenacerci no Projecto Grundtvig 2-actividade final Wurzburg, Alemanha; Estágios Clínicos de Enfermagem ESSUA	Transporte; meios de comunicação (telefone, fax, mail, Internet, etc).	Coordenadoras e Colaboradores de CAO	Aumento do número de projectos de parceria; aumento do nível de intervenção social e do papel activo na comunidade; aumento do conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve.	32 Ensaios Fanfarra 33 Actuações 3 novos protocolos de colaboração (ANADIL, 100% Algodão e Fund. Nª Srª Conceição) 1 Protocolo TVA 1 Evento CERCIAG em Movimento (6ª Edição) "Dia Da Comunidade" 1 dia de actividades com a participação dos alunos do Colégio de Famalicão 1 viagem/5 dias Wurzburg - Alemanha 2 actuações Fanfarra 2 estagiárias/estágio 1 semana 65 visitas domiciliárias
Centrar a Organização na linha das necessidades e expectativas dos clientes; definir metas e resultados a atingir no final do ano	Elaboração do Plano de Actividades 1º, 2º, 3º e 4º Trimestre Elaboração do Plano de Actividades 2009	Projecto de Intervenção CERCIAG; Plano de Actividades 2008; Computador	Coordenadoras e Colaboradores da CERCIAG	Aperfeiçoamento e inovação das metodologias, instrumentos e processos; eficácia e qualidade do desempenho	4 Planos Trimestrais 1 Plano de Actividades 2009 1 Assembleia Geral CERCIAG
Organizar dossiers individualizados dos clientes	Compilar dados nos processos sociais e clínicos	Dossiers; fotocopiadora	TSSS	Melhoria na actualização permanente do historial clínico e social do cliente	60 dossiers actualizados com o NISS; 8 actualizações de dados

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Melhorar as capacidades de intervenção técnica	Continuação da realização de estágios profissionais (TSSS); Avaliação Final do Estágio Profissional; Realização de Período de Estágio Complementar	Formulários de Avaliação Final do estágio	Coordenadoras	Suprimir necessidades detectadas de intervenção; melhoria do desempenho dos serviços e das intervenções técnicas	1 Relatório Final de Estágio; 1 pedido de período de estágio complementar (indeferido por ausência de verba) 1 Contratação
	Entrevistas de selecção para Estágio Profissional em Fisioterapia; Elaboração de Candidatura ao Programa de Estágios Profissionais (Centro de Emprego); Início de estágio profissional de uma fisioterapeuta	Guião de Entrevista Formulário Candidatura Estágios Profissionais Contracto de Estágio	Coordenadoras e Fisioterapeuta		4 Entrevistas 1 Candidatura 1 Admissão
	Reunião Zona Centro "Interdição, Inabilitação e Tutela"	Documentação "Interdição, Inabilitação e Tutela" – Depº Fenacerci	Psicóloga, TSSS, família cliente		1 reunião
	Realização "Comunicar-te" – workshops de expressão musical e corporal	Diversos espaços da CERCIAG (Ginásio CAO, Sala Polivalente)	Coordenadoras, Terapeuta Ocupacional; Profª Actividade Física		2 dias de workshops – 2 workshops
Balanço de Actividades	Elaboração do Relatório de Actividades do 4º Trimestre 2007, do Relatório de Actividades de 2007, do Relatório de Actividades do 1º Trimestre de 2008 e do Relatório Actividades 1º Semestre 2008. Elaboração do Relatório de Actividades do 3º Trimestre 2008	Plano de Actividades 4º Trimestre 2007; Plano de Actividades 2008; Plano de Actividades do 1º, 2º e 3º Trimestre 2008; Relatório de Actividades e Balanço de Contas 2007; Computador/impressora	Coordenadoras e Colaboradores da CERCIAG	Corrigir/adequar procedimentos e orientações de funcionamento; redefinir objectivos; avaliar resultados; melhorar o apoio prestado	1 Relatório de Actividades 2007; 1 Relatório de Actividades do 1º Trimestre; 1 Relatório de Actividades do 1º Semestre 1 Assembleia Geral da CERCIAG 1 Relatório de Actividades do 3º Trimestre
Actualizar conhecimentos profissionais	Participação em acções de formação, estudo de documentos/legislação, visitas a outros organismos	Internet, computador, telefone; orçamento para aquisição de livros técnicos/assinatura de revistas técnicas	TSSS	Aumentar respostas mais eficazes e actualizadas às necessidades do cliente/família/Instituição	3 Acções de Formação

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Promoção da saúde dos clientes	Reuniões quinzenais “Projecto Átomo” – Educação para a Saúde	Bibliografia/vídeos em diversas áreas (Dinâmicas de Grupo); Gabinete Psicologia; Computador/Net; Telefone/Fax	Equipa responsável “Projecto Átomo”	Diminuição dos comportamentos de risco e aumento de práticas de promoção da saúde; Fomento da estabilidade emocional dos clientes; Melhoria do acesso à informação no âmbito da Educação para a Saúde.	25 reuniões ordinárias 1 reunião extraordinária
	Aplicação de questionários de necessidades a clientes, famílias e colaboradores	Questionários Clientes/Famílias/Colaboradores		Aumento do conhecimento das necessidades dos clientes, famílias e colaboradores acerca das questões relacionadas com a Sexualidade na Deficiência	20 Entrevistas a clientes 9 Entrevistas a Famílias 12 Entrevistas a Colaboradores
	Abertura Oficial das acções do Projecto – Iniciativa “Abraços Grátis”	Prospectos, cartazes		Divulgação do Projecto	1 evento
	Acções de Sensibilização a pais/famílias sobre Afectividade e Sexualidade na Deficiência	Apresentação power point; computador; projector	Equipa responsável “Projecto Átomo”, psiquiatras Sobral Cid e Departamento de Pedopsiquiatria de Coimbra e Psicóloga HUC	Diminuição dos comportamentos de risco e aumento de práticas de promoção da saúde; Fomento da estabilidade emocional dos clientes; Melhoria do acesso à informação no âmbito da Educação para a Saúde.	2 acções de sensibilização
Promoção do planeamento e gestão	Organização do Dossier Técnico-Pedagógico 2008; Actualização dos documentos de orientação das acções/apoio para 2008; Elaboração dos documentos a serem afixados	Dossiers Técnico-Pedagógicos CAO; Documento Estrutura Funcionamento CAO; Mapa Apoio Experiências Ocupacionais 2007; Horários Terapias/Psicologia/Actividade Física/I&D; Lista Nominal/Caracterização Clientes	Coordenadoras	Aumentar a eficácia de funcionamento do CAO	No decorrer do mês de Janeiro
	Rectificação do organigrama Organização do funcionamento do CAO durante o mês de Agosto Verificação da lista de equipamento Controlo de retoma de funções	Computador; impressão Perfil de Funções Organigrama existente Modelo Retoma de Funções	Coordenadoras	Cumprimento dos requisitos da resposta social	Efectuado em Julho e Setembro

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Promoção da eficiência organizacional e da eficácia do desempenho dos profissionais e das equipas de trabalho;	Avaliação de Desempenho	Gabinete da Psicóloga, Regulamento da Avaliação de Desempenho; Escalas de Avaliação de Desempenho; Registo de Picagens; Perfil Funcional.	Coordenadoras e Colaboradores de CAO	Aumento do feedback sobre desempenho profissional dos colaboradores	12 Avaliações de Desempenho 1 Colaboradora Avaliada ao nível do Desempenho (Avaliação Extraordinária: Renovação Contractual)

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Promoção de iniciativas sócio-culturais e recreativas a levar a cabo por técnicos, monitores e auxiliares; Fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da Organização inclusivamente no decorrer do período de férias (Agosto)	Saídas de Socialização	Transporte	Colaboradores e clientes	Aumentar o número de experiências sociais e recreativas e o nível participação dos clientes; melhoria da qualidade de vida dos clientes.	8 saídas em Agosto
	Jogo de futebol funcionários vs clientes				1 Jogo de Futebol
	Participação na Chama da Solidariedade				1 Evento de solidariedade
	Participação do Rancho do CAO no VI Encontro de Danças e Cantares 2008, promovido pela APPACDM de Soure Participação do Rancho do CAO nas festividades do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência – Castelo de Paiva	Transporte; Meios de Comunicação	Colaboradores e clientes	Melhoria da competência técnica de intervenção com os clientes; aumento do <i>feedback</i> sobre o desempenho profissional dos colaboradores; aumento dos níveis de motivação; nomeações dos coordenadores para 2009	2 Eventos
	Aulas de Hip Hop	Transporte; Sala do Fórum da Juventude	Profª de Dança; Profª de Actividade Física Adaptada Colaboradoras		26 aulas de Hip Hop
Avaliação de selecção de candidatos a colaboradores e avaliação do desempenho dos colaboradores do Centro de Actividades Ocupacionais	Entrevistas de selecção, elaboração de relatórios de avaliação e Avaliação de Desempenho de Colaboradores	Gabinete de Psicologia; Guião de Entrevista, Questionário de personalidade 16 PF – 5; Escala de Avaliação de Desempenho; Sala de Reuniões	Coordenadoras CAO/UE	Melhoria da competência técnica de intervenção com os clientes; aumento do <i>feedback</i> sobre o desempenho profissional dos colaboradores; aumento dos níveis de motivação; nomeações dos coordenadores para 2009	4 candidatos entrevistados para Estágio Profissional Terapia da Fala
			Presidente da Direcção e Directora Geral		2 Coordenadoras do CAO avaliadas no desempenho do seu exercício em 2008

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Procura contínua da qualidade dos serviços que a CERCIAG presta	Alargamento do horário de funcionamento CAO	Transporte Instalações CAO	1 auxiliar	Aumento da resposta social	10 horas diárias (das 8h00 às 18h00)
	Reunião ASSOL para delegação de tarefas; Tradução do Capítulo II Mending Broken Hearts (McGee) Curso Planeamento Centrado na Pessoa - PATHS	Transporte; Computador; Pen drive; Manual "Mending Broken Hearts"; internet; Dicionários Inglês-Português	Psicóloga	Melhoria ao nível da ética relacional com os clientes e colaboradores	1 reunião 1 Capítulo traduzido 1 Curso (2 dias)
	Processo de Certificação com base no Sistema de Gestão da Qualidade – Análise das Matrizes dos Processos	Modelos CERCIAG	Colaboradores	Constituição da CERCIAG num Modelo de Gestão da Qualidade do Sistema de Reabilitação Profissional de Pessoas com Deficiência; parametrizar Toda a Organização nas dimensões Técnico-pedagógica, Financeira e Organizacional	1 reunião
	Projecto Átomo: Candidatura INR Candidatura à DGS	Formulário Candidatura: meios comunicação	Equipa Átomo	Melhoria do apoio prestado ao nível da educação afectivo-sexual; aumento de informação sobre Sexualidade e Afectividade na pessoa com deficiência	2 candidatura
	Pedido ao ISSS de Celebração de novos Acordos de Cooperação da resposta social CAO	Computador; Impressora Ofício Fundamentação Técnica	Coordenadoras	Aumento da resposta social CAO à população com deficiência do Concelho de Águeda; Diminuição da lista de espera.	20 vagas
	Reuniões de Avaliação de Desempenho	Escalas de Avaliação de Desempenho	Coordenadoras CAO/CFE/Departamento Formação	Melhoria da competência técnica de intervenção com os clientes; aumento do <i>feedback</i> sobre o desempenho profissional dos colaboradores	4 Reuniões
	Participação Workshop "Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência e Saúde Sexual e Reprodutiva"	Fichas de Inscrição Worshop; net/mail	Psicólogas CAO/CAO Domiciliário	Melhoria da competência técnica de intervenção com os clientes	2 participações
Fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	Reunião com directora e professora de dança Escola de Bailado de Aveiro	Ginásio CAO	Coordenadoras	Aumentar o número de experiências sociais e recreativas e o nível participação dos clientes; melhoria da qualidade de vida dos clientes.	1 reunião; 1 avaliação de novos clientes
Verificação das condições de funcionamento da resposta social.	Visita da Técnica de Acompanhamento da ISS, IP às Instalações do CAO por mudança da Técnica de Acompanhamento	-----	Coordenadoras	Conhecimento da resposta social	1 visita

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Melhorar as capacidades de intervenção técnica	Candidatura ao Programa de Estágios Profissionais – Terapia da Fala	Formulário de Candidatura a Programas de Estágios Profissionais	Coordenadoras	Suprimir necessidades detectadas de intervenção; melhoria do desempenho dos serviços e das intervenções técnicas	1 Candidatura
	Participação na acção de formação “CIF – Classificação Internacional da Funcionalidade” – Associação Terapêutica pó de Ser - Aveiro		Psicólogas e Professora de Actividade Física		1 Acção de Formação
	Acção de esclarecimento sobre a CIF – Classificação Internacional da Funcionalidade	Sala polivalente; material de suporte; computador; projector; apresentação Power Point	Técnicos da CERCIAG		1 Acção de esclarecimento
	Entrevistas de Selecção; Substituição de uma Monitora por motivo de intervenção cirúrgica	Guião de Entrevista; Contracto de Substituição	Coordenadoras	Suprimir necessidades detectadas de intervenção; melhoria do desempenho dos serviços e das intervenções técnicas	1 substituição
	Acção de Informação sobre PATHS – O Caminho na ASSOL	Documentação Técnica	Psicóloga, Estagiária Serviço Social		1 Acção
Afirmação da imagem da CERCIAG	Filmagem da actuação da Fanfara da CERCIAG	Equipamento filmagem/som	Equipa de filmagem/som da Câmara Municipal de Águeda; Fanfara	Aumento do conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve.	1 filmagem para produção de cd de divulgação
	Participação na Feira de Solidariedade – Natalis – FIL - Lisboa	Transporte; Produtos elaborados na Instituição	Coordenadoras		1 expositor
Apoiar a gestão de CAO	Actualização Lista de Espera CAO	Computador; Fichas de Inscrição na CERCIAG	Psicóloga	Conhecer a realidade social do Concelho de Águeda e quais as necessidades por colmatar	1 Lista actualização
	Preenchimento das Listas de Verificação de Procedimentos obrigatórios	Listas de Verificação	Coordenadoras	Melhoria do controlo dos procedimentos	72 listas de verificação dos processos dos clientes 1 lista de verificação do dossier Técnico-Pedagógico 1 lista de verificação do placar de afixação
	Actualização das captações	Computador; Folha de cálculo; Reg. Interno; doc. rendimentos familiares e clientes	Coordenadora Geral e TSSS	Adequar as comparticipações familiares à situação sócio-económica do agregado familiar	60 revisões para actualização

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Propor e participar no processo de implementação de respostas que se vejam necessárias no Concelho e que façam parte da missão da CERCIAG	Reuniões, visitas formais e informais a outras Instituições; Trabalho em rede com técnicos de outras organizações	Transporte; meios de comunicação (telefone, fax)	TSSS	Conhecer a realidade social do Concelho de Águeda; Aumentar a resposta às necessidades dos clientes e famílias pela utilização dos recursos da comunidade	4 contactos/visitas a estruturas da comunidade
Proporcionar aos clientes espaço de partilha e debate	Encontro Ibérico de Auto-Representantes em Salamanca	Transporte Salamanca	1 cliente CFE/ Psicólogo CFE	Melhoria da capacidade de auto-determinação	1 participação
	Encontro Ibérico de Auto-Representantes na Guarda	Transporte Guarda	Clientes e psicólogos CAO/CFE		1 evento de 2 dias (participação de dois utentes)
	Participação no I Encontro Nacional de Auto-Representantes em Lisboa	Transporte Lisboa	Clientes CAO/CFE; Psicóloga CFE e professora actividade física		1 evento de 1 dia (participação de dois utentes)
	Participação numa acção de esclarecimento sobre Movimento de Auto-Representação na FMH – Faculdade de Motricidade Humana de Lisboa	Cruz Quebrada - FMH	Clientes e Psicólogas CFE/CAO		1 evento de 1 dia (participação de dois utentes)
Promoção da qualidade de vida dos clientes	Atribuição de uma cadeira de rodas a um cliente no âmbito da candidatura efectuada na campanha "A Fenacerci, a Rainbow Portugal e Você, estão de mãos dadas na aquisição de cadeiras de rodas"; Sessão Solene de Entrega de Cadeiras de Rodas Eléctricas	Transporte	Coordenadoras e Fisioterapeuta	Melhoria do bem estar físico, psíquico e social do cliente	1 candidatura 1 cadeira atribuída
Manter o número total de vagas da resposta social preenchido	Substituição de um cliente de CAO por falecimento (transição de uma aluna da UE para o CAO)	Actualizações de dados do cliente	Coordenadoras	Manutenção do total de vagas do CAO preenchido; diminuição da lista de espera e aumento da resposta ocupacional em função das necessidades	1 vaga preenchida por substituição
	Levantamento da população com deficiência mental no Concelho de Águeda	Transporte; Folhas de Registo, Fichas de Inscrição	Coordenadoras; Estagiária TSSS		4 Inscrições

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Fomentar os intercâmbios realizados com outras estruturas; Afirmação da imagem da CERCIAG e desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades.	Visita de duas técnicas da CERCIAG às instalações do CAO; Visita de 3 técnicas da Associação Seara do Trigo – Açores, no âmbito da Metodologia Planeamento Centrado na Pessoa	Transporte; meios de comunicação (telefone, fax, mail, Internet, etc).	Psicóloga	Aumento do número de projectos de parceria; aumento do nível de intervenção social e do papel activo na comunidade; aumento do conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve; inclusão social pessoas com deficiência	2 visitas
	“Despiste Vocacional” com as escolas - visita de 16 estudantes do Colégio de Albergaria que ponderam enveredar pela área da Reabilitação no âmbito da disciplina de Psicologia; visita de 20 alunos do Curso de Acção Social, da Escola Secundária de Albergaria-a-Velha (Psicologia A); visita/entrevistas de 4 alunos da escola Secundária Adolfo Portela no âmbito da realização de um trabalho sobre “Mutações Genéticas”; visita de alunas de enfermagem ESSUA para elaboração de um trabalho no âmbito da actividade física; visita de alunos da EB 2/3 de Anadia; visita dos alunos de duas turmas de Enriquecimento Curricular; visita de 4 estudantes da Escola Secundária Adolfo Portela no âmbito da realização do trabalho “O Mundo ao Contrário”				7 visitas
Fomentar os intercâmbios realizados com outras estruturas; Afirmação da imagem da CERCIAG e desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades.	Protocolo Colaboração com Centro Educativo Integrado Bela Vista – utilização do Espaço Snoezelen pelas crianças da valência Creche Familiar	Protocolo Cooperação	Psicóloga	Aumento do número de projectos de parceria	1 Protocolo
	Candidatura Youth in Action, Acção 4.5, com protocolo de Parceria com Chrysallis (Grécia) e FASAD (Espanha)	Formulário de Candidatura; meios de comunicação (telefone, mail, msn, internet, etc)	Coordenadoras	Aumento do número de projectos de parceria; aumento do nível de intervenção social e do papel activo na comunidade; aumento do conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve; inclusão social pessoas com deficiência	1 Candidatura
	Reunião de Avaliação Final do Projecto Grundtvig 2 – Creative Friendship in Europe” - Fenacerci	Transporte	Psicóloga; Professor		1 reunião
	Colaboração com a ASSOL na organização da Semana Cultural levada a cabo por essa Associação através da utilização da sala de Snoezelen da CERCIAG por um grupo de utentes	Meios de comunicação (telefone, fax, mail, Internet, etc).	Coordenadoras e Terapeuta Ocupacional		1 visita

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Resultados
Promoção de iniciativas sócio-culturais e recreativas a levar a cabo por técnicos, monitores e auxiliares; Fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	Prospecção para reinício de aulas de teatro	Ausência de disponibilidade de formadores na área do Teatro
Promoção da participação dos pais/familiares dos clientes na vida institucional	Reunião semestral de pais	Procedimento em análise

5.6 Actividades Ocupacionais no Domicílio

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Apoiar os clientes nas suas escolhas (Planeamento Centrado na Pessoa)	Reunião de pais para discussão e assinatura dos Acordos de Apoio. 2008; Entrevistas aos clientes para delinear o seu percurso individual e consequente elaboração dos Acordos de Apoio 2009; Elaboração e rectificação de grelhas de avaliação e registo referentes ao acompanhamento efectuado aos clientes que estão em experiências no exterior; Realização pelos clientes de mini-estágios em áreas da formação; Avaliação contínua das competências/dificuldades dos clientes, no sentido de proceder às adaptações necessárias nas tarefas ou contextos onde decorrem as actividades, tendo em conta igualmente as suas próprias motivações; Monitorização do progresso dos clientes em relação aos objectivos estabelecidos; Elaboração dos Acordos de Apoio para 2009	Guião de Entrevista MAP's; Acordo de Apoio; Grelha de Avaliação do Acordo de Apoio; Grelha de Observação – Experiências no Exterior; Oficinas CFE; Transporte	Equipa de CAO (Coordenadoras, Técnicos, Monitoras e Auxiliares) e Famílias dos clientes	Melhoria da capacidade de auto-determinação dos clientes	9 Acordos de Apoio 2008 assinados 9 Acordos Apoio 2008 avaliados (Autp-avaliação e avaliação pela equipa responsável); 11 Acordos de Apoio para 2009 elaborados

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Acompanhamento individual ao cliente	Realização de exercícios de estimulação e relaxamento; realização de actividades lúdicas	Fichas de Registo de Acompanhamento; Transporte; Tintas, papel cavalinho, puzzles, bolas de relaxamento	Monitora de Acompanhamento	Aumentar qualidade de vida e bem estar do cliente	109 acompanhamentos
Apoio psico-social ao cliente e família	Acompanhamento semanal ao domicílio ao cliente e família	Transporte; Fichas de Registo de Acompanhamento	TSS	Aumentar as estratégias de coping no que concerne à problemática da deficiência; melhorar as relações familiares e conhecer a dinâmica familiar; diminuir o isolamento social	161 acompanhamentos
			Psicóloga		19 acompanhamentos
Apoiar a família na aquisição de ajudas técnicas	Levantamento de necessidades do cliente e família; Reuniões com a Cruz Vermelha e médico de família para preenchimento de formulários; levantamento de orçamentos em farmácias	Transporte; Ficha de atribuição de ajudas técnicas	TSSS	Melhoria da qualidade de vida dos clientes e família	2 processos de candidatura para aquisição de ajudas técnicas; 10 reuniões com a Cruz Vermelha
Acompanhamento do cliente em Experiências Ocupacionais no Exterior	Observação, acompanhamento e intervenção nos locais da comunidade	Transporte; Grelha de Observação; Registo de Ocorrências	TSS; Monitora	Aumentar as experiências em contextos na comunidade; integração em ambientes laborais e comunitários	78 acompanhamentos
Acompanhar os clientes ao exterior	Saídas e participação em eventos sócio-culturais	Transporte; Fichas de Registo dos Acompanhamentos	TSSS Monitora	Diminuir isolamento social; aumentar contacto com outros clientes e a integração em ambientes comunitários	84 saídas de socialização
Discussão de casos e de estratégias de intervenção	Reuniões de Técnicos CAO/CAO Domiciliário/CERCIAG	Gabinete de Psicologia CAO/Sala de Reuniões CERCIAG	Equipa Técnica CAO/CERCIAG	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das suas estratégias de coping	16 reuniões
Promoção da saúde dos clientes	Acompanhamento a consultas de especialidade; actualização das listas de medicação	Transporte; meios de comunicação (telefone)	TSSS	Melhoria do bem estar físico, psíquico e social do cliente	22 consultas de especialidade
Promoção da inserção em contextos sociais	Acompanhamento de uma cliente nas sessões semanais de teatro	Fórum da Juventude; Transporte, Fichas de Registo	Monitora	Aumentar as capacidades individuais e interrelacionais da cliente; Aumentar o número de experiências sociais e recreativas	22 sessões
Promover a troca de experiências e vivências familiares	Realização do 1º Encontro de pais/família de clientes	Auditório CERCIAG; Registo de Ocorrências; Meios de Comunicação (telefone, Internet, etc)	Psicóloga; TSSS	Aumentar o contacto entre as famílias; diminuição do isolamento social	1 Encontro de Pais social

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Encaminhar os clientes para os serviços da Instituição	Usufruto dos serviços da Instituição e da respectiva equipa técnica	Instalações CERCIAG; Registo de Ocorrências	Psicóloga, TSSS, Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, Monitor de Informática, Professora Actividade Física Adaptada	Aumentar qualidade de vida e a utilização de recursos e meios técnicos da Instituição	I&D: 107 sessões (2 clientes); Fisioterapia: 181 sessões (5 clientes); Piscina: 46 sessões (3 clientes); Actividade Física: 36 aulas (2 cliente); Rancho: 35 ensaios (1 cliente); Boccia: 70 aulas (3 clientes); Ballet: 23 aulas (1 cliente); Snoezelen: 33 sessões (2 cliente); Expressão Plástica: 43 sessões (1 cliente).
Afirmação da imagem da CERCIAG e desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades	Divulgação do Serviço de Apoio Domiciliário a Instituições, Associações e técnicos/profissionais de outras estruturas de apoio	Transporte; Ficha de Contactos Efectuados; Internet	Psicóloga; TSSS; Monitora	Aumentar o nível de intervenção social e do papel activo na comunidade; aumentar o conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve.	Elaboração de 1 prospecto de divulgação

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Procura contínua da qualidade dos serviços que a CERCIAG presta Melhorar as capacidades de intervenção técnica	Candidatura Programa de Estágios Profissionais (Fisioterapia);	Formulários de Candidatura	Coordenadoras	Suprimir necessidades detectadas de intervenção; melhoria do desempenho dos serviços e das intervenções técnicas	1 estágio profissional Fisioterapia
	Elaboração e Formalização Contrato de Trabalho	Contrato	Directora		1 contratação de Monitora
	Admissão de uma TSSS e psicóloga de apoio ao CAO Domiciliário	Contracto de Trabalho	Direcção; Coordenadoras		2 contratações

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Promoção de iniciativas sócio-culturais e recreativas a levar a cabo por técnicos e monitores; Fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	Aulas de Hip Hop	Transporte: Sala do Fórum da Juventude	Profª de Dança; Profª de Actividade Física Adaptada Colaboradoras	Aumentar o número de experiências sociais e recreativas e o nível participação dos clientes; melhoria da qualidade de vida dos clientes.	26 aulas de Hip Hop
	Candidatura ao Programa Abrir Portas à Diferença promovido pelo Inatel	Ficha de Inscrição no Programa; net; fax	Coordenadora Pedagógica/TSSS CAO Domiciliário		1 candidatura
	Realização da Colónia de Férias em Vila Nova de Cerveira – Programa Abrir Portas à Diferença - INATEL	Transporte	TSSS, Fisioterapeuta, Psicóloga		1 semana de férias (6 clientes)

5.7 Serviço de Apoio Domiciliário

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Apoiar e ajudar os clientes nas tarefas da vida diária, melhorando a sua qualidade de vida e minimizando as sequelas dos problemas associados.	Higiene e conforto pessoal	Viatura	Directora Técnica Coordenadora	Foram apoiados: 14 clientes ao nível da Higiene Pessoal 19 clientes ao nível da Higiene Habitacional 33 clientes ao nível das Refeições 10 clientes ao nível do Tratamento de Roupa
	Higiene Habitacional			
	Confecção/Transporte/ Distribuição de refeições			
	Tratamento de Roupa			
	Recados/Compras			
Proporcionar bem-estar emocional e se possível integração social dos clientes, evitando o seu isolamento e a solidão associada ao envelhecimento.	Visitas ao domicílio/ Acompanhamentos	Viatura	Equipa Técnica	76 visitas domiciliárias
	“Dia do meu aniversário”	Viatura e cartões de felicitação	Directora Técnica Coordenadora 4 Ajudantes Familiares	Envio de cartão de felicitação a 20 clientes
Satisfazer e responder com eficiência às necessidades actuais e futuras dos clientes	Processo de Certificação	Manual de Qualidade	Toda a equipa do SAD	Adequação em 80% ao Manual de Qualidade do ISS.
	Aplicação Normas HACCP	Os exigidos por lei	Toda a equipa do SAD	Limpeza diária dos tabuleiros e respectivo registo; registo da temperatura das refeições e respectiva análise gráfica; higienização dos termos
	Fisioterapia ao Domicílio	Viatura Material de Reabilitação	Coordenadora Fisioterapeuta	Intervenção em 7 clientes 1x/semana
Divulgar o Serviço de Apoio Domiciliário à comunidade	Distribuição de um flyer informativo do serviço prestado	Viatura da instituição	Directora Técnica Coordenadora	Não foi possível a elaboração no 1º trimestre, mas concretizou-se no 2º e foi distribuído nas pastas do seminário “Envelhecimento com Dependência”

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Coordenar e monitorizar o Serviço de Apoio Domiciliário	Reuniões de Coordenação	Sala de reuniões	Directora Técnica Coordenadora	Participação em 100% das reuniões
	Reuniões de Equipa	Sala de reuniões ou polivalente	Toda a equipa do SAD	4 reuniões de Equipa
	Manutenção dos Processos individuais dos clientes	Material de desgaste	Equipa Técnica	90% dos processos actualizados, segundo os novos instrumentos
	Contratação de nova Ajudante de Acção Directa		1 Ajudante de Acção Directa	Contratada a 01 de Julho Melhoria na eficácia do serviço Desdobramento de equipas
	Reestruturar mapas de apoio semanal e mensal	Mapa de apoio semanal/mensal	Toda a equipa do SAD	Melhoria na qualidade do serviço
	Avaliação da satisfação dos clientes do SAD	Questionário de satisfação	Equipa SAD Viatura	87,5% dos clientes satisfeitos
Definir um espaço adequado ao Serviço de Apoio Domiciliário	Adaptar sala de actividades da vida diária	Espaço físico Cacifos, Sinalética Bancada	Equipa de SAD Serviços de economato, cozinha e limpeza	Espaço equipado com: zona de lavagem dos termos Zona de Vestiário e WC
Responsabilizar e envolver a família e a comunidade no processo de envelhecimento	Seminário " Envelhecimento com Dependência: Responsabilidades da família"	Auditório Material de divulgação	Coordenadora SAD, Coordenadora Dep. Formação	Participação de cerca de 100 pessoas (técnicos, auxiliares, famílias)
Acolher técnicos das ciências sociais e humanas para a realização de estágios	2 Estágios na área da psicologia	Viatura da instituição	Directora Técnica Coordenadora; 2 Licenciados em Psicologia	Foram efectuadas 7 visitas domiciliárias, correspondente a 9 clientes.
Estabelecer e manter parcerias com entidades que podem contribuir para a qualidade do serviço	Parceria com o Centro de Formação e Emprego de Águeda no âmbito da actividade "Cabeleireiro ao Domicílio" Viatura da instituição	Viatura	Coordenadora	19 acções no âmbito desta actividade.
	Parceria com a Cruz Vermelha de Águeda, no fornecimento de refeições	Viatura	Equipa SAD	208 refeições fornecidas em 2008
Comemorar a época festiva do Natal	Entrega de cabazes de Natal	Viatura Cabazes de Natal	Equipa SAD	Entregue 24 cabazes de Natal. 1 por cliente ou por casal.
Manter e reforçar as parcerias anteriormente estabelecidas	Participar e intervir nas reuniões do Núcleo Local de Inserção	Viatura	Coordenadora	Compareceu a 21 das 33 reuniões realizadas
	Participar nas reuniões da CLAA	Viatura	Coordenadora	Participação em 3 reuniões para elaboração do Diagnóstico Social do Concelho de Águeda
	Participar nas reuniões da REAPN - Aveiro	Viatura	Coordenadora	Participação em 2 das 3 reuniões realizadas

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Promover a melhoria do desempenho e a promoção funcional dos colaboradores	Avaliação de desempenho das colaboradoras de SAD e respectiva entrevista	Grelha de avaliação Reg. de Avaliação de desempenho	Directora Técnica Coordenadora	2 Colaboradoras avaliadas, com pontuação 3 e 4, numa escala de 1 a 5
	Reconversão de um acordo de actividade ocupacional para contrato de trabalho.		1 Ajudante de Acção Directa	Maior eficácia no serviço
	Proposta de Contratação da estagiária de "Serviços Pessoais e à Comunidade"		1 Ajudante de Acção Directa	Maior eficácia no serviço Assegurar a rotatividade das férias sem recorrer a pessoal de outros serviços
Poder aceder facilmente aos dados dos clientes do SAD	Base de dados informática que identifique o cliente e seu agregado bem como os serviços que lhe são prestados	Software Processos clientes	Coordenadora Departamento I&D	Base de dados concluída. Informação está a ser inserida.
Participar na elaboração de candidaturas ao POPH	Participação na Elaboração das candidaturas à tipologia 3.2 e 6.4 do POPH/2009	Regulamento Formulário Computador Bibliografia	Departamento de Formação e Equipa Técnica SAD	Formalização de candidaturas para formação activos da instituição
Participar na elaboração de candidaturas	Participação na Elaboração da candidatura à Fundação Calouste Gulbenkian	Regulamento Formulário Computador Bibliografia	Departamento de Formação e Equipa Técnica SAD	Candidatura ao Programa de Apoio a Idosos com o projecto IA – Independência e Autonomia
Aumentar qualidade de vida dos clientes	Novo levantamento das reais necessidades dos clientes ao nível dos serviços prestados	Viatura	Coordenadora Fisioterapeuta Equipa de Ajudantes de Acção Directa	Alteração em 33,33% dos PDI's (10 clientes) e aos serviços inicialmente contratualizados
Beneficiar do Programa PCAAC	Levantamento de géneros alimentares destinados à instituição	Viatura	Coordenadora Auxiliar	Listagem de beneficiários – 18 6 clientes de SAD 6 Clientes de CAO

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Resultados
Estabelecer parcerias com entidades que podem contribuir para a qualidade do serviço	Tentar parceria com o Centro de Saúde, no sentido de disponibilizarem profissionais de saúde ao domicílio	Não concretizada. Impossibilidade de deslocação dos médicos ao domicílio
	Tentar parceria Escola Superior de Saúde de Aveiro, no sentido de recebermos uma estagiária em Gerontologia	Não concretizada. A ESSA dá preferência a estágios em instituições que possuam Lar.
Satisfazer e responder com eficiência às necessidades actuais e futuras dos clientes	Acção de sensibilização "Idosos e saúde Mental: Um Envelhecimento Saudável" Auditório	Não Realizada
	Alargamento do Horário do serviço Sábados das 9h00 às 14h00	Não Iniciado
	Acompanhamento psicológico dos clientes de SAD	Não atingido Estágio finalizado em Julho
Coordenar e monitorizar o Serviço de Apoio Domiciliário	Adequar o espaço do SAD às exigências legais, aquisição do material em falta	Não cumprido, por constrangimentos financeiros
Estabelecer e manter parcerias com entidades que podem contribuir para a qualidade do serviço	Formalizar parceria com Cruz Vermelha para fornecimento de refeições ao Sábado	Não estabelecida

5.8 Residências

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Implementar mecanismos e meios de auscultação, diagnóstico dos desvios e resultados alcançados.	Elaboração do Relatório de Actividades do 4º trimestre de 2007	Plano de Actividades 2007 e Relatórios Trimestrais de 2007 Computador; Impressora.	Ajudantes de lar Equipa técnica Coordenadora	Corrigir/adequar procedimentos e orientações de funcionamento; Redefinir objectivos; Avaliar resultados e impactes sociais; Melhoria contínua do apoio prestado.	9 de Janeiro
	Elaboração do Relatório de Actividades de 2007				18 de Fevereiro
	Elaboração do Relatório de Actividades 1º e 3º trimestre de 2008; Elaboração do relatório de Actividades do 1º Semestre				3 de Abril 6 de Outubro
					11 de Julho

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Promover a saúde dos clientes	Acompanhamento de duas clientes aos serviços de urgência do Hospital Distrital de Águeda. Acompanhamento de cliente para realizar análises clínicas Acompanhamento de um cliente a consulta da especialidade. Acompanhamento de uma cliente aos serviços de urgência do Hospital de Águeda e de Coimbra; Acompanhamento de uma cliente a consulta no Hospital pediátrico de Coimbra; Elaboração dos respectivos registos clínicos.	Transporte; Meios de comunicação; Mapa de registo clínico.	Coordenadora Ajudante de lar	Aumentar a saúde do cliente entendida como bem-estar físico e social.	22 de Março e 9 de Maio 6 de Junho 16 de Junho 15 de Agosto 18 de Agosto
Promover a participação dos clientes em actividades culturais e recreativas na comunidade	Participação em actividades promovidas pelas outras unidades da CERCIAG, como elementos Fanfarra nas seguintes actividades : Desfile de Carnaval de Águeda Intercâmbio Creative Friendship in Europe em Wurzburg – Alemanha Encontro de Danças e Cantares da Aldeia em Murte de – Cantanhede Festa de Final de Ano Lectivo do Agrupamento de Escolas de Valongo do Vouga Na recepção dos elementos que participaram Reunião do Rotary Clube de Portugal, que se realizou no auditório do CFE Na actuação efectuada na CERCICAPER Evento “Reabilitar em Palco” em Torres Novas Saídas de socialização: 4 clientes assistiram ao concerto do cantor Tony Carreira inserido no programa da Expofacic, Cantanhede	Transporte; Folha de Registo de Actividades.	Coordenadora Ajudantes de lar	Aumentar/melhorar estratégias de reforço, de auto-estima, de interacção com a família, os colegas e a comunidade, no intuito de facilitar a integração social dos clientes; Diminuir o isolamento social; Concretizar as escolhas dos clientes.	5 de Fevereiro 30 de Abril a 4 de Maio 25 de Maio 6 de Junho 11 de Setembro 3 de Outubro 24 e 25 de Outubro 27 de Julho 8 de Março
	Participação nas comemorações religiosas da Páscoa: 7 Clientes assistiram à procissão do “Senhor dos Passos” e ida ao café				

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Promover a participação dos clientes em actividades culturais e recreativas na comunidade (continuação)	1 Cliente assistiu ao Solo do percussionista Trilok Gurtu , no Cine-Teatro S. Pedro	Transporte; Folha de Registo de Actividades.	Coordenadora Ajudantes de lar	Aumentar/melhorar estratégias de reforço, de auto-estima, de interacção com a família, os colegas e a comunidade, no intuito de facilitar a integração social dos clientes; Diminuir o isolamento social; Concretizar as escolhas dos clientes.	11 de Abril
	1 Cliente assistiu à Missa dos Doentes celebrada na Igreja de Águeda				31 de Maio
	Participação nas comemorações do S. Sebastião: 2 Clientes assistiram à Missa; 5 Clientes assistiram ao espectáculo de Bandas e Festival de Focllore				7 de Junho
	Saída de Socialização – 3 clientes ida a Café				14 de Junho
	1 Cliente recebeu o Crisma - Igreja da Borralha				22 de Junho
	Participação no Evento Agitageda festividades promovido pela Câmara Municipal de Águeda, 4 clientes				27 de Julho
	Participação na 15ª Festa do Leitão à Bairrada e 11ª Mostra de Artesanato				3, 4 e 5 de Setembro
	13 Clientes – 3 Saídas				
Planejar estrategicamente os objectivos de acordo com as necessidades e expectativas dos clientes, definindo indicadores de medição de resultados e as metas a atingir temporalmente.	Elaboração do Plano de Actividades trimestrais de 2008 Elaboração do Plano de Actividades 2009	Plano de Actividades 2008; Computador; Impressora.	Ajudantes de lar Equipa técnica Coordenadora	Optimização dos recursos disponíveis; Aperfeiçoamento e inovação de metodologias, instrumentos e processos e conseqüente aumento da eficácia e qualidade.	10 de Janeiro 31 de Março 14 de Julho 6 de Outubro 7 de Novembro
Melhorar as condições de trabalho, conforto, higiene e segurança.	Intervenções técnicas visando a conservação e manutenção dos apartamentos e equipamentos, nomeadamente, máquina de lavar da URT, tomadas, varões de cortinados, fixação de cabo de antena, restauro de mobiliário, plataforma elevatória, secador, estores, banca de lavar louça e torneiras.	Verba para pagamento dos custos da adjudicação dos trabalhos	Coordenadora Serviços Administrativos e Financeiros Técnicos externos	Melhorar/Manter as condições de habitabilidade e conforto dos intervenientes	Anual
Apoiar pessoas com deficiência que necessitam da resposta da Unidade Residencial.	Acolher temporária com carácter predefinido ou imprevisto e urgente ou permanente a pessoa com deficiência. Admissão temporária de um cliente do CÃO como extra numerário, com conhecimento do ISS de Aveiro	Unidade Residencial	Coordenadora Ajudantes de Lar	Aumentar/melhorar as condições de bem-estar e qualidade de vida respeitando a independência, individualidade e a privacidade do cliente.	Durante o ano foram apoiados 15 clientes Admitido a 18 de Setembro

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Promover a participação dos clientes em actividades de lazer na unidade residencial	Comemoração dos aniversários dos clientes	Vídeo Filmes Motivos decorativos Lápis Papel	Coordenadora Ajudantes de lar Estagiária de S.S.	Aumentar/melhorar as estratégias de reforço, de auto-estima, de interacção os colegas, com o objectivo de facilitar a relação/convivência social.	16 de Fevereiro, 25 de Março e 14 de Maio; 2 e 28 de Julho; 1 de Agosto; 11 e 15 de Setembro; 1 e 20 de Outubro; 5 e 3 de Dezembro
	Proporcionar o visionamento de filmes				Anual
	Decoração dos espaços por ocasião da comemoração da Páscoa, com os trabalhos realizados pelos clientes para o efeito, e época de Natal				Março e Novembro
	Participação dos clientes nas rotinas diárias da unidade residencial, tendo sido realizada reunião com os clientes da UR1 para se elaborar novo Mapa de Tarefas para o corrente ano				Durante o ano (Reunião 27 de Março tarefas)
	Celebração do Natal, com ceia e troca de prendas				15 de Dezembro
Consolidação da imagem e cooperação	Informação de experiências a constarem no Boletim Trimestral CERCIAG-ORA: Notícia do Jantar de Natal das Unidades Residenciais; Notícia Visita de Acompanhamento Técnico do ISS; Notícia sobre o pedido de Alargamento da Resposta Social ao Centro Distrital de Aveiro	Computador Impressora	Coordenadora Departamento I&D	Aumentar o conhecimento sobre o trabalho que a CERCIAG desenvolve por parte dos <i>stakeholders</i>	11 de Janeiro ; 27 de Março; 6 de Julho
Articulação com os pais/famílias	Pedido de autorização de saídas para as actividades a decorrerem durante o ano; Reuniões com pais/familiares	Transporte Gabinete	Coordenadora Técnico Serviço Social	Aumentar a implementação de relação de confiança e disponibilidade que promova a relação terapêutica; Aumentar o apoio bio-psico-social de acordo com as necessidades dos clientes; Aumentar a participação das famílias no processo de inserção/reabilitação dos clientes.	Janeiro Anual

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Gestão da Unidade Residencial	Verificação de Faltas das colaboradoras e Livros de Ponto	Computador; Impressora; Instrumentos de trabalho; Modelos da Instituição	Coordenadora Ajudantes de lar Equipa Técnica Directora Serviços Administrativos e Financeiros	Aumentar a eficácia de funcionamento da Unidade	Mensalmente até ao dia 24 de cada mês
	Informação aos SAF das faltas dos clientes				Mensalmente
	Preenchimento dos Mapas de Férias e respectivas rectificações				27 de Março Julho, Setembro, Outubro e Dezembro
	Organização/Actualização Dossier técnico-pedagógico 2008				Anual
	Actualização de listas de equipamento				11 de Janeiro 26 e 30 de Setembro
	Organização das unidades nos períodos de interrupção das outras unidades durante o Período da Páscoa, Férias de Verão e Natal				Março Julho Dezembro
	Elaboração de documentos de 2008 a serem afixados				Janeiro
	Afixação e manutenção de documentos obrigatórios				Anual
	Actualização dos dossiers dos clientes.				Anual
	Elaboração e Implementação do instrumento de trabalho "Folha de Registo de Assistência Medicamentosa" – Modelo 20 U.R.				25 de Fevereiro
	Actualização dos Curriculum Vitae de todos os colaboradores				Janeiro
	Organização das Unidades durante o período de realização da Colónia de Férias do CAO				9 de Maio
	Preenchimento de Listas de Verificação de conformidades e não conformidades				19 de Novembro
Actualizar dos valores das mensalidades	Envio de cartas às famílias solicitando os documentos de prova de rendimentos e despesas Apresentação da actualização das mensalidades à Direcção para aprovação; Comunicação às famílias do valor actualizado.	Folha de Cálculo de mensalidades	Coordenadora Direcção	Adequar as mensalidades às condições socio-económicas das famílias (relação rendimentos/despesas)	26 de Fevereiro
					23 de Julho
					25 de Julho

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Definir metas e objectivo a atingir no final do ano; Motivar a equipa de trabalho para desenvolver acções que potenciem o sucesso das metodologias e processos implementados e a implementar: Centrar a Organização na linha das necessidades e expectativas dos clientes	Reuniões de Coordenação da Unidade Residencial	Unidade Residencial	Equipa da Unidade Residencial	Aumento da coesão das equipas de trabalho; Fomentar tomada de decisões concertadas; Aferição de acções de forma rigorosa, lógica e coerente; Diminuir o enviesamento da informação Melhorar o apoio prestado.	15 de Fevereiro; 20 de Março; 9 de Maio; 11 de Julho; 5 de Setembro; 10 de Outubro e 5 de Dezembro
	Reuniões de Coordenadores da CERCIAG	Sala de Reuniões da CERCIAG	Directora Geral Coordenadores da CERCIAG		15 e 28 de Janeiro, 4 e 18 de Fevereiro, 19 de Maio; 16 de Junho; 22 de Setembro; 13 e 27 de Outubro e 7 de Novembro
	Reuniões de técnicos da CERCIAG	Sala Polivalente	Directora Geral Técnicos da CERCIAG		4 de Fevereiro, 3 de Março; 2 de Junho; 8 de Setembro e 3 de Novembro
	Reunião com todos os colaboradores para esclarecimento do processo "Avaliação de Desempenho"	Auditório do CFE	Directora Geral Colaboradores		1 de Fevereiro
Aumento da eficácia e suprimento de necessidades de recursos humanos	Contratação de uma colaboradora (que realizou POC)	Gabinete; Guião de Entrevista; Escala de Avaliação de Desempenho	Directora Técnica	Melhoria da competência técnica da intervenção com os clientes; Aumento do <i>feedback</i> sobre o desempenho profissional dos colaboradores; Aumento dos níveis de motivação.	13 de Dezembro
Avaliar da qualidade do serviço prestado	Aplicação de questionários para Avaliação de Satisfação dos Beneficiário (famílias);	Grelhas de avaliação; Computador; Impressora.	Famílias	Aumentar o poder de decisão e participação activa dos clientes e suas famílias; Melhorar/ reforçar as condições/interacção com os clientes e suas famílias; Consolidação de "boas práticas" e correcção dos pontos fracos; Aumentar a qualidade serviço prestado.	Novembro e Dezembro

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Avaliação do desempenho dos Colaboradores da Unidade Residencial	Revisão/adequação, em equipa, do Regulamento do processo de Avaliação de Desempenho.	Gabinete; Grelha de Avaliação de Desempenho; Relatório da Avaliação de Desempenho; computador; Regulamento do Processo de Avaliação de Desempenho	Directora Técnica Coordenadora	Melhoria da competência técnica da intervenção com os clientes; Aumento do <i>feedback</i> sobre o desempenho profissional dos colaboradores; Aumento dos níveis de motivação.	10, 17, 24, 28 e 29 de Janeiro
	Preenchimento e análise das grelhas de avaliação de desempenho das 4 colaboradoras sujeitas a avaliação				11 de Fevereiro
	Reuniões individuais de avaliação das 4 colaboradoras				28 de Fevereiro
	Entrega à Direcção dos Processos de Avaliação de Desempenho das 4 colaboradoras e tratamento de resultados				17 de Março
	Comunicação a 3 colaboradoras da classificação da Avaliação de Desempenho				26 de Março
	Afixação dos Resultados da Avaliação de Desempenho dos colaboradores da CERCIAG	Computador Regulamento do Processo de Avaliação de Desempenho Resultados das Avaliações de Desempenho	Direcção		24 de Abril

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Procura contínua da qualidade dos serviços	Processo de Certificação, com base no Sistema de Gestão de Qualidade; Elaboração da Matriz de Processos da Unidade Residencial	Computador; Impressora; Modelos da CERCIAG	Coordenadora	Parametrizar toda a Organização nas dimensões técnico-pedagógico, financeira e organizacional; Optimizar os recursos disponíveis; Aperfeiçoar e inovar metodologias, instrumentos e processos, geradores de eficácia e qualidade do desempenho	21 de Janeiro
	Reunião com a auditor para análise da matriz de processos		Directora Geral Coordenadores Auditor		22 de Janeiro
Elaborar/concretizar os Planos de Desenvolvimento Individuais	Elaboração dos Planos de Desenvolvimento Individuais; Discussão e assinatura dos PDI's com os pais/familiares; Realização das actividades previstas nos PDI's; Registo das actividades realizadas	Computador, PDI's, Grelhas de avaliação Grelhas de registo das actividades	Coordenadora Estagiária S.S.	Aumentar a qualidade do serviço prestado ao cliente qualidade ao cliente Cumprimento do Plano de Desenvolvimento Individual de cada cliente	1º Semestre 2º semestre

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Articulação com o Centro Regional de Segurança Social de Aveiro	Visita de Acompanhamento Técnico de duas técnicas do CRSS de Aveiro com os seguintes objectivos: Apresentação da nova técnica de acompanhamento – Dr ^a Paula Amorim Verificação do cumprimento dos requisitos da resposta (verificação do dossier técnico-pedagógico; de dossiers individuais dos clientes; dos requisitos de segurança da resposta); Visita às instalações das Unidades Residenciais	Dossiers	Directora Geral Directora Técnica Coordenadora	Corrigir/adequar requisitos da resposta e conhecimento do funcionamento da resposta.	26 de Março
	Envio da Carta Social – Rede de Serviços e Equipamentos Sociais, devidamente preenchida	Formulário	Coordenadora	Actualização dos dados da resposta	15 de Fevereiro
	Envio da Lista de Espera e Lista de pessoal afecto à resposta	Computador, fax	Coordenadora Directora Financeira	Conhecimento do funcionamento da resposta.	28 de Março
	Envio de Ficha de Caracterização da Instituição	Computador	Coordenadora	Actualização dos dados da resposta	7 de Abril
	Envio de Fundamentação Técnica para Celebração de Acordo de Cooperação – 16 vagas	Computador	Directora Geral Directora Técnica Coordenadora	Aumento da Resposta Social Unidade Residencial; Diminuição de inscrições em Lista de Espera	13 de Junho
	Pedido de esclarecimento a recomendação efectuada no âmbito da Visita de Acompanhamento Técnico	Computador	Coordenadora	Conhecimento do funcionamento da resposta.	21 de Abril
Promoção da eficiência	Realização de Candidatura ao Centro de Emprego de Águeda para renovação de Programa Ocupacional	Computador	Coordenadora	Melhoria do apoio individualizado a prestar aos clientes; aumento do número de actividades a desenvolver no exterior	30 de Maio
Apoiar os clientes de CAO nas suas Escolhas	Desenvolvimento de actividades socialmente úteis 1 vez por semana na UR1 do cliente de CAO	Instalações da UR1	Ajudante de Lar	Melhoria da capacidade de auto-determinação do cliente	Início a 8 de Fevereiro
Articulação com Estruturas da Comunidade	Envio de Lista de Indicadores para a realização do Diagnóstico Social – Câmara Municipal de Águeda	Computador Viatura	Coordenadora	Actualização dos dados da resposta	2 de Abril
	Acompanhamento de um cliente aos Serviços do Ministério Público			Esclarecimento dos factos quanto ao sinistro sofrido pelo cliente	1 de Abril
Melhorar as condições de trabalho, conforto, higiene e segurança.	Aprovação o Projecto de Segurança Contra Riscos de Incêndio pela ANPC	Verba para pagamento dos custos da adjudicação dos Trabalhos	Serviços Administrativos e Financeiros Técnicos externos	Melhorar/Manter as condições de habitabilidade, conforto e segurança dos intervenientes	18 de Março
	Colocação de Plantas de Indicação de Saídas de Emergência				25 de Março

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Resultados
Consolidação da imagem e cooperação	Actualização das informações sobre as Unidades Residenciais a constar no site da CERCIAG	Não foi disponibilizado o novo formato do site
Procura contínua da qualidade dos serviços	Processo de Certificação, com base no Sistema de Gestão de Qualidade	Reformulação do Cronograma do projecto

5.9 Auto-Representantes

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Acolher os novos auto-representantes; explicação sobre funcionamento das reuniões, objectivos e regras de grupo.	Reunião mensal	Sala de Convívio CAO	Clientes e Psicólogos de CAO/CFE	Saída de 4 auto-representantes – estágio Entrada de 3 auto-representantes
Proporcionar aos clientes espaço de partilha e debate	Reuniões mensais Auto-Representantes: "Globalização"; "Violência nas Escolas"; "Racismo e Preconceito"; Preparação Encontro Ibérico Auto-Representantes; "Sexualidade e Afectos"; "Problemas Motores e Barreiras Arquitectónicas" "Futuro dos Jovens"; "Barreiras Arquitectónicas e Violência" (com a presença da Directora Geral) "Guerra e Pobreza"; "Touradas e Direitos dos Animais"; "Precauções Sexuais"; "Consumo de Substâncias"; Avaliação Final	Sala de Convívio CAO	Clientes e Psicólogos de CAO/CFE	Melhoria da auto-estima e auto-confiança; pesquisa e aumento do conhecimento sobre determinadas questões do interesse dos clientes; Melhoria da sua capacidade de auto-determinação 13 reuniões
	Visita à CERCIZIMBRA	Transporte	Clientes CAO/CFE, Psicóloga e Auxiliar CAO, Professores UE	1 evento de 2 dias (participação de 11 utentes)
	Visita da CERCIMARCO à CERCIAG		Clientes e Psicólogos de CAO/CFE	Troca de experiências entre utentes de várias organizações
Debater temas da sua preferência e expressar desejos e necessidades de cariz emocional/sexual	Acção de formação "Sexualidade"	Auditório CERCIAG	Formador(a)/médico	Implementação do Projecto Átomo

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividades	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados
Proporcionar aos clientes espaço de partilha e debate	Encontro Ibérico de Auto-Representantes em Salamanca	Transporte Salamanca	1 cliente CFE/ Psicólogo CFE	1 participação
	Encontro Ibérico de Auto-Representantes na Guarda	Transporte Guarda	Clientes e psicólogos CAO/CFE	1 evento de 2 dias (participação de dois utentes)
	Participação no I Encontro Nacional de Auto-Representantes em Lisboa	Transporte Lisboa	Clientes CAO/CFE; Psicóloga CFE e professora actividade física	1 evento de 1 dia (participação de dois utentes)
	Participação numa acção de esclarecimento sobre Movimento de Auto-Representação na FMH – Faculdade de Motricidade Humana de Lisboa	Cruz Quebrada - FMH	Clientes e Psicólogas CFE/CAO	1 evento de 1 dia (participação de dois utentes)

5.10 Terapias

5.10.1 Fisioterapia

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Diminuir/Normalizar a espasticidade; Promover o relaxamento e estimulação sensorial; Diminuir as limitações articulares; Promover a consciencialização corporal	Realização de exercícios de estimulação e relaxamento	Sala de Snozelen	Fisioterapeuta, monitoras e auxiliares	Melhoria/manutenção do controlo e da selectividade dos movimentos; Melhoria/Manutenção da mobilidade articular; Melhorias a nível sensorial	Janeiro a Dezembro
Promover a autonomia nas actividades funcionais	Realização de exercícios de mobilidade/motricidade	Ginásio de Fisioterapia/salas	Fisioterapeuta	Melhoria/manutenção na qualidade das actividades funcionais	
Normalizar os padrões do movimento	Fortalecimento muscular	Ginásio de Fisioterapia	Fisioterapeuta	Melhoria da força muscular	
Promover a melhoria da qualidade trófica muscular, evitando assim zonas de tensão muscular e dores	Massagem	Ginásio de Fisioterapia/salas	Fisioterapeuta	Melhoria da função trófica muscular	
Promover o retorno venoso; Prevenir o aparecimento de edemas	Facilitação do retorno venoso	Ginásio de Fisioterapia	Fisioterapeuta	Melhoria da circulação periférica	
Promover o padrão normal de equilíbrio nas variadas posições anatómicas	Realização de exercícios de equilíbrio	Ginásio de Fisioterapia	Fisioterapeuta	Melhoria do equilíbrio estático e dinâmico	
Desenvolver o padrão normal de marcha	Exercícios correctivos da marcha	Ginásio de Fisioterapia	Fisioterapeuta	Melhoria/manutenção dos padrões normais de marcha	

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Promover a aquisição da habilidade motora; Promover os padrões normais de desenvolvimento; Promover o desenvolvimento da motricidade	Realização de exercícios para a biomecânica do desenvolvimento	Ginásio de Fisioterapia/salas de apoio	Fisioterapeuta	Melhoria na aquisição da habilidade motora	Janeiro a Dezembro
Promover a melhoria da qualidade das actividades de vida diária	Exercícios de motricidade fina	Ginásio de Fisioterapia	Fisioterapeuta	Melhoria na qualidade das actividades de vida diária	
Aliviar a dor; Melhorar a função trófica muscular; Promover a cessação do processo inflamatório	Electroterapia	Sala de Electroterapia da Fisioterapia	Fisioterapeuta	Melhoria da função muscular	
Diminuir as limitações articulares; Melhorar a qualidade de execução das actividades funcionais; Promover o relaxamento; Alterar o tónus muscular no sentido da sua normalização	Hidroterapia	Tanque de hidromassagem das piscinas de Águeda; transporte	Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional	Aumento da qualidade de vida e bem-estar do cliente	19 Sessões Janeiro a Dezembro
Diminuir as limitações articulares; Melhorar a qualidade de execução das actividades funcionais; Promover o relaxamento; Alterar o tónus muscular no sentido da sua normalização	Hidroterapia	Piscina da CERCIAG	Fisioterapeuta	Aumento da qualidade de vida e bem-estar do cliente	23 Sessões Janeiro a Dezembro
Melhorar o equilíbrio; Alterar o tónus muscular no sentido da sua normalização; Melhorar o controlo e a selectividade dos movimentos; Melhorar o padrão de marcha; Promover o relaxamento e estimulação sensorial	Hipoterapia	Centro Hípico "Crescer a Galope" em Aveiro; transporte	Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, colaboradores da instituição e monitores de hipoterapia	Melhoria da funcionalidade/capacidade e qualidade de vida	31 Sessões Janeiro a Dezembro
Apoiar na avaliação e aquisição de ajudas técnicas	Avaliação de Ajudas Técnicas	Transporte; Fichas de atribuição de ajudas técnicas; Orçamentos	Fisioterapeuta; Equipa de Ajudas Técnicas da APPC de Coimbra;	Melhoria da qualidade de vida dos clientes e família	2 de Dezembro
Apoiar o cliente nas diferentes áreas da especialidade, nomeadamente: Neurocirurgia, Neurodesenvolvimento e Pneumologia	Acompanhamento a consultas de especialidade de Neurocirurgia, Neurodesenvolvimento e Pneumologia	Transportes	Fisioterapeuta	Aumento de estratégias para a intervenção de apoio directo e indirecto ao cliente	15 de Janeiro; 29 de Janeiro; 5 de Novembro
Aumentar o número de clientes apoiados; Aumentar o leque dos serviços prestados	Fisioterapia aos idosos no domicílio – SAD	Transporte, óleos e material diverso do serviço	Fisioterapeuta estagiária	Aumento da qualidade de vida e bem-estar do cliente; Aumento da autonomia dos clientes	Outubro a Dezembro
Apoiar os clientes nas suas escolhas (planeamento centrado na pessoa)	Entrevista aos clientes para delinear o seu percurso individual e consequente elaboração dos Acordos de Apoio; Assinatura dos Acordos de Apoio com os familiares dos clientes	Guião de entrevista MAP's; Acordo de Apoio; Grelha de Avaliação do Acordo de Apoio	Equipa de CAO (Coordenadoras, Técnicos, Monitoras e Auxiliares); Famílias dos clientes	Melhoria da qualidade de vida dos clientes e família	Janeiro; Novembro e Dezembro

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Discutir casos e estratégias de intervenção; Promover a organização e o funcionamento da Unidade	Reunião de Coordenação Geral do CAO	Sala de convívio do CAO / CERCIAG	Equipa geral de CAO (coordenadoras, técnicos, monitores e auxiliares)	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das estratégias de intervenção; Melhoria do funcionamento da Unidade	27 de Fevereiro; 26 de Março; 7 de Maio; 28 de Maio; 30 de Julho; 24 de Setembro; 29 de Outubro; 26 de Novembro
Discutir casos e estratégias de intervenção	Reuniões de Técnicos do CAO/CERCIAG	Gabinete de Psicologia do CAO / CERCIAG	Equipa Técnica CAO / CERCIAG	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das estratégias de intervenção	11 de Fevereiro; 3 de Março; 14 de Abril; 2 de Junho; 7 de Julho; 1 de Setembro
Discutir casos e estratégias de intervenção	Reunião Geral da Unidade Educativa / CERCIAG	Sala de aula do CFE / CERCIAG	Equipa geral da Unidade Educativa / CERCIAG	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das estratégias de intervenção	12 de Fevereiro 11 de Março, 8 de Abril; 13 de Maio; 3 de Junho; 29 de Julho; 1 de Setembro; 22 de Outubro; 3 de Dezembro
Discutir casos e estratégias de intervenção; Organização e funcionamento das diferentes valências e serviços	Reunião Geral de Técnicos da CERCIAG	Sala Polivalente do CFE / CERCIAG	Equipa geral de Técnicos da CERCIAG	Aumento de estratégias para a intervenção ao apoio do cliente; Melhoria do funcionamento das diferentes valências e serviços	4 de Fevereiro; 3 de Março; 2 de Junho; 8 de Setembro; 3 de Novembro
Zelar pelo bom espaço dos equipamentos desportivos	Verificação periódica dos espaços desportivos	Piscina da CERCIAG	Fisioterapeutas, Terapeuta Ocupacional, Professora de Actividade Física Adaptada, Serviço de Aprovisionamento	Melhoria da higiene e segurança dos espaços desportivos da Cerciag; Optimização dos recursos disponíveis	Janeiro a Dezembro (diária)
Fomentar o intercâmbio com as diferentes valências; Fomentar o espírito de equipa da CERCIAG	Festa de Natal	Instalações, equipamentos e materiais da CERCIAG	Colaboradores da CERCIAG	Promoção do contacto entre colaboradores e clientes das diferentes unidades através de actividades sócio-culturais e recreativas	18 de Dezembro

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Avaliar a autonomia/dependência de clientes do SAD	Avaliação dos idosos no domicílio (SAD)	Transporte	Fisioterapeutas	Intervenção nas principais dificuldades dos clientes, melhorando a sua qualidade de vida e o seu bem-estar	Julho
Aumentar o número de clientes apoiados; Aumentar o leque dos serviços prestados	Fisioterapia aos clientes apoiados através do projecto CRI	Transporte, óleos e material diverso do Serviço e da escola	Fisioterapeuta	Aumento da qualidade de vida e bem-estar do cliente; Aumento da autonomia dos clientes	Outubro a Dezembro
Aprovar o Plano de Actividades e Orçamento de 2009	Assembleia Geral da CERCIAG para aprovação do Plano de Actividades e Orçamentos de 2009	Auditório do CFE / CERCIAG	Sócios e direcção da CERCIAG	Aprovação do plano de actividades e o respectivo orçamento de 2009	12 de Dezembro

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Participar no processo de certificação da CERCIAG	Realização de uma proposta da Matriz dos Processos do Serviço de Fisioterapia; Participação na reunião de esclarecimentos	Computador, impressora	Auditor; Equipa da CERCIAG	Contribuição para o processo de Certificação	22 de Janeiro
Zelar pelo bom espaço dos equipamentos desportivos	Medição do PH e Cloro da água da piscina	aparelho medidor de Ph e cloro	Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, Coordenadora do Serviço de Aprovisionamento e Secretária da direcção	Manutenção do bom funcionamento dos equipamentos desportivos	Janeiro a Junho
Participar no processo de avaliação do desempenho	Reunião de esclarecimento sobre a avaliação do desempenho	Computador, papel	Colaboradores da CERCIAG	Melhoria do desempenho ao nível dos colaboradores	1 de Fevereiro
Melhorar as capacidades de intervenção técnica	Contribuição para a publicação do Manual de Actividade Física Adaptada	Manual de Actividade Física Adaptada	Professora de Actividade Física Adaptada, Fisioterapeuta e Terapeuta Ocupacional	Melhoria dos desempenhos individuais; Promoção de maior polivalência	Fevereiro
Consolidar a imagem e cooperação, projectando a CERCIAG na comunidade	Boletim trimestral CERCIAG-ORA	Computadores	Colaboradores da CERCIAG	Aumento do conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve	Boletim Informativo da CERCIAG nº 5 – Março de 2008
Avaliar o desempenho dos colaboradores	Participação na avaliação de desempenho do ano 2007	Computador, papel	Coordenadoras das Valências: CAO, EU e CFE	Melhoria do desempenho	4 de Março

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Fomentar o intercâmbio realizado com outras estruturas; Promover a imagem da CERCIAG e desenvolver a cooperação com diversas entidades	Dia da comunidade (abertura do CAO à comunidade a uma instituição, com actividades organizadas)	Salas do CAO	Coordenadoras e colaboradoras do CAO, EU e CFE	Aumento do conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve; Aumento do número de projectos e parcerias; Aumento do nível de intervenção social e do papel activo na comunidade	7 de Março
Sensibilizar os clientes para os problemas ambientais	Dia da Árvore	Árvore	Equipa de colaboradores de CAO e UE	Sensibilização para os problemas ambientais	28 de Abril
Melhorar as capacidades de intervenção técnica	Formação "Comunicarte"	Papel	Colaboradores de CAO, EU, CFE	Aumentar respostas mais eficazes e actuais às necessidades do cliente e da instituição	5 de Maio
Promover o relaxamento	Dia da Primavera – CAO	Marquesa, óleo, papel	Fisioterapeuta	Aumentar a qualidade de vida e bem-estar do cliente	14 de Maio
Promover a independência	Atribuição de uma cadeira eléctrica para um cliente de CAO – Lisboa	Transporte	Fisioterapeuta, Coordenadora de CAO	Aumentar a qualidade de vida e bem-estar do cliente	20 de Maio
Aumentar o número de clientes apoiados	Estágio profissional	Transporte, ginásio de fisioterapia	Fisioterapeuta, Fisioterapeuta estagiária	Aumento da qualidade de vida e bem-estar do cliente; Aumento da autonomia dos clientes	Estágio de 9 meses com início no dia 16 de Junho
Participar no processo de entrevistas no âmbito do Projecto Átomo	Realização de entrevistas do Projecto Átomo a familiares de clientes da área de montagens do CAO	Guião de entrevista	Fisioterapeuta, colaboradores e familiares da área de Montagem	Contribuir para a realização do Projecto Átomo	Julho
Fomentar o intercâmbio entre as diferentes valências; Fomentar o espírito de equipa da CERCIAG	Trigésimo aniversário da CERCIAG	Instalações, equipamentos e materiais da CERCIAG	Colaboradores da CERCIAG	Promoção do contacto entre colaboradores e clientes das diferentes unidades através de actividades sócio-culturais e recreativas	16 de Julho
Fomentar o espírito de equipa da CERCIAG	Jogo de futebol entre colaboradores e alunos do CFE; Saída para o Souto Rio	Campo de futebol do complexo desportivo, Parque do Souto Rio	Colaboradores da CERCIAG	Promoção do contacto entre colaboradores e clientes das diferentes unidades através de actividades sócio-culturais e recreativas	1 de Agosto
Colaborar na elaboração do projecto I.A. – Independência e Autonomia	Elaboração do projecto I.A. – Independência e Autonomia	Computador, Impressora,	Fisioterapeuta e Fisioterapeuta estagiária	Elaboração do projecto I.A. – Independência e Autonomia	Setembro
Discutir a nova metodologia de realização de planos e relatórios	Reunião com os coordenadores das unidades e dos serviços e o auditor da CERCIAG	Sala de reunião do CFE / CERCIAG	Coordenadores de unidade e serviços; auditor da CERCIAG	Melhoria do funcionamento das unidades e serviços	23 de Outubro
Tomar conhecimento sobre a Classificação Internacional de Funcionalidade (CIF)	Workshop sobre a CIF	Sala polivalente do CFE / CERCIAG	Técnicos da CERCIAG	Alargamento dos conhecimentos no âmbito da CIF	13 de Novembro

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Fomentar o intercâmbio realizado com outras estruturas; Afirmação da imagem da CERCIAG e desenvolvimento da cooperação com diversas entidades	CERCIAG em Movimento VI	Material desportivo	Colaboradores da CERCIAG, Entidades convidadas e Escolas	Promoção da imagem da CERCIAG	19 Setembro
Apoiar as famílias dos clientes ao nível da educação afectivo-sexual dos mesmos; Melhorar as capacidades de intervenção técnica dos colaboradores	Acção de sensibilização aos pais dos clientes do CAO e da Unidade Educativa sobre educação afectivo-sexual	Anfiteatro do CFE / CERCIAG	Colaboradores da CERCIAG; Familiares dos clientes do CAO e da UE; Psicóloga Dra. Paula Castilho	Aumento dos conhecimentos dos colaboradores ao nível da educação afectivo-sexual de forma a melhorar o apoio prestado aos clientes	5 de Dezembro
Promover as iniciativas sócio-culturais e recreativas a levar a cabo pelos técnicos; Fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da instituição	Acompanhamento dos clientes do CAO ao Domicílio a Vila Nova de Cerveira no âmbito do programa "Abrir Portas à Diferença" promovido pelo Inatel	Transporte; material e equipamentos da CERCIAG; instalações do Inatel	Técnicos do CAO ao Domicílio	Aumento do número de experiências sócio-recreativas e o nível de participação dos clientes; Melhoria da qualidade de vida dos clientes	14 a 19 de Dezembro
Promover o espírito natalício; Fomentar o espírito de equipa da CERCIAG	Jantar de Natal da CERCIAG	Instalações da CERCIAG	Colaboradores da CERCIAG	Promoção das relações interpessoais dentro da CERCIAG	16 de Dezembro
Discutir casos e estratégias de intervenção	Reunião Geral do CRI	Sala de aula do CFE / CERCIAG	Equipa geral do CRI (técnicos e professores)	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das estratégias de intervenção	22 de Dezembro
Discutir casos e estratégias de intervenção	Reunião de Técnicos do CRI	Sala de aula do CFE / CERCIAG	Equipa geral de técnicos do CRI	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das estratégias de intervenção	16 de Setembro; 14 e 28 de Outubro; 11 de Novembro; 19 de Dezembro

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Resultados
Criar meios de autonomia financeira; Promover a cooperação com estruturas de outras organizações	Implementação do Projecto de Abertura à Comunidade	Ainda não está em serviço, por falta de Fisiatra
Proporcionar aos clientes uma actividade recreativa; Fomentar o intercâmbio entre as diferentes valências; Fomentar o espírito de equipa da CERCIAG	Halloween	A técnica não participou nesta actividade por se encontrarem a realizar outra actividade
Fomentar o intercâmbio com as diferentes valências; Fomentar o espírito de equipa da CERCIAG	Magusto	A técnica não participou nesta actividade por se encontrarem a realizar outra actividade
Fomentar o intercâmbio realizado com outras estruturas; Afirmar a imagem da CERCIAG e desenvolver a cooperação com as diversas entidades	Dia na Comunidade	A técnica não participou nesta actividade pois não foi solicitada a sua colaboração na mesma

5.10.2 Terapia Ocupacional

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Promoção do relaxamento: Diminuição/ Normalização da espasticidade; Desenvolvimento óculo-manual Aumento da coordenação motora Estimulação proprioceptiva; Estimulação sensorial; Fortalecimento muscular Controlo e selectividade dos movimentos	Exercícios de estimulação e relaxamento na sala de Snoezelen	Sala de snoezelen	Terapeuta Ocupacional	Melhorias a nível sensitivo e sensorial; Aumento da coordenação motora Aumento da força muscular Melhoria no controlo e selectividade dos movimentos	53 sessões Janeiro a Dezembro
Desenvolvimento da comunicação aumentativa e alternativa	Sessões de comunicação	Computador Figuras do SPC	Terapeuta Ocupacional	Melhoria da capacidade comunicativa	112 sessões Janeiro a Dezembro
Estimulação da imaginação Estimulação cognitiva e perceptiva Desenvolvimento óculo-manual Desenvolvimento da motricidade fina	Expressão Plástica	Sala de Expressão Plástica	Terapeuta Ocupacional	Melhoria aos níveis cognitivo e perceptivo; Aumento da imaginação; Melhoria da coordenação óculo manual Melhoria da motricidade fina	217 sessões Janeiro a Dezembro
Sensibilização para questões ambientais Reaproveitamento de materiais Desenvolvimento óculo-manual Desenvolvimento da motricidade fina	Expressão Criativa Reciclagem de Papel Elaboração de colares, marcadores de livros e outras ideias que vão surgindo ao longo do ano	Sala de Expressão Plástica	Terapeuta ocupacional	Melhoria ao nível da sensibilização para as questões ambientais; Realização de trabalhos através do reaproveitamento de materiais Melhoria da motricidade fina Melhoria da coordenação óculo manual	68 sessões Janeiro a Dezembro
Proporcionar bem-estar geral Estabelecer capacidade relacional entre os participantes; Promover comunicação (verbal/não verbal); Estimular as capacidades sensoriais e motoras Promover relaxamento muscular Promover a atenção / concentração Promover a coordenação corporal, discriminação auditiva/visual, expressão verbal/corporal, percepção auditiva/táctil	Expressão Musical	Sala de Expressão Plástica Instrumentos musicais Rádio Cd's	Terapeuta ocupacional	Melhoria ao nível da comunicação verbal e não verbal	92 sessões Janeiro a Dezembro
Melhorar o arquivo do Serviço de Terapia Ocupacional	Organização de documentação/ processos de terapia ocupacional	Computador Impressora	Terapeuta Ocupacional	Melhoria na organização e funcionamento do Serviço de Terapia Ocupacional	De 4 a 8 de Agosto

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Diminuição das limitações articulares Melhoria na qualidade das actividades funcionais; Promoção do relaxamento Alteração do tónus muscular no sentido da sua normalização	Hidroterapia	Transporte Tanque de hidromassagem da Piscina de Águeda	Terapeuta Ocupacional e Fisioterapeuta	Aumento da qualidade de vida e do bem-estar do cliente	17 sessões Janeiro a Dezembro
Melhoria do equilíbrio; Alteração do tónus muscular no sentido da sua normalização Melhoria no controlo e selectividade dos movimentos; Melhoria do padrão de marcha; Promoção do relaxamento Estimulação sensorial	Hipoterapia	Transporte Centro Hípico "Crescer a Galope" de Aveiro	Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeuta, colaboradores da Instituição e monitores do Centro Hípico "Crescer a Galope"	Melhoria da funcionalidade/ capacidade e qualidade de vida	39 sessões Janeiro a Dezembro
Aprendizagem das diferentes técnicas para jogar boccia; Aumento da coordenação motora; Convívio entre clientes	Actividade Física Adaptada - Boccia	Ginásio do CAO Jogo de Boccia Arcos	Terapeuta Ocupacional e Professora de Educação Física	Melhoria da coordenação motora; Promoção do bem-estar do cliente	31 sessões Janeiro a Dezembro
Diminuição das limitações articulares Diminuição/ normalização da espasticidade Normalização dos padrões de movimento Estimulação cognitiva e perceptiva	Exercícios de mobilidade/ motricidade Fortalecimento muscular Massagem Exercícios de equilíbrio Exercícios de motricidade fina	Ginásio de terapias	Terapeuta Ocupacional	Melhoria/ controlo da selectividade dos movimentos Melhoria/ manutenção da mobilidade articular Melhoria a nível cognitivo e perceptivo	139 sessões Janeiro a Dezembro
Promoção de iniciativas sócio-culturais e recreativas a levar a cabo por técnicos, monitores e auxiliares; Fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	Comemoração da festa de Carnaval Participação no Workshop "CaDaReMi" com clientes do CAO e do CAO ao domicílio "Ao Alcance de todosII – Música, Tecnologia e Necessidades Especiais" – Casa da Música - Porto Acompanhamento de um grupo de clientes de CAO na Colónia de férias da Barra 2008 Participação no evento "Cerciag em Movimento" em reportagem fotográfica Participação na Festa de Natal	Transporte Material de desgaste	Colaboradores da CERCIAG Terapeuta Ocupacional e Monitora de acompanhamento do CAO ao Domicílio (CaDaReMi)	Aumentar o número de experiências sociais e recreativas e o nível de participação dos clientes Melhoria na qualidade de vida dos clientes	4 de Fevereiro 15 de Abril Junho 19 de Setembro 18 de Dezembro
Melhorar as capacidades de intervenção técnica	Participação num Workshop de Musicoterapia, realizado pela APC – Évora Organização e participação no Workshop "Comunicar-te" realizado na CERCIAG "Quintas Criativas II"	Meios de comunicação Transporte Computador Impressora Material de desgaste	Terapeuta Ocupacional	Aumentar respostas mais eficazes e actuais às necessidades do cliente e da Instituição	15 e 22 de Fevereiro 5 e 6 de Maio
Venda de Pirlampos mágicos em diversas escolas do 1.º ciclo, empresas e outras instituições	Participação na Campanha do Pirlampo Mágico	Transporte	Terapeuta Ocupacional e Fisioterapeuta	Angariação de fundos Divulgação da Instituição	Maio

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Fomentar o espírito de equipa da CERCIAG	Comemoração do 31º Aniversário da CERCIAG	Instalações equipamentos e materiais da CERCIAG	Colaboradores da CERCIAG	Promoção do contacto entre colaboradores e clientes das diferentes unidades através de actividades sócio-culturais e recreativas	16 de Julho
Zelar pelo bom espaço dos equipamentos desportivos	Verificação periódica dos espaços desportivos	Ginásio do CAO Piscina da CERCIAG	Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeuta, Professora de AFA, Serviço de Aprovisionam.	Melhoria da higiene e segurança dos espaços desportivos da CERCIAG; Optimização dos recursos disponíveis	Janeiro a Dezembro
Disseminação de produtos e resultados decorrentes das actividades realizadas na instituição Partilha de experiências e resultados	Realização de trabalhos de expressão plástica para a loja de Natal da CERCIAG	Materiais de desgaste na área da expressão plástica	Terapeuta Ocupacional	Aumento do conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve por parte dos stakeholders e seus clientes	Outubro, Novembro e Dezembro
Apoiar os clientes nas suas escolhas (Planeamento Centrado na Pessoa)	Participação na elaboração dos acordos de apoio; Entrevistas aos clientes para delinear o seu percurso individual	Guião de Entrevista MAP's Acordo de Apoio	Equipa de CAO Familiares dos clientes	Melhoria da capacidade de auto-determinação dos clientes	Novembro e Dezembro
Consolidação da imagem e cooperação, projectando a CERCIAG na Comunidade	Realização de um artigo sobre a Semana Cultural da ASSOL CERCIAG-ORA	Computador; Relatórios de execução trimestrais	Terapeuta Ocupacional	Aumento do conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve	Boletim informativo da CERCIAG n.8
Discussão de casos e de estratégias de intervenção	Reunião de Técnicos de CAO	Gabinete de psicologia CAO/CERCIAG	Equipa Técnica do CAO/CERCIAG	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das estratégias de intervenção	11 de Fevereiro e 3 de Março, 14 de Abril, 2 de Junho, 7 de Julho, 1 de Setembro, 13 de Outubro, 10 de Novembro, 2 de Dezembro
Discussão de casos e de estratégias de intervenção Organização e funcionamento da unidade	Reunião Geral de CFE	Sala Polivalente do CFE	Equipa Geral do CFE	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das estratégias de intervenção Melhoria no funcionamento da Unidade	3 de Março, 5 de Maio, 10 de Dezembro
Discussão de casos e de estratégias de intervenção	Reunião Geral da Unidade Educativa	Sala de aula Unidade Educativa/ CFE	Equipa Geral da Unidade Educativa CERCIAG	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das estratégias de intervenção	8 de Janeiro, 12 de Fevereiro, 8 de Abril, 3 de Junho, 29 de Julho, 1 de Setembro, 22 de Outubro, 3 de Dezembro

Objetivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Discussão de casos e de estratégias de intervenção Organização e funcionamento das diferentes Unidades	Reunião Geral de Técnicos	Sala Polivalente do CFE	Equipa Geral de Técnicos da Cerciag	Aumento de estratégias para a intervenção ao apoio do cliente Melhoria na organização e funcionamento das diferentes Unidades	4 de Fevereiro e 3 de Março, 14 de Abril, 2 de Junho
Discussão de casos e de estratégias de intervenção Organização e funcionamento da unidade	Reunião Geral de CAO	Sala de convívio	Equipa Geral de CAO/ CERCIAG	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das estratégias de intervenção Melhoria no funcionamento da Unidade	27 de Fevereiro, 26 de Março, 7 de Maio, 30 de Julho, 24 de Setembro 29 de Outubro e 26 de Novembro
Centrar a organização na linha das necessidades e expectativas dos clientes Definir metas e resultados a atingir no final do ano	Entrega do plano de execução e relatório de actividades trimestral Entrega do plano de execução trimestral e relatório de actividades semestral	Computador Impressora Papel	Terapeuta Ocupacional	Optimização dos recursos disponíveis, conduzindo ao aperfeiçoamento e à inovação de metodologias geradoras de eficácia e qualidade do desempenho	31 de Março 14 de Junho

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objetivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Consolidação da imagem e cooperação, projectando a CERCIAG na Comunidade	Realização de um artigo "Um dia Verde" para o Boletim trimestral CERCIAG-ORA Realização de um artigo sobre a realização do Workshop "ComunicAr-te"	Computador; Relatórios de execução trimestrais	Colaboradores da CERCIAG	Aumento do conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve	Boletim informativo da CERCIAG n.5 Março; Boletim informativo da CERCIAG n.6
Participar no processo de Certificação da CERCIAG	Realização de uma Matriz dos Processos do Serviço de Terapia Ocupacional; Participação na reunião de esclarecimentos	Computador, Impressora	Auditor/ Equipa da CERCIAG	Contribuir para o Processo de Certificação	22 de Janeiro
Organização e funcionamento dos diferentes serviços	Reunião para distribuição de tarefas relativas ao funcionamento da piscina Medir o PH e o Cloro da água da piscina	medidor de PH E Cloro	Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeuta, Professora de Educação Física, Secretária da Direcção e Coordenadora do Serviço de Aprovisionam.	Melhoria da higiene e segurança dos espaços desportivos da CERCIAG; Optimização dos recursos disponíveis	28 de Janeiro Janeiro a Dezembro
Participar no processo de Avaliação de Desempenho	Reunião de esclarecimento sobre a Avaliação do Desempenho	Auditório do CFE	Equipa da CERCIAG		1 de Fevereiro

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Consolidação da imagem e cooperação, projectando a CERCIAG na Comunidade	Acompanhamento de um grupo de crianças e respectivas educadoras da Belavista a uma visita à Sala de Snoezelen	Sala de Snoezelen	Terapeuta Ocupacional Coordenadora Pedagógica do CAO	Aumento do conhecimento do trabalho da CERCIAG; Dar a conhecer as potencialidades da instituição a nível de instalações	3 de Abril
Participação no processo de Entrevistas para o Projecto Átomo	Realização de entrevistas do Projecto Átomo a familiares de clientes da Área de Montagem do CAO	Guião de entrevista	Terapeuta Ocupacional, colaboradores da Sala de Montagem e familiares dos clientes	Contribuir para o realização do Projecto Átomo	Julho
Realização de um portfólio fotográfico da instituição (Exposição comemorativa dos 30 anos da CERCIAG)	Compilação das fotografias exposição 30 anos	Sala de Expressão Plástica Computador/Impressora	Terapeuta Ocupacional	Arquivo fotográfico da Cerciag	Janeiro a Junho
Estimulação da criatividade e imaginação Fomentar a participação dos clientes em iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	Participação no VI Concurso de Postais de Natal da ANACED com trabalhos de expressão plástica de clientes de CAO e CFE	Sala de Expressão Plástica	Terapeuta Ocupacional	Divulgação das capacidades artísticas das pessoas com deficiência	28 de Junho
Diminuição das limitações articulares Melhoria na qualidade das actividades funcionais; Promoção do relaxamento Alteração do tónus muscular no sentido da sua normalização	Avaliação de um cliente de CAO para frequentar a piscina da CERCIAG	Piscina da CERCIAG	Terapeuta Ocupacional	Aumentar o número de experiências e o nível de participação dos clientes Melhoria na qualidade de vida dos clientes	26 de Setembro
Fomentar a participação dos clientes em contextos exteriores aos da Organização	Acompanhamento de um grupo de clientes ao Souto Rio para socialização de clientes de CAO	Transporte, alimentação	Colaboradores de CAO	Aumentar o número de experiências recreativas e o nível de participação dos clientes Melhoria na qualidade de vida dos clientes	1 de Agosto
Discussão sobre a nova metodologia de realização de planos e relatórios Organização e funcionamento da unidade	Reunião com Coordenadores de Unidades e Serviços e com o Auditor da Instituição	Sala de reuniões no CFE	Equipa de Coordenadores/ Auditor da CERCIAG	Melhoria no funcionamento das Unidade e Serviços	23 de Outubro
Promoção de iniciativas sócio-culturais e recreativas a levar a cabo por técnicos, monitores e auxiliares; Fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	Comemoração do Dia da Comunidade do CAO; Comemoração do Dia da Floresta na Quinta "Crescer a Galope" com clientes do CAO e EU; Comemoração do Dia da Árvore na CERCIAG Acompanhamento de um grupo de clientes ao Evento "Chama da Solidariedade"	Transporte	Colaboradores da CERCIAG	Aumentar o número de experiências sociais e recreativas e o nível de participação dos clientes Melhoria na qualidade de vida dos clientes	7 de Março 20 de Março 28 de Abril 23 de Setembro
Tomar conhecimento sobre a CIF	Workshop sobre a CIF	Sala Polivalente do CFE	Técnicos da CERCIAG	Alargamento dos conhecimentos no âmbito da CIF	13 de Novembro
Disseminação de produtos e resultados decorrentes das actividades realizadas na instituição	Montagem da loja de Natal	Loja de Natal no exterior da CERCIAG	Terapeuta Ocupacional e monitores e auxiliares do CFE	Aumento do conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve por parte da comunidade	21 de Novembro

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Resultados
Apoio na avaliação e aquisição de ajudas técnicas	Levantamento de necessidades de ajudas técnicas	Nesta actividade não foi realizado nenhum levantamento por não se ter verificado ser necessário
Apoio ao cliente nas diferentes áreas de especialidade, nomeadamente Ortopedia, Medicina Física e Reabilitação e Neurologia	Acompanhamento a consultas de especialidade	Nesta actividade não foi realizado nenhum acompanhamento por não se ter verificado ser necessário
Promoção de iniciativas sócio-culturais e recreativas a levar a cabo por técnicos, monitores e auxiliares; Fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	Participação nas jornadas desportivas da CERCIMIRA	Esta actividade não foi realizada porque os acompanhantes foram decididos por sorteio
Criação de meios de autonomia financeira Cooperação com estruturas de outras organizações	Implementação do Projecto de Abertura à comunidade	Ainda não se implementou por falta de Fisiatra
Melhorar as capacidades de intervenção técnica	Realização de um estágio de uma semana na instituição CEERDL	Este estágio ainda não foi realizado por falta de disponibilidade do Monitor de Musicoterapia
Discussão de casos e de estratégias de intervenção Organização e funcionamento da unidade	Reunião Geral de CFE	Não estive presente em 9 reuniões por motivos pessoais
Discussão de casos e de estratégias de intervenção Organização e funcionamento das diferentes Unidades e Valências	Reunião Geral de Técnicos	Não estive presente numa reunião por me encontrar de férias
Promoção de iniciativas sócio-culturais e recreativas a levar a cabo por técnicos, monitores e auxiliares; Fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	Participação nos Encontros de CAO's promovidos pela CERCICAPER; Participação na Festa de Halloween Participação na Festa do Magusto	Não participei nesta actividade visto o acompanhamento dos clientes ter sido realizado por sorteio Não participei nesta actividade visto estar a faltar
Fomentar o intercâmbio realizado com outras estruturas Afirmar a imagem da CERCIAG e desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades	Dia na comunidade do CAO	Não participei nesta actividade visto o acompanhamento dos clientes ter sido realizado apenas por 3 colaboradoras definidas pelas coordenadoras

5.10.3 Actividade Física Adaptada

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Apoiar os clientes de CAO nas suas Escolhas (Planeamento centrado na pessoa); Aumentar os índices de actividade Física	Sessões de Actividade Física Adaptada para clientes de CAO e CAO Domiciliário	Ginásio CAO, Ginásio CFE, Piscina da CERCIAG, Exterior da CERCIAG, Piscinas Municipais	Professora de Actividade Física Adaptada/colaboradores de CAO	Combate ao sedentarismo; Aumento das experiências desportivas; Melhoria da capacidade de auto-determinação dos clientes; Melhoria da qualidade de vida dos clientes	83,23% de grau de concretização Janeiro – Dezembro
Aumentar os índices de actividade Física de formandos com problemas de excesso de peso e obesidade	“Projecto VIDA SAUDÁVEL”	Ginásio CAO, Ginásio CFE, Exterior da CERCIAG, Piscinas Municipais	Professora de Actividade Física Adaptada/ Coordenadora CFE/ Psicólogo CFE/ TSSS CFE	Combate ao excesso de peso e da obesidade; Motivação dos formandos para a adopção de um estilo de vida Saudável	90% de grau de concretização Janeiro – Dezembro

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Desenvolver competências sociais através da prática de Actividade Física Adaptada; Aumentar os índices de actividade Física	Sessões de Actividade Física Adaptada para clientes de CFE;	Ginásio CAO, Ginásio CFE, Piscina da CERCIAG, Exterior da CERCIAG, Piscinas Municipais	Professora de Actividade Física Adaptada/Monitora de Desenvolvimento Pessoal	Combate ao sedentarismo; Aumento das experiências desportivas; Interiorização da prática desportiva como uma actividade a desenvolver nos seus tempos livres; Melhoria da capacidade de auto-determinação dos clientes; Melhoria da qualidade de vida dos clientes	88% de grau de concretização Janeiro – Dezembro
	Acções de Sensibilização acerca da Temática dos Estilos de Vida Saudáveis	Sala de Desenvolvimento Pessoal CFE			7 Sessões (11, 12, 27 e 30 de Junho, 28, 30 e 31 de Julho)
Aumentar os índices de actividade física através de sessões de marcha de clientes de CAO com um estilo de vida sedentário, com problemas de excesso de peso e obesidade e doenças metabólicas (Diabetes, etc)	“Projecto por um Dia mais Activo”	Instalações da CERCIAG	Professora de Actividade Física Adaptada/monitoras e auxiliares de CAO	Combate ao sedentarismo; combater o excesso de peso e a obesidade; Coadjuvar a terapêutica medicamentosa	83% de grau de concretização Janeiro – Dezembro
Aumentar as experiências desportivas de clientes de CAO que se encontram na colónia de férias no contexto da praia	“Projecto AREIAS MOVEDIÇAS”	Transporte; Praia; Material Desportivo	Professora de Actividade Física Adaptada/monitoras e auxiliares de CAO	Aumento do número de experiências sociais e recreativas e o nível de participação dos clientes assim como a sua qualidade de vida.	8 Sessões (28 de Maio, 4, 11, 14 e 25 de Junho; 28, 30 e 31 de Julho)
Melhorar as capacidades de intervenção técnica	Participação no projecto da Fenacerci de divulgação de Boas Práticas na área da AFA; Dinamização de um Workshop de Movimento Criativo, Corpo e Drama no âmbito do Workshop Comunic_arte Publicação de um Manual de Actividade Física Adaptada;	Envio de Artigo; Bibliografia; leitor de Cd's; Cd's; material desportivo; computador, Internet, impressora Manual de Actividade Física Adaptada	Coordenadoras CAO e Equipa Técnica; Professora de Actividade Física Adaptada/Psicóloga CAO/Fisioterapeuta/ Terapeuta Ocupacional; Professora de Actividade Física Adaptada/Professor de Música da Fanfarra da CERCIAG	Melhoria dos desempenhos individuais; fomento de maior polivalência	a) Fevereiro – publicação de Artigo acerca do CERCIAG EM MOVIMENTO V na revista da Fenacerci de 2008; b) 4 e 5 de Maio. c) Dezembro
Zelar pelo bom espaço dos equipamentos desportivos	Verificação periódica dos espaços desportivos	Ginásio CAO, Ginásio do CFE, Piscina da CERCIAG/áreas do CFE	Professora Actividade Física Adaptada/Serviço de Fisioterapia/ Terapia Ocupacional Serviço de Aprovisionamento	Melhoria da higiene e segurança dos espaços desportivos da CERCIAG; optimização dos recursos disponíveis	Janeiro a Dezembro
Centrar a Organização na linha das necessidades e expectativas dos clientes; definir metas e resultados a atingir no final do ano	Elaboração dos Planos de Execução e Relatórios de Actividades do 1.º, 2.º, 3.º e 4.º Trimestre	Projecto de Intervenção CERCIAG; Plano de Actividades 2008; Computador	Coordenadoras e Colaboradores da CERCIAG	Aperfeiçoamento e inovação das metodologias, instrumentos e processos, eficácia e qualidade do desempenho	4 Planos de Actividades trimestrais

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Promoção da saúde dos clientes	Reuniões quinzenais "Projecto Átomo"- Educação para a Saúde"	Bibliografia/videos em diversas áreas (consumo de substâncias, comportamento alimentar, prática de actividade física, educação sexual...); Gabinete de psicologia; Computador; Internet; telefone; Fax; questionários; Auditório; Data-show	Equipa responsável "Projecto Átomo" Colaboradores; Técnicos externos à CERCIAG	Preparação do início da implementação do "Projecto Átomo"; Diminuição dos comportamentos de risco e aumento de práticas de promoção de saúde; fomento da estabilidade emocional dos clientes; melhoria do acesso à informação no âmbito da Educação para a saúde	25 Reuniões
	Aplicação de questionários a clientes, famílias e colaboradores			Aumento do conhecimento das necessidades dos clientes, famílias e colaboradores acerca das questões relacionadas com a sexualidade na Deficiência	12 entrevistas clientes CAO 2 entrevistas clientes CFE 4 entrevistas colaboradores CAO; 3 entrevistas colaboradores CFE; 5 entrevistas famílias CAO
	Acções de Sensibilização às famílias			Aumento do conhecimento das famílias e colaboradores acerca das questões relacionadas com a sexualidade	2 Acções de Sensibilização 24 de Novembro – Famílias e colaboradores de CFE; 28 de Novembro – Famílias e colaboradores de CAO
Melhorar as capacidades de intervenção técnica e incentivar a formação ao longo da vida	Elaboração de um Programa de Formação Contínua, ajustando-o aos interesses e motivações do colaboradores da CERCIAG	Plano de Formação 2008 do Departamento de Formação da CERCIAG	Departamento de Formação da CERCIAG	Supressão das necessidades detectadas, melhoria do desempenho dos serviços individuais, fomento de maior polivalência, promoção de evoluções profissionais e da evolução das qualificações	Vide Relatório do Departamento de Formação
Participar no processo de certificação da CERCIAG	Realização de uma proposta da Matriz dos Processos do Serviço de AFA Participação na reunião de esclarecimentos	Computador, Impressora	Auditor; Equipa da CERCIAG	Contribuir para o processo de Certificação	22 Janeiro

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Fomentar os intercâmbios realizados com outras estruturas; Afirmação da imagem da CERCIAG e desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades	Sessões de Actividade Física e Desportiva no âmbito Programa de Generalização do Ensino do Inglês e de Outras Actividades de Enriquecimento Curricular do 1.º Ciclo, na área de Actividade Física e Desportiva; Vista dos alunos das AEC às instalações da CERCIAG; Envio de artigos para a FENACERCI para divulgação entre as associadas; Actualização da página da CERCIAG; Acções de sensibilização acerca da temática da deficiência; Organização do evento CERCIAG EM MOVIMENTO 6 Apresentação da Actividade de final de ano no âmbito das AEC	Pavilhão Gimnodesportivo da Escola EB 2,3 Fernando Caldeira Transporte; meios de comunicação (telefone, fax, mail, Internet, etc); Material desportivo	Professora de Actividade Física Adaptada/colaboradores CERCIAG	Aumento do número de projectos em parceria; Sensibilização dos alunos para a temática da deficiência e dos Estilos de Vida Saudáveis; aumento do nível de intervenção social e do papel activo na comunidade; aumento do conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve	37 Sessões 13 de Maio; 6 de Fevereiro; Entrega de informações para o Site – 29 de Fevereiro; Dia da Comunidade – 7 de Março 19 de Setembro; 13 de Maio - Estádio Municipal de Águeda
Promover de iniciativas sócio-culturais e recreativas; fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	Celebração da festa de Carnaval; Participação na Qualidade de Júri no Desfile de Máscaras; Festa da Primavera com a dinamização de uma oficina de "Histórias com Movimento"; Participação do CAO nas Jornadas Desportivas da CERCIMIRA Participação com 7 clientes da CERCIAG nos 1.ºs Jogos de Portugal dos Special Olympics na modalidade de Futebol	Transporte, material desportivo	Colaboradores da CERCIAG	Aumento do número de experiências sociais e recreativas e o nível de participação dos clientes; melhoria da qualidade de vida dos clientes	4 de Fevereiro - 14 de Maio; 6 clientes participaram neste evento nos dias 24 e 25 de Junho. 4, 5 e 6 de Julho.
Fomentar o espírito de equipa da CERCIAG	Comemoração do 31º Aniversário da CERCIAG	Instalações da CERCIAG	Colaboradores da CERCIAG	Promoção do contacto entre colaboradores e clientes através de actividades sócio-culturais e recreativas	16 de Julho
Consolidação da imagem e cooperação, projectado a CERCIAG na comunidade	Boletim trimestral CERCIAG-ORA	Computadores; Relatórios de Execução Trimestrais	Colaboradores da CERCIAG	Aumento do conhecimento do trabalho que a CERCIAG desenvolve	9 Artigos Boletim n.º 4, 5, 6, 7 e 8
Promover o contacto de filhos de colaboradores com os clientes da CERCIAG	Intercâmbio entre filhos de colaboradores e clientes da CERCIAG	Instalações da CERCIAG	Colaboradores da CERCIAG	Promoção do contacto entre filhos de colaboradores e clientes através de actividades sócio-culturais e recreativas	30 de Julho

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Discutir casos e estratégias de intervenção	Reunião de Técnicos CERCIAG Reuniões de Técnicos de CAO/CFE/UE Reunião das AEC	Sala de Reuniões CERCIAG Gabinete Psicologia CAO/Gabinete Coordenadora/Sede do Agrupamento de Escolas de Águeda	Equipa Técnica CAO/CFE/CERCIAG; Câmara Municipal de Águeda/Agrupamento de Escolas de Águeda/Parceiros do projecto	Melhoria do apoio prestado aos clientes e aumento das suas estratégias de <i>coping</i>	9 Reuniões Técnicos CAO, 5 Reuniões Técnicos CERCIAG 2 Reuniões Técnico-pedagógica da UE 2 Reuniões AEC (14 Janeiro, 17 Março)
Motivar a equipa para que potenciem o sucesso das metodologias e processos a implementar; centrar a organização na linha das necessidades e expectativas dos clientes; definir metas e resultados a atingir no final do ano	Reunião de Coordenação CAO Reunião de Equipa CFE	Sala de Convívio CAO/ sala de reuniões CERCIAG	Coordenadoras de CAO/CFE/Directora Geral e Colaboradores CAO/CFE	Optimização dos recursos disponíveis; melhoria contínua; aperfeiçoamento e inovação das metodologias, instrumentos e processos; eficácia e qualidade do desempenho	8 Reunião Geral CFE; (8 Reuniões Coordenação CAO
Balanço das Actividades	Elaboração do Relatório de Actividades do 4.º Trimestre 2007, do Relatório de Actividades de 2007, do Relatório de Actividades do 1.º Trimestre de 2008 e do Relatório de Actividades do 1.º Semestre de 2008	Plano de Actividades 4.º Trimestre de 2007; Plano de Actividades do 1.º e 2.º Trimestre de 2008; Relatório de Actividades de 2007; Plano de Actividades de 2008 computador, impressora;	Professora de Actividade Física Adaptada	Corrigir/adequar procedimentos e orientações de funcionamento; redefinir objectivos; avaliar resultados; melhorar o apoio prestado	1 Relatório de Actividades de 2007 1 Relatório de Actividades do 1.º Trimestre 1 Relatório de Actividades do 1.º Semestre 1 Relatório de Actividades do 3.º Trimestre 1 Relatório de Actividades do 4.º Trimestre 1 Relatório Anual de Actividades de 2008

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos Especificos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Dotar o Formando de conhecimentos de segurança Rodoviária na óptima do utilizador de Bicicleta	Acção de Sensibilização prática acerca da temática da Segurança Rodoviária	2 Bicicletas e 2 capacetes	Coordenadora SI; TAFE; Professora de Actividade Física Adaptada; TSSS CFE; Formando	Aumento do conhecimento das regras de trânsito por parte do Formando	25 Fevereiro
Fomentar os intercâmbios realizados com outras estruturas; Afirmação da imagem da CERCIAG e desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades	Acompanhamento a uma sessão de Adaptação ao Meio Aquático de um cliente de CAO que frequenta um serviço externo à CERCIAG – Sessões de Adaptação ao Meio Aquático na Piscina Municipal de Oliveira do Bairro; Realização de uma entrevista a um grupo de alunas da Escola Superior de Enfermagem da Universidade de Aveiro no âmbito da realização de um trabalho acerca de Estilos de Vida Saudáveis	Transporte; Piscina; Material Desportivo	Professora de Actividade Física Adaptada; Monitor de Natação da Piscina Municipal de Oliveira do Bairro	Articular estratégia de intervenção ao nível da Adaptação ao Meio Aquático; Melhoria do apoio prestado ao cliente	29 Março 2 Abril
Fomentar os intercâmbios realizados com outras estruturas; Afirmação da imagem da CERCIAG e desenvolvimento da cooperação com as diversas entidades	Acompanhamento do grupo de Hip-Hop do CAO à 1.ª sessão de Hip-Hop Realização um documento de suporte: Recomendações e Contra-indicações dos clientes à Prática do Hip-Hop Dinamização de uma actividade de Boccia e de Malabarismo no âmbito da visita da CERCIMARCO Acompanhamento do grupo de teatro de CAO à 1.ª sessão de expressão dramática; Acompanhamento à 1.ª aula de Dança Criativa de Clientes de CAO Acompanhamento de 2 elementos do Grupo de Auto-representantes ao I Encontro de Auto-Representante em Lisboa Acompanhamento a um grupo de 9 clientes de CAO ao Colégio Nossa Senhora da Assunção em Famalicão – Anadia, no âmbito do “Dia na Comunidade”	Viatura, Computador, Impressora	Coordenadora e Psicóloga de CAO; Professora de Actividade Física Adaptada; Professora de Hip-Hop; Professora de Teatro; Professora de Ballet Grupo de Auto-representantes;	Articular estratégia de intervenção ao nível das actividades exteriores à CERCIAG; Melhoria do apoio prestado ao cliente Apoiar o grupo de Auto-representantes nas sua escolhas;	6 de Março Entrega de Documento 13 Março 4 de Abril 29 de Abril 26 de Setembro 15 de Dezembro 27 de Novembro
Melhorar as capacidades de intervenção técnica dos colaboradores	Realização de um Workshop “Adaptação ao Meio Aquático na População com Deficiência” Realização de Workshop “CIF - Classificação Internacional de Funcionalidade”	Computador, Impressora; Piscina, material desportivo	Professora de Actividade Física Adaptada; monitoras e auxiliar de CAO Psicóloga de CAO, Professora de Actividade Física Adaptada	Melhoria dos desempenhos individuais; fomento de maior polivalência	21 de Abril foram abrangidas 2 colaboradoras de CAO 13 de Novembro 12 técnicas

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Resultados
Promover de iniciativas sócio-culturais e recreativas; fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	Encontro de CAO's da CERCICAPER	A organização este ano optou por convidar outras instituições
Promover de iniciativas sócio-culturais e recreativas; fomentar a participação dos clientes em eventos e iniciativas em contextos exteriores aos da Organização	Apoio pontual no Serviço de Apoio Domiciliário no âmbito da colaboração de actividades comemorativas.	Não foi solicitada a colaboração do serviço.

5.11 I&D – Investigação e Desenvolvimento

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Apoiar os clientes do Centro de Actividades Ocupacionais nas suas escolhas (Planeamento Centrado na Pessoa)	Sessões de informática e de vídeo-conferência	Computador Impressora Jogos interactivos Web Cam	Monitor Formador	Aumento do número de experiências no âmbito da informática; Melhoria da capacidade de auto-determinação dos clientes	Ao longo do Ano
Sistematizar a monitorização dos programas individuais, de acordo com as capacidades de cada formando, consensualmente através de uma discussão conjunta de uma equipa multidisciplinar	Participação na elaboração de Planos Individuais de Formação	Sala Polivalente	Formador de TIC	Aumento da satisfação dos formandos pelo serviço prestado; Melhoria das avaliações individuais Diminuição das desistências	7 a 15 de Janeiro
Sensibilizar os formandos para as potencialidades de utilização das TIC e de equipamento informático, utilizando-as nomeadamente para pesquisa de informação	Sessões de TIC Utilização de equipamentos informáticos na óptica do utilizador Exploração da Internet Processamento de texto	Computador Impressora Jogos interactivos Internet	Formador de TIC	Melhoria das avaliações em TIC Aumento do uso e autonomia das novas tecnologias	Ao longo do Ano
Sensibilizar colaboradores da CERCIAG para as potencialidades de utilização das TIC e de equipamento informático, utilizando-as nomeadamente para pesquisa de informação	1 Curso Básico de Informática – Obtenção Diploma TIC's 3 Cursos Básico de Informática	Computador Impressora Internet	Formador de TIC	Aumento do número de certificações em Competências Básicas em Tecnologias da Informação	Janeiro a Junho Julho a Novembro
Melhorar as condições de trabalho, conforto, higiene e segurança.	Intervenções técnicas visando a conservação e manutenção dos equipamentos Reorganização da rede informática Revisão de licenciamento de software	Material Informático	Coordenadora Serviços Administrativos e Financeiros Equipa do I&D	Melhorar/Manter as condições de trabalho Aumentar a eficácia de desempenho	Ao longo do Ano

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Planear estrategicamente os objectivos de acordo com as necessidades e expectativas dos clientes, definindo indicadores de medição de resultados e as metas a atingir temporalmente.	Elaboração do Plano de Actividades Trimestrais Elaboração do Plano de Actividades 2009	Plano de Actividades 2008; Relatórios trimestrais de 2008; Projecto de Intervenção 2008-2010; Computador/Impressora.	Coordenadora Equipa do I&D	Optimização dos recursos disponíveis; Aperfeiçoamento e inovação de metodologias, instrumentos e processos e consequente aumento da eficácia e qualidade.	14 de Janeiro; 7 de Abril; 16 de Julho e 13 de Outubro 7 de Novembro
Implementar mecanismos e meios de auscultação, diagnóstico dos desvios e resultados alcançados.	Elaboração do Relatório de Actividades de 2007; Elaboração do Relatório de Actividades do 4º trimestre de 2007 Elaboração do Relatório de Actividades trimestrais 2008; Elaboração do Relatório de Actividades 1º Semestre	Plano de Actividades 2008; Planos De Actividades Trimestrais; Computador; Impressora.	Coordenadora Equipa do I&D	Corrigir/adequar procedimentos e orientações de funcionamento; Redefinir objectivos; Avaliar resultados e impactes sociais; Melhoria contínua do apoio prestado.	18 de Fevereiro 15 de Janeiro 7 de Abril; 13 de Outubro 16 de Julho
Procura continua da qualidade dos serviços	Processo de Certificação, com base no Sistema de Gestão de Qualidade Elaboração da Matriz de Processos Comunicação e Imagem ; Matriz de Processos TIC's Reunião com o auditor para análise das matrizes dos processos Inicio da Elaboração do Manual de Procedimentos do I&D	Computador; Impressora; Modelos da CERCIAG	Equipa	Parametrizar toda a Organização nas dimensões técnico-pedagógico, financeira e organizacional; Optimizar os recursos disponíveis; Aperfeiçoar e inovar metodologias, instrumentos e processos, geradores de eficácia e qualidade do desempenho	22 de Janeiro
Avaliação de selecção de candidatos a colaboradores e avaliação do desempenho dos Colaboradores	Avaliação de Desempenho de Colaboradores Entrevista de Selecção - Avaliação de um candidato	Gabinete; Guião de Entrevista; Escala de Avaliação de Desempenho	Coordenadora Psicóloga Directora	Melhoria da competência técnica da intervenção com os clientes; Aumento do <i>feedback</i> sobre o desempenho profissional dos colaboradores; Aumento dos níveis de motivação.	21 de Fevereiro 22 de Maio 3 de Setembro
Avaliação dos formandos (colaboradores) Conhecimento sobre o desenvolvimento das aprendizagens	Exame para obter Diploma de TIC's Conclusão do curso de formação em TIC por 3 colaboradoras, que obtiveram o Diploma de Competências Básicas em Tecnologias da Informação.	Grelha de Avaliação Exame	Formador	Reajustamentos nos conteúdos curriculares/disciplinares. Obter o Diploma em TIC's	21 de Julho
Apoiar os clientes do Centro de Actividades Ocupacionais nas suas escolhas (Planeamento Centrado na Pessoa)	Avaliação do apoio prestado no âmbito das actividades escolhidas pelos clientes e que constam do Acordo de Apoio	Acordos de Apoio Grelha de Avaliação dos Acordos de Apoio	Monitor	Melhorar a capacidade de auto-determinação dos clientes	23 de Dezembro
Avaliação dos formandos (CFE) Conhecimento sobre o desenvolvimento das aprendizagens	Avaliação de aprendizagem	PIF	Monitor	Reajustamentos nos conteúdos curriculares/disciplinares.	Junho e Novembro

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Definir metas e objectivo a atingir no final do ano; Motivar a equipa de trabalho para desenvolver acções que potenciem o sucesso das metodologias e processos implementados e a implementar: Centrar a Organização na linha das necessidades e expectativas dos clientes	Reuniões de coordenadores da CERCIAG			Aumento da coesão das equipas de trabalho; Fomentar tomada de decisões concertadas; Aferição de acções de forma rigorosa, lógica e coerente; Diminuir o enviesamento da informação Melhorar o apoio prestado.	10 reuniões
	Reuniões de técnicos da CERCIAG	Sala de Reuniões da CERCIAG; sala de convívio do CAO; sala polivalente do CFE	Equipa do I&D Directora Geral Coordenadores da CERCIAG Técnicos da CERCIAG		5 reuniões
	Reuniões de coordenação do CAO				8 Reuniões
	Reuniões de coordenação do CFE				4 Reuniões
Consolidação da imagem e cooperação Apoio logístico a todas as actividades e Unidades	Indicação de informação de experiências e resultados para constarem no Boletim Trimestral CERCIAG-ORA – Notícia da Visita à CERCIFAF.; Produção gráfica dos Boletins Trimestrais, nº4,5,6 e 7; Manutenção das Base de Dados das Unidades, da Ludoteca, correspondência, contactos, pedidos de helpdesk, inventário de equipamentos; Produção gráfica de <i>flyers</i> – SAD, CFE, S.I.; evento CERCIAG em Movimento 6; Concepção Gráfica – Relatório de Actividades e Contas de 2007, Manual do Formando CFE, Referenciais do CFE; formatação Plano de Actividades 2009 Produção de Diapositivos - Apresentação nas Assembleias Gerais do Relatório de Actividades e Contas de 2007 e Plano de Actividades de 2009, Apresentação para a reunião do Grupo de Interdição e Tutela da FENACERCI “A Responsabilidade das Organizações nos Processos de Interdição e Tutela” Criação de E-mails sob domínio <i>cerciag.pt</i> para funcionários e Unidades Criação de Ficheiros de Excel para análise estatística dos resultados: dos questionários aplicados para Avaliação de Satisfação dos Beneficiários: dos resultados do Estudo de Satisfação de Beneficiários do Centro de Formação e Emprego; dos resultados do Estudo de Satisfação dos Colaboradores; Apresentação de nova proposta de formatação do Boletim CERCIAG_ORA;	Computador Impressora Câmara Fotográfica Câmara de Vídeo Sistema de som IBANEZ Portátil ACER Aspire Cd's Pen's	Coordenadora Equipa do I&D	Aumento do conhecimento sobre a CERCIAG por parte dos stakeholders; Aumento da eficácia do funcionamento das Unidades Optimizar os recursos disponíveis: Aperfeiçoamento e inovação de metodologias, instrumentos e processos geradores de eficácia e qualidade do desempenho	Ao longo do Ano

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Consolidação da imagem e cooperação Apoio logístico a todas as actividades e Unidades (<i>continuação</i>)	Cobertura fotográfica/videográfica de diversos eventos: Assembleia Geral, Festa de Carnaval, Dia da Comunidade, Reunião da FENACERCI, Seminário "Envelhecimento com Dependência: Responsabilidade da Família". comemoração do 31º aniversário da CERCIAG; do jogo de futebol entre clientes e colaboradores; da reunião Rotary Club de Águeda; do evento Chama da Solidariedade, do evento CERCIAG em Movimento 6; Jantar de Natal dos colaboradores da CERCIAG; Festa de Natal da CERCIAG; Dia do Formando; Início do desenvolvimento do Website;	Computador Impressora Câmara Fotográfica Câmara de Vídeo Sistema de som IBANEZ Portátil ACER Aspire Cd's Pen's	Coordenadora Equipa do I&D	Aumento do conhecimento sobre a CERCIAG por parte dos stakeholders; Aumento da eficácia do funcionamento das Unidades Optimizar os recursos disponíveis: Aperfeiçoamento e inovação de metodologias, instrumentos e processos geradores de eficácia e qualidade do desempenho	Ao longo do Ano

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Melhorar as condições de trabalho, conforto, higiene e segurança.	Intervenções técnicas visando a conservação e manutenção dos equipamentos Limpeza/Optimização do Active Directory Implementação de assistência técnica remota Implementação de Política de Backups	Material Informático	Coordenadora Serviços Administrativos e Financeiros Equipa do I&D	Melhoria das condições de trabalho Aumento da eficácia de desempenho	2º semestre
	Renovação e instalação de terminais no SAF Apresentação de proposta para aquisição de nova Central Telefónica				1º Semestre
Consolidação da imagem e cooperação Apoio logístico a todas as actividades e Unidades	Desenvolvimento dos seguintes módulos para a Intranet: Tarefas; Extensões; Fórum; Galerias; SAD; CFE; Webmail; Gestão de Utilizadores; Banco de Software; Freeware/opensource.	Computador Impressora Câmara Fotográfica Câmara de Vídeo Sistema de som IBANEZ Portátil ACER Aspire Cd's Pen's	Coordenadora Equipa do I&D	Aumento do conhecimento sobre a CERCIAG por parte dos stakeholders; Aumento da eficácia do funcionamento das Unidades Optimizar os recursos disponíveis: Aperfeiçoamento e inovação de metodologias, instrumentos e processos geradores de eficácia e qualidade do desempenho	Ao longo do Ano
	Alteração do tarifário de Voz e de Internet				2º semestre

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Resultados
Consolidação da imagem e cooperação Apoio logístico a todas as actividades e Unidades	Novo Logótipo e Conjunto de Imagem Visual – 2º proposta Conclusão e apresentação do novo website e actualização das informações das unidades a constarem no site da CERCIAG Disponibilização aos utilizadores Intranet - CFE, Webmail e perfil/gestão de utilizadores	Actividades iniciadas e desenvolvidas durante o ano mas não concluídas
Avaliação de selecção de candidatos a colaboradores e avaliação do desempenho dos Colaboradores	Avaliação de desempenho de um colaborador para efeitos de renovação de contrato de trabalho	O colaborador em causa cessou o contrato de trabalho

5.12 Gabinete de Avaliação

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Reunir informações pessoais dos candidatos, que permitam a marcação e preparação da avaliação	Preenchimento, por quem encaminha o candidato, das fichas de inscrição da CERCIAG, entregues nos Serviços Administrativos, e marcação das avaliações	Ficha de Inscrição (Modelo 1 G.A.); Ofício (Modelo 2 G.A.); Lista de Inscrições	Família/Professores, Escolas,/Instituições/Outros SAF; Equipa do G.A.	50 Marcações para avaliação
Reunir informações específicas, sobre o candidato, família e meio sócio-cultural. Apresentar as diferentes valências da CERCIAG, bem como as normas de funcionamento	Entrevista de Selecção: efectuada pela equipa do G.A. com a presença do candidato, pais e outros técnicos que acompanhem, sempre que se justificar	Ficha de Anamnese	Equipa do G.A.	34 Entrevistas de selecção
Avaliar o domínio cognitivo do candidato, aferindo sobre a sua capacidade para integrar a valência a que se candidata	Avaliação Psicológica: Feita por um psicólogo(a) da equipa do G.A.	WISC III; WAIS III versão espanhola; IA; Outros testes/escalas psicológicas que se adequem	Psicólogo(a) da equipa do G.A.	34 Avaliações cognitivas
Compilar informações sobre o candidato para deliberação sobre continuidade do processo de admissão	Elaboração do Relatório de Avaliação Psicológica: Apresentar o perfil do candidato, de forma estruturada, bem como um parecer técnico acerca da possível admissão	Computador e impressora Papel timbrado	Equipa do G.A.	34 Relatórios de avaliação psicológica
Observar as condições de habitabilidade do candidato, estrutura familiar e sócio-económica; Calcular a comparticipação familiar (CAO/CAO Domicílio); Marcar transportes (CAO/ CAO Domicílio/CFE/ IAOP) Tratar da documentação necessária à abertura de conta (CFE, IAOP)	Marcação e Visita Domiciliária	Viatura Telefone	TSS da valência Ficha de caracterização Sócio-Familiar	30 Visitas domiciliárias

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Compilar informações sobre o candidato	Elaboração do Relatório Social	Computador Papel timbrado	TSS da valência	30 Relatórios sociais
Deliberar sobre a admissão do candidato na CERCIAG	Informação Interna com parecer da Directora Geral	Computador	Equipa G.A.	29 Pareceres para admissão
Caso seja admitido, contactar a família, escola, instituição responsável pelo encaminhamento para tratar de: Início do apoio/actividade (CAO, CAO Domicilio) Início da formação (CFE) Início do despiste vocacional (IAOP) Marcação com a Escola o início da actividade (TVA)	Contacto Telefónico	Telefone	TSS da Unidade	29 Admissões
Caso não seja admitido, informar o candidato e família sobre a não autorização de admissão na instituição	Envio de Ofício, caso o candidato não seja admitido	Computador Papel timbrado	Equipa do G.A. Directora Geral	5 Comunicações de não admissão
Centro de Recursos Local – CRL				
Recolher informação do candidato sobre os seus interesses, potencialidades e implicações decorrentes da sua deficiência no desempenho de uma actividade profissional, que permita aferir o seu perfil com o percurso mais adequado às suas características	Entrevista de Procura de Emprego	Ficha de Exploração Vocacional Escala/ Testes de avaliação psicológica	Equipa de Psicólogos do G.A.	9 Entrevistas
Compilar informações sobre o candidato, de forma a possibilitar ao Serviço de Integração o melhor conhecimento do mesmo, permitindo um acompanhamento mais individualizado	Relatório de Avaliação	Computador Papel timbrado	Equipa de Psicólogos do G.A.	9 Relatórios

5.13 Departamento de Formação

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Gerir o plano de formação interno para 2008	Inscrição dos colaboradores da CERCIAG em acções de formação externas e internas	Fichas de inscrição	Coordenadora do Dep.	O objectivo inicial, 60% dos colaboradores frequentarem acções de formação, foi superado, tendo 92% frequentado as mesmas. O que se traduz em que 65 trabalhadores frequentaram as acções de formação. Esta percentagem reporta-se aos activos na data de realização de início de realização do plano.
	Redefinição do plano de formação dos colaboradores de acordo com as inscrições aceites	Plano de Formação	Coordenadora do Dep. Dir. Financeira	Todas as formações realizadas corresponderam às necessidades dos colaboradores
	Calendarização das acções de formação	Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	Foram realizadas as seguintes acções: Socorrismo, Formação Pedagógica Inicial de Formadores, Segurança Alimentar (HACCP), Cuidados a Dependentes (2), Curso Básico de Informática (3), Informática na Óptica do Utilizador (2), RVCC (2), Diploma de Competências Básicas em Tecnologias de Informação.
	Avaliação do custos das acções de formação		Coordenadora do Dep.	A maioria das acções realizadas foi efectuada sem custos significativos (apenas custos com "coffee break" e material de apoio); algumas delas foram apoiadas pelo POPH: A formação Pedagógica Continua de Formadores, A Formação Pedagógica Inicial de Formadores e o Curso de Socorrismo tiveram como custos apenas os honorários dos formadores

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Gerir o plano de formação interno para 2008 (cont.)	Acompanhamento as acções de formação	Salas de formação	Coordenadora do Dep.	Todas as acções efectuadas foram acompanhadas diariamente de acordo com o cronograma de realização
	Avaliação das acções de formação	Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	69% das acções previstas em plano foram realizadas.
	Avaliação da satisfação dos formandos	Inquéritos	Coordenadora do Dep.	As acções concluídas tiveram uma avaliação de nível Bom e Muito Bom.
	Divulgação do plano de formação	e-mails; Jornais, Revistas, cartazes, flyers e Viatura	Coordenadora do Dep.	Todas as acções previstas foram divulgadas
	Recrutamento de formandos junto das organizações da região	Viatura	Coordenadora do Dep.	Divulgação do plano na Rede Social e junto das organizações
Gerir o plano de formação externo para 2008	Organização e selecção das inscrições	Fichas/ processos	Coordenadora do Dep.	Organização de 3 turmas para frequência do curso – “Formação Profissional de Motorista de Transporte Colectivo de Crianças”; organização de 1 turma para o curso de Formação Pedagógica Continua de Formadores; organização de 1 turma para o curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores; organização de 1 turma de RVCC (6º e 9ano); e organização de 1 turma de Socorrismo
	Comunicação aos inscritos os resultados da selecção	Meios de comunicação	Coordenadora do Dep.	96% dos inscritos no curso “Formação Profissional de Motorista de Transporte Colectivo de Crianças” confirmaram a sua inscrição e 100% confirmaram a sua inscrição no curso de Formação Pedagógica Continua de Formadores, Formação Pedagógica Inicial de Formadores, RVCC (6º e 9ano) e Socorrismo

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Gerir o plano de formação externo para 2008 (Cont.)	Seleção de formadores	Meios de comunicação	Coordenadora do Dep.	Foi sugerido às entidades formadoras (Fundação Beatriz Santos e DQMF -Formação Profissional, Lda.) o perfil do formador
	Emissão e validação dos contratos com os formadores	Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	Aplicado pela Fundação Beatriz Santos e DQMF - Formação Profissional, Lda
	Calendarização das acções de formação	Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	Cumprido para 4 acções não previstas e realizadas e 9 previstas em plano (TIC, Formação Contínua da Câmara dos T.O.C., Ciências Experimentais no C.E.B., RVCC, Curso Básico de Informática, Formação Pedagógica Inicial de Formadores, Segurança Alimentar, Cuidados com Idosos e Dependentes e Socorrismo)
	Organização dos processos técnico/ pedagógicos	Meios informáticos Processos	Coordenadora do Dep. Secretariado	Todas as acções têm processos Técnico/pedagógicos organizados
	Organização logística das acções de formação	Salas Meios áudio visuais	Coordenadora do Dep.	A logística das acções foi organizada de acordo com o requerido
	Avaliação dos custos das acções de formação	Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	Custos apenas com coffee break, honorários dos formadores e material corrente
	Acompanhamento das acções de formação	Salas de formação	Coordenadora do Dep.	Todas as acções efectuadas foram acompanhadas diariamente de acordo com o cronograma de realização
	Avaliação e satisfação dos clientes da formação	Inquéritos Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	Avaliado pela Fundação Beatriz Santos com grau de Satisfação Elevado e pela DQMF – Formação Profissional, Lda, Bom e Muito Bom
	Avaliação das acções de formação	Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	Avaliadas em Bom e Muito Bom

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Elaborar projectos de candidatura ao QREN	Pesquisa de informação e consulta de legislação	Meios informáticos	Coordenadora Dep.	Formação de activos e aposta na qualidade dos serviços
	Elaboração de candidatura correspondente ao levantamento de necessidades	Levantamento de necessidades	Coordenadora Dep. Coordenadora do SAD Directora Finaceira	Candidaturas submetidas: à tipologia 3.2 – Formação para a Inovação e Gestão - Aprovada e 6.4 – Qualidade dos Serviços e Organizações – Aprovada Elaboração de Candidaturas à tipologia3.2- Formação para a Inovação e Gestão e 6.4 – Qualidade dos serviços e Organizações para2009
Gerir a bolsa de formadores	Definição de regras de funcionamento da bolsa de formadores	Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	Regulamento da formação aprovado
	Convite a formadores	Meios informáticos/ Meios de comunicação Viatura	Coordenadora do Dep.	Foi concretizada pela DQMF e Fundação Beatriz Santos com sugestão do perfil adequado.
	Adjudicação de propostas externas	Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	Contratos de formação efectuados pelas entidades formadoras DQMF e Fundação Beatriz Santos
	Desenvolvimento dos contratos com os formadores	Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	Todos os formadores com contratos efectuados pelas entidades formadoras
	Avaliação do desempenho dos formadores	Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	Concretizado pela DQMF e Fundação Beatriz Santos
Organizar Seminários	Levantamento de temáticas junto dos departamentos/serviços para propostas de seminários	Meios informáticos	Coordenadora do Dep. Coordenadora do SAD Responsável Recursos Humanos da Sta Casa Misericórdia Oliv. do Bairro	Concretizado. Duas temáticas definidas no âmbito do SAD e uma no âmbito da qualidade em parceria com a SCMOB
	Definição e aprovação dos programas dos seminários	Meios informáticos		Programas exequíveis e aprovados
	Aprovação dos temas dos seminários	Meios informáticos	Directora Geral Provedor Sta Casa Misericórdia	Aprovados

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Organizar Seminários (cont.)	Calendarização dos seminários	Meios informáticos	Coordenadora do Dep. Coordenadora do SAD Responsável Recursos Humanos da Sta Casa Misericórdia Oliv. do Bairro	Calendarizados. 50% realizados (Envelhecimento com dependência responsabilidades da Família)
	Definição dos custos da inscrição			Promover os seminários com custo mínimo
	Avaliação dos custos com a organização dos seminários			Seminário realizado com custos mínimos de realização
	Convite a oradores			Adesão dos oradores às iniciativas
	Divulgação dos seminários			Adesão dos destinatários aos seminários (88 inscrições)
	Organização da logística dos seminários	Meios informáticos Meios de comunicação Viatura		Disponibilidade de auditório para o seminário
	Avaliação dos resultados dos seminários	Meios informáticos		100% satisfeitos (bom) com o seminário
Concretizar Parcerias	Definição de áreas e tipos de parcerias a dinamizar	Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	Concretizada com CNO, DQMF, SCMOB e início de trabalho com a rede social
	Elaboração de acordos de cooperação	Meios informáticos Acordos	Coordenadora do Dep.	Redacção de Protocolos
	Aprovação de parcerias		Directora Geral	Assinatura da Parceria com a DQMF
	Dinamização de parcerias	Meios informáticos/comunicação e de Viatura	Coordenadora do Dep.	Concretizadas as Parcerias
Qualificar a CERCIAG como Centro de Competências	Organização do processo para Centro de Competências	Meios informáticos	Coordenadora do Dep.	Elaboração de portfólio para posterior candidatura
Apostar na qualificação escolar e profissional (certificação escolar e profissional dos colaboradores da Cerciag e outros)	Concretização da parceria com o Centro de Novas Oportunidades de Águeda para a realização na Cerciag dos cursos de reconhecimento, validação e certificação de competências	Meios informáticos Meios de comunicação Viatura Sala	Coordenadora do Dep. Equipa Novas Oportunidades	Parceria formalizada; Acções concluídas e a decorrer para o 6º, 9º e 12º anos de escolaridade. Internos: 6º - ainda a decorrer; 9º - 8 concluíram e 2 não concluíram; 12º - 5 concluíram, 1 desistência e continuam 5
	Elaboração dos processos individuais dos candidatos que não possuam o 6º, 9º e 12º ano de escolaridade, no Centro de Novas Oportunidades		Coordenadora do Dep.	Concretizado

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Participar no processo de Certificação da CERCIAG	Definição de procedimentos	Meios informáticos Meios de comunicação Instrumentos de trabalho	Coordenadora do Dep. Equipa da certificação Consultor Colaboradores	A decorrer de acordo com o plano de trabalhos definido, no entanto os trabalhos foram suspensos em virtude de se aguardar o resultado da aprovação da candidatura no âmbito do EQUASS
	Implementação dos requisitos do sistema de gestão da qualidade	Meios informáticos Meios de comunicação	Coordenadora do Dep. Equipa da certificação Consultor/Colaboradores	Aguarda desenvolvimento dos trabalhos definidos no âmbito da candidatura EQUASS
	Envolvimento de todos os colaboradores nas metodologias do sistema	Meios informáticos Meios de comunicação	Coordenadora do Dep. Equipa da certificação Colaboradores	Aguarda desenvolvimento dos trabalhos definidos no âmbito da candidatura EQUASS
Identificar as necessidades da formação interna e externa para o ano de 2009	Distribuição e recolha das fichas de identificação de necessidades de formação	Fichas de levantamento de necessidades; Meios informáticos/ comunicação Viatura	Coordenadora do Dep.	Levantamento de Necessidades de Formação Interna e Externa
Discutir assuntos relacionados com as diferentes Unidades e Serviços	Reuniões Quinzenais	Sala de reuniões	Directora Geral Secretária Direcção Coordenadores	Melhoria da intervenção dos serviços prestados
Avaliação psicológica dos alunos encaminhados pelas EB ₂ e EB _{1,2} pertencentes ao concelho de Albergaria-a-Velha	Reunião Semanal com a equipa multiprofissional de Albergaria-a-Velha	Viatura própria Sala disponibilizada pelo Centro de Saúde de Albergaria-a-Velha Instrumentos de Avaliação	Psicóloga Equipa Técnica	Melhoria da qualidade da intervenção dos serviços prestados

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Formação de Activos	Pós-graduação em Naturologia		Prof. Da Unidade Educativa	A frequentar
	Acção de sensibilização de HACCP	Instalações Cerciag	Coordenadora da Cozinha 4 Funcionárias da cozinha	Muito satisfatório
	Acção de Formação – “Planeamento Centrado na Pessoa”	Instalações da ASSOL	1 Directora Técnica do CAO	Sem avaliação
	Curso de Formação – “Formação Pedagógica Continua de Formadores”	Instalações Cerciag	5 formandos externos 6 colaboradores CFE 1 Coord. do DF	Muito bom

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Formação de Activos (Cont.)	Curso de Formação – “Equipamentos de Protecção Individual e Segurança de Máquinas”	Instalações AEA – Águeda	1 Colaboradora UR	Sem avaliação
	3 Cursos – “Formação Profissional de Motorista de Transporte Colectivo de Crianças”	Instalações Cerciag	47 Formandos externos 5 Colaboradores da CERCIAG	Muito satisfatório
	Curso de Formação – “Recursos Humanos – Quadro de Pessoal”	Instalações AEA – Águeda	2 Colaboradores SAF	Sem avaliação
	Curso – “Arquivo – Organização e Manutenção”	Instalações AEA – Águeda	2 Colaboradores SAF	
	1 ^{as} Jornadas Educativas em Valongo do Vouga	Auditório Casa do Povo Valongo do Vouga	1 Colaboradora CAO	
	Conferencia – “Pedagogia da Interdependência – Gentle Teaching”	Auditório Universidade Aveiro	4 Colaboradores da CERCIAG	
	III Encontro de Voluntariado – “Saber Envelhecer numa Sociedade em Mudança”	Auditório Municipal – Sever do Vouga	2 Colaboradores UR	
	Encontro Nacional de Bombeiros de Moreira – “O Bombeiro e a Grávida”	Fórum da Maia	1 Colaboradora UR	
	Workshop – “Comunicar-te”	Instalações Cerciag	29 Colaboradores da CERCIAG	Muito satisfatório
	Workshop – “Musicoterapia”	Instalações APC – Évora	1 Colaboradora CAO	Sem avaliação
	Workshop – “Adaptação ao Meio Aquático na Pessoa com Deficiência”	Instalações Cerciag	1 Colaboradora CAO	Muito satisfatório
	Curso de Formação Profissional - “Agentes, Físicos Químicos e Biológicos”	Instalações da AEA – Associação Empresarial de Águeda	1 Colaborador da UR	Sem Avaliação
	Curso de Formação Profissional – “Organização do Tempo de Trabalho dos Trabalhadores Móveis e Livretes”	Instalações da ANTRAM – Associação Nacional de Transportadores Públicos Rodoviários de Mercadorias	1 Colaborador do SAF	
	Curso de Formação Profissional – “Higiene no Trabalho”	Instalações do Centro de Formação Profissional de Águeda	1 Colaborador do SAF	
	Curso de Formação Profissional – “Segurança no Trabalho”	Instalações do Centro de Formação Profissional de Águeda	1 Colaborador do SAF	
	Curso de Formação Profissional – “Direito Fiscal IVA”	Instalações do Centro de Formação Profissional de Águeda	2 Colaboradores do SAF	

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Formação de Activos (Cont.)	Workshop “Convenções das Nações Unidas sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência”	Coimbra, Casa da Cultura	2 Colaboradores do CAO	Sem avaliação
	Curso de Formação Profissional – “Saúde e Sexualidade na Deficiência”	Instalações da CERCIAG	18 Colaboradores da CERCIAG	Muito Bom
	Curso de “Sensibilização para a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho”	Instalações da CERCIAG	18 Colaboradores da CERCIAG	
	Curso de Formação Profissional – “Regulamentação Social no Trabalho	Instalações da AEA - Águeda	1 Colaborador do SAF	Sem avaliação
	Curso de Formação CIF – “Classificação Internacional de Funcionalidade”	Instalações do Pó de Ser - Aveiro	5 Colaboradoras da CERCIAG	
	Curso de Formação CDO – Cria Documentos Office	Instalações do Fórum da Juventude - Águeda	1 Colaboradora da UR	
	Encontro “Promoção dos Direitos da Criança”	Instalações da Câmara Municipal de Águeda	2 Colaboradoras da CERCIAG	
		Sessão de Esclarecimento do Projecto QUAL-IS	Coimbra, Casa da Cultura	2 Colaboradoras da CERCIAG
Participação na Rede Social	Presença nos Workshops “Emigração e Deficiência” e “Crianças, Jovens e Idosos”	Auditório	Coordenadora do Dep. de Formação	Contributo para a elaboração do Diagnóstico Social
Recolha de Informações	Visita à Expo-Alimenta na Batalha		Coordenadora do Departamento de Formação	Recolha de folhetos informativos sobre equipamentos e controlo de HACCP

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Resultados
Organizar Seminários	Calendarizar o seminário	Não concretizado o seminário previsto em parceria com a Santa Casa da Misericórdia de Oliveira do Bairro
	Definir os custos da inscrição	Não concretizado
	Avaliar custos com a organização do seminário	
	Convidar oradores	
	Divulgar o seminário	
Gerir o Plano de Formação 2008	Calendarizar acções de formação	Não foram realizadas as formações: A Pessoa com Deficiência A Família e os Serviços; Gerir com Inteligência Emocional; Sensibilização sobre Legislação Laboral e workshop - Prevenção e Intervenções Estruturadas nos Problemas de Comportamento
Qualificar a CERCIAG como Centro de Competências	Elaborar candidatura a Centro de Competências	Não concretizado. Aguarda abertura de candidaturas
	Apresentar candidatura aos organismos oficiais	Não concretizado. Aguarda abertura de candidaturas

5.14 Serviços Administrativos e Financeiros

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Gerir administrativamente os Recursos Humanos	Processamento de vencimentos e subsídios de pessoal	Escriturário	Apoio Geral de funcionamento e cumprimento das regras de higiene, segurança e medicina do trabalho	Mensal
	Declarações de Segurança Social e IRS			
	Actualização de Cadastro	Dir. Financeira		Ac. Permanente
	Elaboração e afixação do Mapa de Férias	Escriturário		15 de Abril
	Recolher e verificar os elementos necessários ao registo de assiduidade do pessoal			Semanal
	Assegurar a implementação e o cumprimento de regras de higiene e segurança no trabalho	Escriturário/Técnico hig./seg. Subcontratação externa		Ac. Permanente
	Assegurar a política de medicina no trabalho	Escriturário/Técnico Med. Trabalho Subcontratação externa		
Gerir os Recursos Financeiros	Elaboração Orçamento para 2009	Dir. Financeira	Melhoria do nível de equilíbrio da execução orçamental	Novembro
	Análise de orçamentos de fornecedores	Escriturário/ Dir. Financeira		Ac. Permanente
	Análise cabimentação orçamental de requisição de materiais	Dir. Financeira		
	Conciliação Bancária			Mensal
	Gestão de contas bancárias	Escriturário		Ac. Permanente
	Apresentação à Direcção de mapa previsional de Tesouraria a 3 meses	Dir. Financeira	Melhoria do nível de equilíbrio da execução orçamental e preparação de documentos de Apoio e de Controlo de Gestão	Mensal
	Preparação e apresentação de Análise de execução Orçamental			Semestral

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Prosseguir uma Gestão Contabilística, Fiscal e de facturação eficientes	Lançamento de documentos na contabilidade Geral	Dir.Financeira	Cumprimento de obrigações legais	Mensal
	Lançamento de documentos na Contabilidade Analítica			Trimestral
	Apuramento de I.V.A.			Fevereiro
	Entrega Mod 10 à Administração Fiscal			Junho
	Entrega da IES à Administração Fiscal			Janeiro
	Pedido de reembolso de I.V.A.			Ac. Permanente
	Disponibilização de informações para a Certificação Legal de Contas	Todos os colaboradores		
	Promover a cobrança e arrecadação de receitas emitindo e registando as respectivas facturas/Avisos de lançamento e assegurar a sua conformidade legal.	2 Escriturário/ Dir.Financeira		
Gerir financeira e contabilisticamente os projectos em curso	Elaboração de Candidatura na sua componente financeira	Dir.Financeira /Guarda Livros	Apresentação de candidaturas e cumprimento das obrigações emanadas pelo Órgão de Tutela correspondente	Outubro
	Lançamento de documentos em contabilidade específica dos Projectos Apresentação	Guarda Livros		Mensal
	Apresentação de Relatório de Execução Final do Programa Constelação de 2007			Fevereiro
	Prestação de informações do âmbito contabilístico e financeiro a Entidades Externas	Dir. Financeira/ Guarda Livros		Ac. Permanente
	Manter actualizados os dados contabilísticos relativos a todo o Património da Instituição, e proceder a amortizações bem como instruir e coordenar os processos de abate e alienação de bens	ROC		Semestral
Prosseguir uma política eficaz de Gestão de recursos materiais	Organização de processos de aquisição de bens e serviços	Escriturário	Aquisição de bens e serviços necessários para a prossecução dos objectivos das diversas Unidades e Serviços e preservação do património.	Sempre que aplicável
	Inventário de existências e de imobilizado	Escriturário / Coordenadores		Semestral
	Manutenção do parque automóvel	Guarda Livros		Ac.Permanente
	Gestão de Economato	Escriturário		

Objectivos Específicos	Actividade	Recursos Humanos	Resultados	Indicadores
Assegurar o apoio logístico	Recepção, registo e distribuição de correspondência depois do despacho da Directora	Telefonista/recepcionista	Apoio logístico e técnico para a prossecução dos objectivos das diversas Unidades e Serviços	Diário
	Manutenção do arquivo de correspondência e pedidos de emprego	Telefonista/recepcionista		
	Atendimento ao público em geral	Telefonista/recepcionista		
	Atendimento telefónico e encaminhamento de chamadas	Telefonista/recepcionista		
	Assegurar o serviço de reprografia	Telefonista/recepcionista		
	Emissão de documentos de quitação, efectuar o respectivo registo e arquivo	Telefonista/recepcionista Escriturários		
	Serviços auxiliares internos e externos	Telefonista/recepcionista		
	Segurança, conservação e higiene	Escriturários		
	Gestão a carteira de seguros	Escriturário		
	Gestão de tesouraria/caixa	Escriturário/tesoureiro		Diário
Actualizar conhecimentos profissionais	Participação em acções de formação, consulta permanente se documentos e nova legislação	Todos os colaboradores	Processo de melhoria continua dos serviços prestados	Ac.Permanente
Apoiar tecnicamente a Direcção	Preparação e análise de diversos documentos de suporte à Gestão	Dir.Financeira	Processo de melhoria continua dos serviços prestados e Certificação da Qualidade da CERCIAG	
	Colaborar no processo de Certificação da Qualidade	Dir.Financeira		De Janeiro a Junho

Actividades Não Previstas e Realizadas

Actividade	Recursos humanos	Observações	Indicadores
Acompanhamento Financeiro (auditoria) no âmbito do Programa Constelação 2007	Dir.Financeira/Guarda-Livros		Março
Apresentação do Modelo 25 à Administração Fiscal	Dir. Financeira	1.º Ano para apresentação do Modelo	Fevereiro
Apresentação de rectificação do Modelo 25	Dir. Financeira	Rectificação de n.º de contribuinte de uma entidade com donativos de 2007	Março
Elaboração do Pedido de financiamento das Candidaturas: - Medida 3.2. ao POPH 2008 - Medida 6.4. ao POPH 2008 - Medida 6.2. F.P ro POPH para 2008 - Medida 6.2. F.P ro POPH para 2007 (para substituição Constelação 2007) - Medida 6.2. IAOP ao POPH para 2008 - Medida 6.2. IAOP ao POPH para 2007 (para substituição Constelação 2007) - Ida à Alemanha da Fanfarra à C.M.A	Dir. Financeira		Abril

Actividade	Recursos humanos	Observações	Indicadores
- CRI's à DREC - Juventude em Acção, 4.5 à Comissão Europeia - Fundação C. Gulbenkian – Apoio Domiciliário - Programa Arquimedes - Projecto Átomo ao SNS	Dir. Financeira		Abril Junho Setembro Outubro
Processo de Auto-Avaliação da CERCIAG	Equipa de Auto-Avaliação		Set/Out
Avaliação de Desempenho dos Coordenadores	Equipa de Avaliação de Desempenho	Aplicação da nova grelha de Avaliação de Desempenho a título experimental	Novembro

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos Específicos	Actividade	Resultados
Gerir financeira e contabilisticamente os Projectos/Candidaturas em curso	Lançamento de documentos em contabilidade específica dos Projectos de Formação Profissional relativo a 2008	Não foram definidos os procedimentos pelo Organismo de Tutela
	Apresentação de execução financeira – pedidos de reembolso de despesa	
	Apresentação de Relatório de Execução Intermédia F.Prof 2008	
Actualizar conhecimentos profissionais	Visitas a Instituições congéneres	Incompatibilidade de agendas
Apoiar tecnicamente a Direcção	Auxiliar na elaboração e apresentação de resultados do <i>Balanced Scorecard</i>	Não implementação do sistema de controlo de Gestão
Gerir administrativamente os recursos humanos	Elaboração e entrega do Balanço Social	Foi adiada a apresentação do Balanço Social para Entidades com menos de 100 trabalhadores

5.14.1 Serviço de Transportes

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados
Gerir a frota de veículos da Instituição Manter o bom funcionamento dos veículos	Manutenção da frota(reparações, revisões e limpeza) Controlo dos gastos de combustíveis e manutenções Plano de saídas diárias das viaturas da CERCIAG Controlo dos seguros, impostos de circulação, inspecções	Viaturas, Computador, Meios de comunicação, Mapas de saídas, Legislação sobre transportes, Fornecedores Material de Limpeza	Coordenador, Motoristas, Funcionários	Manutenção, controlo e gestão da frota automóvel Cumprimento das obrigações legais
Motivar, os vários intervenientes para as mudanças contínuas neste sector	Contactos com a família Reunião com os motoristas e auxiliares Procura de alternativas de transportes	Computadores, Telefone,	Coordenador Família Técnicos Motoristas Auxiliares Empresa Camionagem	Reestruturação de circuitos com o mínimo de transtorno e consequente maximização de resultados
Gerir os circuitos da Instituição	Levantamento dos locais de residência Conhecimento das vias de acesso	Viaturas Mapas dos Concelhos	Coordenador, Técnicos, Motoristas, Auxiliares	Planeamento adequado dos circuitos de transporte
Cooperar com outras Entidades/Instituições	Cedência de Viaturas	Viaturas	Motoristas	Intercâmbio de Serviços
Renovação do parque automóvel	Entrega da viatura adaptada pelo Clube Stress em Fevereiro de 2008 Entrega de viatura para o Apoio Domiciliário em Abril de 2008	Viatura		Aumento da capacidade de resposta ao nível do transporte adaptado Aumento da capacidade de resposta ao nível do Serviço de Apoio Domiciliário
Transporte para as actividades desenvolvidas no exterior planeadas pelas várias unidades e serviços	Atribuição de transporte	Viaturas	Motoristas e auxiliar de carrinha	96 saídas de Janeiro a Dezembro
Avaliação do desempenho das Colaboradores	Preenchimento e análise das grelhas de avaliação de desempenho dos colaboradores sujeitos a avaliação Reuniões individuais de avaliação dos colaboradores Entrega à Direcção dos Processos de Avaliação de Desempenho dos colaboradores e tratamento de resultados Comunicação aos colaboradores da classificação da Avaliação de Desempenho	Gabinete; Grelha de Avaliação de Desempenho; computador; Regulamento do Processo de Avaliação de Desempenho	Coordenadora e Directora Financeira	Melhoria da competência técnica da intervenção com os clientes; Aumento do <i>feedback</i> sobre o desempenho profissional dos colaboradores; Aumento dos níveis de motivação

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados
Transporte para as actividades desenvolvidas no exterior planeadas pelas várias unidades e serviços	Atribuição de transporte	Viaturas	Motoristas e auxiliar de carrinha	21 Saídas de Janeiro a Dezembro

Actividades Previstas e Não Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos Físicos	Recursos Humanos	Resultados
Transporte para as actividades desenvolvidas no exterior planeadas pelas várias unidades e serviços	Atribuição de transporte	Viaturas	Motoristas e auxiliar de carrinha	47 Saídas

5.14.2 Serviço de Cozinha, Refeitório e Bar

Actividades Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Higienização e limpeza	Limpeza das bancadas da cozinha	Bancadas de Trabalho	Pessoal da Cozinha	Limpeza e Higienização diária de todas as bancadas de trabalho (100%)
	Limpeza dos utensílios de trabalho da cozinha	Utensílios de trabalho	Pessoal da cozinha	Limpeza e Higienização diária de todos os utensílios de trabalho (100%)
	Limpeza do chão da cozinha	Cozinha	Pessoal da cozinha	Limpeza e Higienização diária do chão da cozinha (100%)
	Limpeza do edifício de CAO	Aspirador, Mopas, Esfregonas	Empregas de Limpeza	Limpeza e Higienização diária de todo o edifício (100%)
Confecção de Refeições	Refeições	Cozinha	Pessoal da cozinha	Confecção diária de todas as refeições para os clientes das várias unidades e colaboradores (100%)
	Sobremesas	Cozinha	Pessoal da cozinha	Confecção diária de todas as sobremesas para os clientes das várias unidades e colaboradores (100%)
Controlo de stocks	Averiguar as faltas	Bloco-notas de Encomenda	Coordenadora, Cozinheira, Empregada de Bar	Verificação diária dos produtos em falta para o serviço ter os produtos necessários para a realização das suas tarefas (100%)
	Fazer encomendas	Bloco-notas de Encomenda	Coordenadora, Cozinheira, Empregada de Bar, Empregada de Limpeza	Encomenda de produtos de acordo com o levantamento de faltas efectuado para o serviço ter os produtos necessários para a realização das suas tarefas (100%)

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Aplicação das normas do HACCP	Medição de temperatura – Arcas, frigoríficos e vitrina	Termómetro	Cozinheira Empregada de Bar	Medição diária das temperaturas das arcas, frigoríficos para manter as melhores condições de Congelação e Refrigeração (100%)
	Medição de temperatura de banho-maria	Termómetro	Cozinheira	Medição diária das temperaturas do banho-maria para manter as temperaturas das refeições ideais (100%)
	Medição de temperatura do óleo	Termómetro	Cozinheira	Medição da temperatura do óleo para manter a qualidade das frituras dos alimentos (100%)
	Registo de mudança de óleo	Dossier	Cozinheira	Substituição do óleo para manter as características dos alimentos (100%)
	Registo da recepção da matéria-prima recebida	dossier	Cozinheira	Verificação de todas as matérias-primas e produtos recepcionados a nível de temperatura e condições (100%)
	Registo de limpezas e higienização	Dossier	Pessoal da cozinha, limpeza e Empregada de Bar	Limpeza e Higienização diária de toda a estrutura (100%)
	Registo de número de refeições	Dossier	Cozinheira	Registo diário do número de refeições servidas (100%)
	Recolha de amostra de refeições	Dossier	Cozinheira	Recolha diária de uma amostra das refeições servidas para análise no caso de intoxicação alimentar (100%)
	Armazenamento de produtos alimentares	Dispensa/Bar	Cozinheira Empregada de Bar	Identificação de prateleiras onde são colocados os produtos para uma melhor disposição e controle de stock (100%)
Coordenação da Cozinha, Bar e Limpeza	Gestão de recursos humanos		Coordenadora	
	Reuniões de equipa	Cozinha	Coordenadora, pessoal da cozinha, bar e limpeza	Foram realizadas reuniões com os colaboradores para os manter informados das alterações e sempre que os colaboradores tiveram alguma dúvida
	Monitorização do serviço	Cozinha, Bar	Coordenadora	Actualização diária do dossier dos registos diários
	Reuniões de Coordenação	Sala de Reuniões	Todos os coordenadores	
	Reuniões de Técnicos	Sala Polivalente	Todos os técnicos	
Preparação de refeições – saídas ao exterior com clientes planeadas pelas várias unidades e serviços	Preparação de refeições	Cozinha	Pessoal da cozinha	37 Refeições de Janeiro a Dezembro

Actividades Não Previstas e Realizadas

Objectivos específicos	Actividade	Recursos físicos	Recursos humanos	Resultados
Avaliação do desempenho das Colaboradores	Preenchimento e análise das grelhas de avaliação de desempenho das colaboradoras sujeitas a avaliação	Gabinete; Grelha de Avaliação de Desempenho; computador; Regulamento do Processo de Avaliação de Desempenho	Coordenadora e Directora Financeira	Melhoria da competência técnica da intervenção com os clientes; Aumento do <i>feedback</i> sobre o desempenho profissional dos colaboradores; Aumento dos níveis de motivação.
	Reuniões individuais de avaliação das colaboradoras			
	Entrega à Direcção dos Processos de Avaliação de Desempenho das colaboradoras e tratamento de resultados			
	Comunicação as colaboradoras da classificação da Avaliação de Desempenho			
Manutenção das infra-estruturas	Substituição do Chão da Cozinha e Refeitório	Empresa adjudicada		Melhoria das condições de trabalho e conforto
Melhorar as capacidades de intervenção técnica e incentivar a formação ao Longo da Vida	Participação na Formação HACCP – Higiene e Segurança Alimentar Participação na Formação de Higiene e Segurança no Trabalho Participação na Formação de TIC	Plano de Formação de Activos para 2008 do Departamento de Formação	Departamento de Formação da CERCIAG	Supressão das necessidades detectadas; Melhoria do desempenho dos serviços e individuais; Fomento de maior polivalência, promoção de evoluções profissionais; Promoção da evolução das qualificações.

6. Análise Financeira

6.1. Balanço

	ACTIVO BRUTO	Dezembro 2008 AMORT. E AJUST.	ACTIVO LÍQUIDO	Dezembro 2007 ACTIVO
ACTIVO				
IMOBILIZADO:	-	-	-	-
Imobilizações Incorpóreas:	-	-	-	-
431 Despesas de Instalação	-	-	-	-
432 Desp.Investig.e Desenvolvimento	-	-	-	-
433 Prop.Indust. e Outros Direitos	-	-	-	-
434 Trespases	-	-	-	-
441/6 Imobilizações em Curso	-	-	-	-
449 Adiant.P/Conta Imob.Incorpóreas	-	-	-	-
	-	-	-	-
Imobilizações Corpóreas:				
421 Terrenos e Recursos Naturais	197.033,56	-	197.033,56	197.033,56
422 Edifícios e Outras Construções	3.266.159,49	1.869.732,36	1.396.427,13	1.504.461,31
423 Equipamento Básico	640.328,89	544.460,15	95.868,74	134.048,79
424 Equipamento de Transporte	438.800,59	321.447,79	117.352,80	132.441,10
425 Ferramentas e Utensílios	31.414,84	31.414,84	-	-
426 Equipamento Administrativo	212.463,79	198.121,09	14.342,70	12.463,80
427 Taras e Vasilhame	-	-	-	-
429 Outras Imobilizações Corpóreas	5.477,84	5.477,84	-	-
441/6 Imobilizações em Curso	541.901,69	-	541.901,69	541.901,69
448 Adiant.p/Conta Imob.Corpóreas	-	-	-	-
	5.333.580,69	2.970.654,07	2.362.926,62	2.522.350,25

Investimentos Financeiros:				
4111 Partes Capital Empr.do grupo	-	-	-	-
4121+4131 Emp. Empresas do grupo	-	-	-	-
4112 Partes Capital Empr.Associadas	-	-	-	-
4122+4132 Empr. Empresas Associadas	-	-	-	-
4113+414+415 Titul.Outr. Apl.Financ.	-	-	-	-
4123+4133 Outros Emprest.Concedidos	-	-	-	-
441/6 Imobilizações em Curso	-	-	-	-
447 Adiant.p/Conta Imob.Corpóreas	-	-	-	-
	-	-	-	-
CIRCULANTE				
Existências:				
36 Matérias-Primas,Subs.Consumo	-	-	-	-
35 Produtos e Trabalhos em Curso	-	-	-	-
34 Subprodutos, Desp.Resid.Refugos	-	-	-	-
33 Produtos Acabados e Intermédios	-	-	-	-
32 Mercadorias	2.387,52	-	2.387,52	2.536,80
37 Adiantamentos p/Conta Compras	-	-	-	-
	2.387,52	-	2.387,52	2.536,80
Dívidas de Terceiros Médio-Longo Prazo				
211 Clientes, c/c	-	-	-	-
212 Clientes - Títulos a Receber	-	-	-	-
218 Clientes Cobrança Duvidosa	-	-	-	-
Outros Devedores	-	-	-	-
	-	-	-	-

Dívidas de Terceiros - Curto Prazo:				
211 Clientes, c/c	13.338,47	-	13.338,47	16.069,47
212 Clientes - Títulos a Receber	-	-	-	-
218 Clientes Cobrança Duvidosa	782,62	782,62	-	-
252 Empresas do Grupo	-	-	-	-
253+254 Empresas Partic. e Partic.	-	-	-	-
251+255 Outros Accionistas(Sócios)	-	-	-	-
229 Adiantamentos a Fornecedores	-	-	-	-
2619 Adiant.Fornec.Imobilizado	953,05	-	953,05	953,05
24 Estado e Outros Entes Públicos	40.966,11	-	40.966,11	-
262+266+267+268+221 Outros Devedores	5.913,78	-	5.913,78	10.172,00
264 Subscritores de Capital	-	-	-	-
	61.954,03	782,62	61.171,41	27.194,52
1511 Acções em Empresas do Grupo				
1511 Acções em empresas do grupo	-	-	-	-
1521 Obrig.Tit.de Part.Emp.Grupo	-	-	-	-
1512 Acções em Empresas Associadas	-	-	-	-
1522 Obrig.Tit.Part.Emp.Associadas	-	-	-	-
1513+1523+153/9 Outr.Tit.Negociáveis	-	-	-	-
18 Outras Aplicações de Tesouraria	-	-	-	-
	-	-	-	-
Depósitos Bancários e Caixa:				
12+13+14 Depósitos Bancários	332.153,48	-	332.153,48	489.652,62
11 Caixa	357,80	-	357,80	288,04
	332.511,28	-	332.511,28	489.940,66

ACRÉSCIMOS E DIFERIMENTOS:				
271 Acréscimos de Proveitos	82.160,87	-	82.160,87	48.302,38
272 Custos Diferidos	16.591,69	-	16.591,69	10.405,35
276 Activos por impostos Diferidos	-	-	-	-
	98.752,56	-	98.752,56	58.707,73
Total de Amortizações		2.970.654,07		
Total de Ajustamentos		782,62		
Total do Activo	5.829.186,08	2.971.436,69	2.857.749,39	3.100.729,96

O Técnico Oficial de Contas

Mat. C.R. Com. de Águeda sob o n.º 6

A Direcção

CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
		Dezembro 2008	Dezembro 2007
CAPITAL PRÓPRIO:			
51 Capital		10.420,00	10.285,01
Acções (quotas) Próprias:			
521 Valor Nominal		-	-
522 Descontos e Prémios		-	-
53 Prestações Suplementares		-	-
54 Prémios de emissão acções (Quotas)		-	-
55 Ajust.Partes Cap.Filiais e Assoc.		-	-
56 Reservas de Reavaliação		-	-
Reservas:			
571 Reservas Legais		14.894,41	14.894,41
572 Reservas Estatutárias		390.996,54	390.996,54
573 Reservas Contratuais			
574 a 579 Outras Reservas		107.427,57	107.352,56
59 Resultados Transitados		39.952,64	87.535,77
	Subtotal	563.691,16	611.064,29
88 Resultado Líquido do Exercício		(56.997,21)	(12.942,29)
89 Dividendos Antecipados		-	-
	Total do Capital Próprio	506.693,95	598.122,00
PASSIVO:			
Provisões			
291 Provisões para Pensões		-	-
292 Provisões para Impostos		-	-
293/8 Outras Provisões		-	-
		-	-
Dívidas a Terceiros Médio-Longo Prazo:			
Empréstimos por Obrigações:			
2321 Convertíveis		-	-
2322 Não Convertíveis		-	-

CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
		Dezembro 2008	Dezembro 2007
233 Emprest.p/Tit.Participação		-	-
231 Dívidas a Instit.Crédito		169.445,15	185.405,35
222 Fornecedores - Títulos a Pagar		-	-
2611 Fornec.Imobiliz. c/c		16.339,56	57.117,38
2612 Fornec.Imobiliz.-Títul.a Pagar		-	-
239 Outros Empréstimos Obtidos		-	-
268 Outros Credores		-	-
252 Empresas do Grupo		-	-
253+254 Empresas Partic. e Partic.		-	-
251+255 Outros Accionistas (Sócios)		-	--
		185.784,71	242.522,73
Dívidas a Terceiros - Curto Prazo:			
Empréstimos por Obrigações:		-	-
2321 Convertíveis		-	-
2322 Não Convertíveis		-	-
233 Emprest.p/Tit.Participação		-	-
231+12 Dívidas a Instit.Crédito		150.068,00	122.176,85
269 Adiantamentos por conta Vendas		-	-
221 Fornecedores C/C		107.143,07	101.643,47
228 Forneced.-Fact.Recep.Conferência		-	-
222 Fornecedores - Títulos a Pagar		-	-
2612 Fornec.Imobiliz.-Títul.a Pagar		-	-
252 Empresas do Grupo		-	-
253+254 Empresas Particip.e Partic.		-	-
251+255 Outros Accionistas (Sócios)		-	-
219 Adiantamentos de Clientes		-	-
239 Outros Empréstimos Obtidos		-	-
2611 Fornecedores de Imobilizado C/C		40.863,30	37.400,33
24 Estado e Outros Entes Públicos		23.829,92	22.370,55
262+263+264+265+267+268+211 Outros Credores		1.973,22	25.669,75
		323.877,51	309.260,95

Acréscimos e Diferimentos:			
273 Acréscimos de Custos		93.364,32	78.503,47
274 Proveitos Diferidos		1.748.028,90	1.872.320,81
276 Passivos por impostos Diferidos		-	-
		1.841.393,22	1.950.824,28
	Total do Passivo	2.351.055,44	2.502.607,96
Total do Capital Próprio e do Passivo		2.857.749,39	3.100.729,96

O Técnico Oficial de Contas

Mat. C.R. Com. de Águeda sob o n.º 6

A Direcção

6.2. Demonstração de Resultados

		Dezembro 2008		Dezembro 2007	
CUSTOS E PERDAS					
61	Custo Merc. Vend. e Mat. Consumidas				
	Mercadorias	17.055,62		27.277,64	
	Mat.Primas e Mater. Consumidos	110.032,76	127.088,38	104.002,36	131.280,00
62	Fornecimentos e Serviços Externos		350.955,21		309.752,19
64	Custos com o Pessoal:				
	Remunerações (641+642)	894.166,95		816.982,27	
	Encargos Sociais:				
	Pensões (643+644)				
	Outros (645/8)	166.304,14	1.060.471,09	122.969,11	939.951,38
662+663	Amortizações Imob. Corpóreo/Incorpóreo	207.521,21		213.375,37	
666+667	Ajustamentos	-		452,69	
67	Provisões	-	207.521,21		213.828,06
63	Impostos	34,27		27,48	
65	Outros Custos Operacionais	192.917,30	192.951,57	235.630,67	235.658,15
	(A)		1.938.987,46		1.830.469,78
	Perdas em Empresas Grupo e Assoc.(682)				
	Amort./Ajust.Aplic.Inv.Financ. (683+684)				
	Juros e Custos Similares:				
	Relativos a Empresas do grupo				
	Outros	24.415,50	24.415,50	26.356,67	26.356,67
	(C).....		1.963.402,96		1.856.826,45
69	Custos e Perdas Extraordinários		1.651,73		3.851,85
	(E).....		1.965.054,69		1.860.678,30
86	Imposto s/Rendimento do Exercício				

		Dezembro 2008		Dezembro 2007	
	(G).....		1.965.054,69		1.860.678,30
88	Resultado Líquido do Exercício		(56.997,21)		(12.942,29)
			1.908.057,48		1.847.736,01
PROVEITOS E GANHOS					
71	Vendas				
	Mercadorias	25.933,68		23.865,02	
	Produtos				
72	Prestações de Serviços	145.679,63	171.613,31	147.434,45	171.299,47
	Varição de Produção				
75	Trabalhos própria empresa				
73	Proveitos Suplementares				
74	Subsídios a Exploração	1.497.085,63		1.403.929,63	
76	Outros Proveitos Operacionais	54.918,96		73.147,38	
77	Reversões de Amortizações e Ajustamentos		1.552.004,59		1.477.077,01
	(B).....		1.723.617,90		1.648.376,48
782	Ganhos em empresas do grupo e associadas				
784	Rendimentos de Participações de Capital				
	Rend.Títulos Negoc.Outras Apl.Financeiras:				
	Relativos a Empresas do grupo				
	Outros(7812+7815+7816+782+783)				
	Outros Juros e Proveitos Similares:				
	Relativos a Empresas do grupo				
	Outros(7811+7813+7814+7818+785/788)	11.739,93	11.739,93	7.059,02	7.059,02
	(D).....		1.735.357,83		1.655.435,50
79	Proveitos e Ganhos Extraordinários		172.699,65		192.300,51
	(F).....		1.908.057,48		1.847.736,01
	RESUMO				

	Dezembro 2008		Dezembro 2007	
Resultados Operacionais: (B)-(A)=		(215.369,56)		(182.093,30)
Resultados Financeiros: (D-B)-(C-A)=		(12.675,57)		(19.297,65)
Resultados Correntes: (D)-(C)=		(228.045,13)		(201.390,95)
Resultado antes Impostos: (F)-(E)=		(56.997,21)		(12.942,29)
Resultado Líquido do Exercício: (F)-(G)=		(56.997,21)		(12.942,29)

O Técnico Oficial de Contas

Mat. C.R. Com. de Águeda sob o n.º 6

A Direcção

6.3. Demonstração de Fluxos de Caixa

Demonstração dos Fluxos de Caixa (Método Directo)	Dezembro 2008		Dezembro 2007	
Actividades Operacionais				
Recebimentos de clientes	176.396,08		177.659,11	
Pagamentos a fornecedores	485.313,16		411.548,69	
Pagamentos ao pessoal	1.044.727,19		931.614,84	
Fluxo gerado pelas operações	-1.353.644,27		-1.165.504,42	
Pagamento / Recebimento do IRC	0,00		0,00	
Outros Recebimentos / Pagamentos da Act. Operacional	1.271.890,21		1.314.694,86	
Fluxo gerado antes das rubricas extraordinárias	-81.754,06		149.190,44	
Recebimentos relacionados com rubricas extraordinárias	33.596,90		49.542,48	
Pagamentos relacionados com rubricas extraordinárias	1.651,73		3.851,85	
Fluxo das actividades operacionais (a)		-49.808,89		194.881,07
Actividades de Investimento Recebimentos provenientes de:				
Investimentos financeiros	0,00		0,00	
Imobilizações corpóreas	1.995,80		0,00	
Imobilizações incorpóreas	0,00		0,00	
Subsídios de investimento	14.289,00		0,00	
Juros e proveitos similares	8.084,02		7.059,02	
Dividendos	0,00		0,00	
Outros recebimentos da actividade de investimento	0,00	24.368,82	0,00	7.059,02
Pagamentos respeitantes a:				
Investimentos financeiros	0,00		0,00	
Imobilizações corpóreas	86.886,39		98.856,48	
Imobilizações incorpóreas	0,00		0,00	

Demonstração dos Fluxos de Caixa (Método Directo)	Dezembro 2008		Dezembro 2007	
Outros pagamentos da actividade de investimento	0,00	86.886,39	0,00	98.856,48
Fluxo das actividades de investimento (b)		-62.517,57		-91.797,46
Actividades de Financiamento Recebimentos provenientes de:				
Empréstimos obtidos	11.930,95		0,00	11.930,95
Aumentos capital, prest. suplement. e prémios emissão	134,99		75,00	134,99
Subsídios e doações	75,00		24.473,50	75,00
Venda de acções (quotas) próprias	0,00		0,00	0,00
Cobertura de prejuízos	0,00		0,00	
Outros recebimentos da actividade de financiamento	0,00	12.140,94	0,00	24.548,50
Pagamentos provenientes de:				
Empréstimos obtidos	0,00		21.176,85	
Amortização de contratos de locação financeira	0,00		0,00	
Juros e custos similares	22.032,64		23.596,94	
Dividendos	0,00		0,00	
Reduções de capital e prestações suplementares	32.864,06		20.431,78	
Aquisição de acções (quotas) próprias	0,00		0,00	
Outros pagamentos da actividade de financiamento	2.347,16	57.243,86	2.759,20	67.964,77
Fluxo das actividades de financiamento (c)		-45.102,92		-43.416,27
Varição de caixa e seus equivalentes (a) + (b) + (c)		-157.429,38		59.667,34
Efeito das diferenças de câmbio		0,00		0,00
Caixa e seus equivalentes no início do período		489.940,66		430.273,32
Caixa e seus equivalentes no fim do período		332.511,28		489.940,66

O Técnico Oficial de Contas

Mat. C.R. Com. de Águeda sob o n.º 6

A Direcção

6.4. Anexo à Demonstração de Fluxos de Caixa

	Ano: 2008	
	Mês: Dezembro	
	Dezembro 2008	Dezembro 2007
Numerário	357,80	288,04
Depósitos bancários imediatamente mobilizáveis		
Equivalentes a caixa	332.153,48	489.652,62
Caixa e seus equivalentes	332.511,28	489.940,66
Outras disponibilidades:		
Acções em empresas do grupo	0,00	0,00
Obrigações e títulos de participação em empresas do grupo	0,00	0,00
Acções em empresas associadas	0,00	0,00
Obrigações e títulos de participação em empresas associadas	0,00	0,00
Outros títulos negociáveis	0,00	0,00
Outras aplicações de tesouraria	0,00	0,00
Disponibilidades constantes no Balanço	332.511,28	489.940,66

O Técnico Oficial de Contas

Mat. C.R. Com. de Águeda sob o n.º 6

A Direcção

6.5. Anexo ao Balanço e Demonstração de Resultados

CERCIAG- Cooperativa Educação Reabilitação Crianças Inadaptadas de Águeda, CRL
SEDE: Raso de Paredes- Águeda
N.º DE CONTRIBUINTE: 500 697 833
CAPITAL SOCIAL: 10.420,00 EUROS
INSCRITA NA CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL
DE ÁGUEDA SOB O N.º 6/500697833

1. As Demonstrações Financeiras relativas ao exercício de 2008, foram preparadas de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites previstos no Plano Oficial de Contabilidade ajustado às necessidades das Instituições equiparadas a IPSS pelo Decreto-Lei n.º 78/88, de 3 de Março.
2. Relativamente aos conteúdos das contas do Balanço e da Demonstração dos resultados do exercício de 2008, comparativamente aos do exercício anterior, não se verificam diferenças materialmente relevantes.
3. Os critérios valorimétricos utilizados relativamente às rubricas do Balanço e Demonstração de Resultados são:
 - a) Imobilizado Corpóreo:
 - Os bens do Activo Imobilizado foram registados ao custo de aquisição (IVA incluído, para os casos em que não foi possível requerer o reembolso de I.V.A).
 - As Amortizações são efectuadas pelo método das quotas constantes e às taxas máximas legalmente fixadas no Decreto-Regulamentar n.º 2/90, de 12 de Janeiro.
 - b) Imobilizações em curso:
 - Esta conta regista o valor da obra já executada da construção da nova Unidade Residencial situada em Travassô e uma doação de equipamento que ainda não se encontra na posse da CERCIAG.
4. Não aplicável
5. Não aplicável
6. Não aplicável

7. Movimentos ocorridos nas rubricas do activo immobilizado constantes do Balanço e nas respectivas amortizações:

RUBRICA	Saldo Inicial	Reavaliações	Aumentos			Alienações	Transferências e abates	Saldo final
			PIDDAC	Outros subsid.	Rec. Próprios / Doações			
Imobilizações corpóreas								
Terrenos e recursos naturais	197.033,56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	197.033,56
Edifícios e outras construções	3.251.882,62	0.00	0.00	0.00	14.276,87	0.00	0.00	3.266.159,49
Equipamento básico	637.039,28	0.00	0.00	0.00	5.061,59	0.00	1.771,98	640.328,89
Equipamento de transportes	416.761,57	0.00	0.00	14.289,00	7.750,02	0.00	0.00	438.800,59
Ferramentas e utensílios	31.414,84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.414,84
Equipamento administrativo	204.493,55	0.00	0.00	0.00	7.970,24	0.00	0.00	212.463,79
Outras imobilizações corpóreas	5.477,84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.477,84
Imobilizações em curso	541.901,69	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	541.901,69
	5.286.004,95	0.00	0.00	14.289,00	35.058,72	0.00	1.771,98	5.333.580,69

RUBRICA	AMORTIZAÇÕES			Saldo Final
	Saldo Inicial	Reforço	Regularizações	
Imobilizações corpóreas				
Terrenos e recursos naturais	0.00	0.00	0.00	0.00
Edifícios e outras construções	1.747.421,31	122.311,05	0.00	1.869.732,36
Equipamento básico	502.990,49	41.694,65	-224,99	544.460,15
Equipamento de transportes	284.320,47	37.127,32	0.00	321.447,79
Ferramentas e utensílios	31.414,84	0.00	0.00	31.414,84
Equipamento administrativo	192.029,75	6.388,19	-296,85	198.121,09
Outras imobilizações corpóreas	5.477,84	0.00	0.00	5.477,84
	2.763.654,70	207.521,21	-521,84	2.970.654,07

8. Desagregação das Rubricas Edifícios e outras Construções e Equipamento de Transporte

RUBRICA	Saldo Inicial	Reavaliações	Aumentos			Alienações	Transferências e abates	Saldo final
			PIDDAC	Outros subsídios	Outros financiamentos			
Edifícios e outras construções	3.251.882,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.266.159,49
Edifício do Centro de Formação e Emprego	1.835.102,91	0,00	0,00	0,00	4.690,57	0,00	0,00	1.839.793,48
Edifício Quinta do Brejo	100.345,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.345,56
Edifício C.A.O.	1.316.434,15	0,00	0,00	0,00	9.586,30	0,00	0,00	1.326.020,45
Equipamento de Transporte								438.800,59
54-27-XV (9 lugares)	20.724,48							20.724,48
34-81-VM (comercial)	13.071,14							13.071,14
08-00-MZ (5 lugares)	16.859,39							16.859,39
07-99-MZ (5 lugares)	11.658,45							11.658,45
14-49-SH (9 lugares)	20.126,50							20.126,50
58-80-FS (autocarro 17 l)	46.594,29							46.594,29
46-40-SQ (Caixa aberta)	16.029,74							16.029,74
SQ-42-62 (autocarro 26 l)	43.769,52							43.769,52
Tractor Kubota	14.093,78							14.093,78
72-19-OB	16.441,45							16.441,45
14-03-ZS (autocarro 47 lug)	165.397,83							165.397,83
08-FD-45 (9 lugares adap)	20.500,00				1.811,01			22.311,01
Adaptação transporte Alimentos	11.495,00							11.495,00

9. a 11. Não aplicável

12. Imobilizações implantadas em propriedade alheia

A rubrica "Edifícios e outras construções", apresenta um valor de 100.345,56€ referente a obras realizadas na Quinta do Brejo cedida temporariamente à CERCIAG, pela Fábrica Catedral da Igreja de Aveiro.

13. a 27 Não aplicável

28. Existe hipoteca a favor da Caixa Geral de Depósitos sobre o Terreno da Unidade Residencial em Travassô. A hipoteca foi efectuada como garantia dos empréstimos bancários referentes às contas 0301 202 000792 e 0301 202001895.

29. a 31 Não aplicável

32. Explicação e justificação dos movimentos ocorridos na Classe 5:

- 51. Capital, aumento de 135,00€ referente a jóia de 9 novos cooperantes;
- 55. Reservas de Reavaliação, sem movimento;
- 571. Reservas Legais, sem movimento;
- 572. Reservas Estatutárias
 - 5721. Reservas para Educação e Formação, sem movimento;
 - 5722. Reservas para Investimento, sem movimento;
 - 5723. Outras Reservas Especiais, sem movimento;
 - 5724. Reserva de Integração Profissional, sem movimento;
 - 574. Reservas Livres, sem movimento;
- 576. Doações, aumento de 75,00€ referente a equipamento doado durante o ano de 2008- empresa Aguedagás: frigorífico;
- 59. Resultados Transitados, verificou-se uma diminuição desta conta de 47.583,13€, sendo 12.942,29€ consequência dos Resultados Líquidos negativos de 2007 e 34.640,84€ de correcções contabilísticas de anos anteriores.

33. Demonstração do custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas:

Movimentos	Mercadorias	Mat.Pr, sub. e consumo
Existências Iniciais	2.536.80	0
Compras	16.906.34	110.032.76
Regularização de Existências		
Existências Finais	2.387.52	
Custo do Exercício	17.055.62	110.032.76

34. a 36 Não aplicável

37. Demonstração dos Resultados Financeiros

Custos e perdas	Exercícios		Proveitos e ganhos	Exercícios	
	N	N-1		N	N-1
681 Juros suportados	22.061.94	23.597.47	781 Juros obtidos	11.739.88	7.059.02
686 Descontos Pronto Pag. Conc	6.40	0,00	786 Descontos Pronto Pagamento Obtidos	0,05	0,00
688 Outros Custos e Perdas Financeiras	2.347.16	2.759.20			
Resultados Financeiros	-12.675.57	-19.297.65			
TOTAL	11.739.93	7.059.02	TOTAL	11.739.93	7.059.02

38. Demonstração dos Resultados Extraordinários

Custos e perdas	Exercícios		Proveitos e ganhos	Exercícios	
	N	N-1		N	N-1
690. Acções de formação financiadas pelo FSE	0,00	0,00	790. Acções da formação financiados pelo F.S.E.	0,00	0,00
691. Donativos	0,00	0,00	791. Restituição de impostos	0,00	0,00
692. Dívidas incobráveis	0,00	0,00	792. Recuperação de dívidas	0,00	0,00
693. Perdas em existências	0,00	0,00	793. Ganhos em existências	0,00	0,00
694. Perdas em imobilizações	0,00	0,00	794. Ganhos em imobilizações (regularização)	521.84	0,00
695. Multas e penalidades	0,00	28.54	795. Benefícios de penalidades contratuais	0,00	0,00
696. Reforço de amortizações e provisões	0,00	0,00	796. Redução de amortizações e provisões	0,00	0,00
697. Corr. desfavoráveis relativas a exerc. anteriores	1.613,97	609,00	797. Corr. favoráveis relativas exerc. anteriores	762,11	199,12
698. Outros custos e perdas extraordinários	37,76	3.214,31	798. Outros proveitos e ganhos extraordinários	171.415,70	192.101,39
Resultados extraordinários	171.047,92	188.448,66	7983. Em subsídios para o investimento	138.580,91	142.758,03
			79831. PIDDAC	0,00	0,00
			79832. Outros	138.580,91	142.758,03
			7984. Donativos	32.041,62	48169,40
			7988. Outros	793,17	1173,96
TOTAL	172.699,65	192.300,51	TOTAL	172.699,65	192.300,51

39. Outras informações consideradas relevantes para melhor compreensão da posição financeira e dos resultados:

Movimentos da conta 23- Empréstimos obtidos

Movimentos	2008
Saldo inicial	307.582,20
Aumento	107.000,00
Diminuição	95.069,05
Saldo final	319.513,15

7. Certificação Legal das Contas

Associação de Revistas, Auditores e Contadores
 Sociedade dos Revistas Oficiais de Contas

CERCIAG – Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas de Águeda, CRL

CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

EXERCÍCIO DE 2008

Introdução

1. Examinámos as demonstrações financeiras anuais do CERCIAG – Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas de Águeda, CRL, as quais compreendem o Balanço em 31 de Dezembro de 2008, que evidencia um total de balanço de 2.837.749,39 euros e um total de capital próprio de 506.693,95 euros, incluído um resultado líquido negativo de 56.997,21 euros, a Demonstração dos resultados por naturezas e a Demonstração das fluxos de caixa do exercício findo naquela data, e os correspondentes Anexos.

Responsabilidades

2. É da responsabilidade da Direcção a preparação das demonstrações financeiras que representem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira da Instituição e o resultado das suas operações, bem como a adopção de políticas e critérios adequados e a manutenção de um sistema de controlo interno apropriado.
3. A nossa responsabilidade consiste em expressar uma opinião profissional e independente, baseada no nosso exame das demonstrações financeiras.

Âmbito

4. O exame a que procedemos foi efectuado de acordo com as Normas Técnicas e as Directrizes de Revistas/Auditores do Ordem dos Revistas Oficiais de Contas, as quais exigem que o mesmo seja planeado e executado com o objectivo de obter um grau de segurança aceitável sobre se as demonstrações financeiras estão isentas de distorções materialmente relevantes. Para tanto o referido exame inclui:
 - a verificação, numa base de amostragem, do suporte das quantias e divulgações constantes das demonstrações financeiras e a avaliação dos estimativos, baseadas em juízos e critérios definidos pela Direcção, utilizadas na sua preparação;
 - a aplicação sobre se são adequadas as políticas contabilísticas adoptadas e a sua divulgação, tendo em conta as circunstâncias;
 - a verificação da aplicabilidade do princípio da continuidade; e

Jorge Victor, Aires, Francisco & Associados
 Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

- a apreciação sobre se é adequada, em termos globais, a apresentação das demonstrações financeiras.
5. O nosso exame abrangeu também a verificação da concordância do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.
 6. Entendemos que o exame efectuado proporciona uma base aceitável para a expressão da nossa opinião.

Opinião

7. Em nossa opinião as demonstrações financeiras referidas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspectos materialmente relevantes, a posição financeira da "CERCIAG - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptables de Águeda, CRL," em 31 de Dezembro de 2008, as possibilidades das suas operações e os fluxos de caixa no exercício findo naquela data, em conformidade com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal.

Águeda, 17 de Fevereiro de 2009

Jorge Manuel Teixeira da Silva

Dr. Jorge Manuel Teixeira da Silva

Revisor Oficial de Contas nº 427 em representação de

Jorge Victor, Aires, Francisco & Associados
 Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

8. Parecer do Conselho Fiscal

Dando cumprimento à Lei e aos Estatutos, reuniu o Conselho Fiscal da CERCIAG – Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas de Águeda, CRL, a fim de analisar e de emitir parecer sobre o Relatório e Contas apresentados pela Direcção, referentes ao exercício de 2008.

Para além do acompanhamento, observação e fiscalização que foi efectuando ao longo do ano de exercício, analisou este Conselho Fiscal os documentos (Relatório e Contas) apresentados pela Direcção e, após verificados, assim como a Certificação Legal das Contas e o Relatório Anual de Fiscalização efectuado pela “Sociedade de Revisores Oficiais de Contas – Jorge, Victor, Neto, Fernandes & Associados”, concluiu que, quer o Relatório, quer as Contas e a situação económica da Instituição satisfazem os requisitos legais, demonstrando a forma correcta, prudente e realista como a Direcção pautou a sua conduta no ano de exercício, dos mais difíceis até agora, na conjuntura mais desfavorável, há alguns anos a esta parte

Assim, tendo em atenção o que vem de afirmar-se, propõe o Conselho Fiscal o seguinte:

Parecer

1º Aprovação do Relatório e Contas de Exercícios referente ao ano de 2008 da CERCIAG - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas de Águeda, CRL.

2º Que seja atribuído à Direcção um voto de Louvor, como forma de reconhecimento, confiança e incentivo pela acção profícua, realista e entusiasta, como pautou a sua conduta e como garantia e esperança de continuação no futuro e, em especial, para os colaboradores, sem os quais não seria possível atingir os objectivos pretendidos, o que só foi viável pelo seu sacrifício, doação e entrega, sem limites.

Águeda, 19 de Fevereiro de 2009

Dr. Manuel Antunes de Almeida
Presidente

Dr. Aníbal Rui Carvalho Antunes das Neves
Secretário

a direcção

Alfredo Carlos Domingues Vaz Franco
Presidente

António José Duarte Arede Fernandes
Vice-Presidente

“Quando se tem uma meta, o que era um obstáculo passa a ser uma das etapas do plano”.

Maria Luísa Leite de Carvalho
Secretária

Carlos Eduardo Guerra Veiga Pinto Camelo
Tesoureiro

Manuela Maria Correia dos Santos
Vogal

Águeda, Março de 2009